

【送付用ラベルのご使用方法】

- このPDFをA4普通紙（白色）に黒インクで印刷してください。
- 印刷する際は拡大・縮小をしないでください。
- 送付用ラベルは切り取り線に沿って、切り離してご使用ください。
- 提出帳票は定型封筒(最大12cm×23.5cm)に封入し、送付用ラベルを貼り付けて投函してください。
- 送付用ラベルは、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- 差出有効期間内であれば、切手の貼り付けは不要です。
- 他の用途に使用しないでください。

 料金受取人払郵便	1 3 5 8 7 9 0
深川局承認 6003	2 1 2 定形郵便物
差出有効期間 2026年5月1日～ 2028年4月30日 まで (切手不要)	東京都江東区東陽 2 - 4 - 2 新宮ビル 1 階 アルティウスリンク(株) 内
	ジャパン・ペンション・ナビゲーター(株) 「iDeCo事務センター」行
	確定拠出年金書類在中
	

切り取り線