

【返信用ラベルのご使用方法】

- このPDFをA4普通紙（白色）に黒インクで印刷してください。
- 印刷する際は拡大・縮小をしないでください。
- 返信用ラベルは切り取り線に沿って、切り離してご使用ください。
- 提出帳票は定型封筒(最大12cm×23.5cm)に封入し、返信用ラベルを貼り付けて投函してください。
- 返信用ラベルは、はがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- 差出有効期間内であれば、切手の貼り付けは不要です。
- 他の用途に使用しないでください。

	1 3 5 - 8 7 9 0	
料金受取人払郵便		2 1 2
深川局 承認		定型郵便物
4120	東京都江東区東陽 2 - 4 - 2	
差出有効期間 2024年8月1日～ 2026年7月31日 まで(切手不要)	新宮ビル 1階 アルティウスリンク(株) 内	切り取り線
	ジャパン・ペンション・ナビゲーター(株) 「iDeCo事務センター」 行	
	確定拠出年金書類在中	
		