

## 国民年金基金連合会 紐替 加入者登録情報変更届(第2号被保険者用)

●必ず記入要領をご確認のうえ、ご記入ください。

●届出後の被保険者種別が第1号、第3号、任意加入被保険者の方は、これらの届書ではお手続きいただけません。

1. 隠匿者の情報： ●「(1) 姓氏変更」、「(2) 住所・通路・電話番号変更」をされる方は、「1. 隠匿者の情報」欄には変更後の氏名・住所等をご記入。

基礎年金番号										氏名			生年月日			性別	
										フリガナ	ネンキン	イチロウ	⑤昭和 年	月	日	①：男	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	年金一郎			7:平成 4	9	1006	2:女	
住 所										海外居住者の場合 国名							
フリガナ トキヨウト マルマルク シカクサンカク 1-2-3																	
〒 111-1111 連絡先電話番号 (12 - 3456-7890)																	
東京 都道府県				市町村		□△1-2-3											

**2. 届出事項**：(1)～(6)の該当する「届出内容」をすべて選択(冒頭の□に✓点を記入)のうえ、右欄太枠内に必要事項を記入してください。

備考	届出内容	必要事項						コード 04011	
		変更前の 氏名	フリガナ			氏名変更 年月日	7:平成 9:令和		年 月 日
<input type="checkbox"/>	(1) 氏名変更								
<input type="checkbox"/>	(2) 住所・連絡先 電話番号変更	変更前の 住所・連 絡先変更 番号	〒 都 道 府 県	連絡先電話番号(一 一 一)	住戸変更	7:平成 9:令和	年 月 日	04021	
	(3) 被保険者種別変更	勤務先での企業年金制度等の加入状況コード  ※例題: 姓、名、性別、年 第1欄から第2欄に所属被保険者に なった場合 ※例題: どちらのうえ、 お年寄りでないください						04111 (5) (5) 備040	
<input type="checkbox"/>	(4) 勤務先での 企業年金制度等 の加入状況変更  ※例題: どちらのうえ、 お年寄りでないください	変更後の企業年金制度等の加入状況コード  ※例題: 「K-033」でご自身の加入状況をご確認のうえ、 他の企業年金制度等の加入状況の数字をご記入ください						04151 (5) (5) 備040	
<input checked="" type="checkbox"/>	(5) 損金納付方法・ 損金引落口座情報 の変更	現在の損金納付方法 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 事業主払込		<input type="checkbox"/> 個人払込			04013 (5) (5) 備040	
<input type="checkbox"/>		変更後の 損金納付方法  ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 事業主払込 : → 捨て書き「事業主払込にする新規 (K-108Aまたは120)」より事業主払込用 「登録事業所番号」「登録事業所名称」を 右の欄に記載してください	登録事業所 番号				04013 (5) (5) 備040	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 個人払込 : → 「3. 損金引落口座の情報を欄に変更後の損金引落口座を記入してください」	登録事業所 名称				04013 (5) (5) 備040	
<input type="checkbox"/>	(6) 損金額区分・ 損金額の変更	変更後の損金額区分 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 損金を毎月定額で納付。 <input type="checkbox"/> 納付月と金額を指定して納付 : → 「加入者月別損金額登録・変更履 (K-080)」を専用してください						04091
<input checked="" type="checkbox"/>		「損金を毎月定額で納付」を選択した場合、毎月の損金額						2 0 0 0 0 0	
<input type="checkbox"/>		損金額変更理由 ※都道府県の場合はみ	<input type="checkbox"/> 企業年金制度等の事業主掛金額の増減に伴う変更 <input type="checkbox"/> 1DaCo (中小事業主掛金納付制度) の事業主掛金額の増減に伴う変更						

3. 基本引落口座の情報：「2. 画出事項」-⑤の「変更後の掛金納付方法」で「個人払込」を選択した場合に記入してください。

口座名義人 フリガナ	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外の金融機関1  <small>ゆうちょ銀行以外の金融機関を選択された場合は、この欄に記入して下さい。</small>	毎月の掛金の拠出限度額を超えないようにご記入ください。
掛金引落日(返済期日)	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外の金融機関2  <small>ゆうちょ銀行以外の金融機関を選択された場合は、この欄に記入して下さい。</small>	コード コード 連絡記号 連絡番号(右詰め)
（おもと金に預金、貯金などを）	166 30	

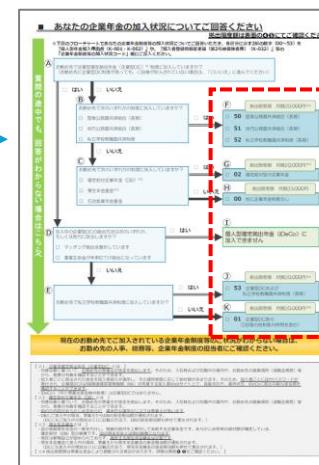
(本入金義に限る・返り書きは不可)

## ＜加入状況コード変更 記入例＞

- ◆ [ ] の中を必ずご記入ください。
  - ◆ ご記入の際には、【iDeCo加入者、加入を検討している会社員や公務員等、厚生年金被保険者の皆さまへiDeCoの加入資格、拠出限度額、加入申出書等に記入する「企業年金制度等の加入状況コード」をご確認ください】(K-033)のフローチャートをご確認ください。(記入例の次のページ以降です。)

- ① ご自身の情報をご記入ください。**

- ② チェック欄に団のうえ、加入状況コードをご記入ください。  
ご記入の際は必ず(K-033)のフローチャートをご確認ください。



### (K-033)のフローチャート

- ③ ・チェック欄に□のうえ、変更内容をご記入ください。  
**※掛金額に変更が無い場合でも必ずご記入ください。**

  - ・毎月の掛け金の拠出限度額は、次のページの ④ ⑤ をご確認ください。
  - ・掛け金額区分「納付月と金額を指定して納付」は、「00:他に企業年金制度なし(厚生年金にのみ加入)」の方のみ選択可能です。
  - ・「納付月と金額を指定して納付」をご希望の方は、コールセンターにお問い合わせください。

**iDeCo加入者、加入を検討している会社員や公務員等、厚生年金被保険者の皆さまへ  
iDeCoの加入資格、拠出限度額、加入申出書等に記入する  
「企業年金制度等の加入状況コード」をご確認ください**

この用紙にて、企業年金制度等の加入状況の別による、iDeCo（個人型確定拠出年金）への加入資格、拠出限度額の確認ができます。裏面のフローチャートを確認ツールとしてご利用ください。

- ◆ 裏面のフローチャートはiDeCo公式サイトにも掲載されていますので、ご活用ください。

<https://www.ideco-koushiki.jp/start/#step1>



- 1 iDeCo掛金の上限額（拠出限度額）は企業年金制度等の加入状況によって異なります。この様式を活用して、お勤め先で実施する企業年金制度等の状況、iDeCoへの加入資格や拠出限度額をご確認ください。なお、セルフチェックシートとなりますので、ご提出いただく必要はありません。
- 2 フローチャートの質問と回答に沿って該当する項目にチェックしながら、ご自身のiDeCoへの加入資格を確認してください。⑥～⑩（①を除く）に該当した方はiDeCoへの加入資格をお持ちなので、各区分に示す2桁の数字（00～53）を『個人型年金加入申出書（K-001・K-002）』や、『加入者登録情報変更届（第2号被保険者用）（K-032）』等の「企業年金制度等の加入状況コード」欄にご記入ください。また、拠出限度額も併せてご確認ください。
- 3 お客さまが記入した「企業年金制度等の加入状況」の情報が確認できない場合、確認できるまでの間はiDeCoの掛金の引き落しが一時停止されます（新規に加入をご希望の方は、加入不該当となります）。なお、親会社から子会社への派遣や出向等により、お勤め先が変更となっている場合でも、引き続き親会社や出向元等で年金制度に加入している場合もあります。ご不明な点は必ずお勤め先にご確認ください。
- 4 お勤め先で企業年金制度等に加入している場合の拠出限度額は次の表のとおりです。拠出限度額を超過した場合、掛金額が自動的に減額、あるいは一時停止されることがあります（新規に加入をご希望の方は、加入不該当となります）。なお、企業年金制度等に加入していない場合の拠出限度額は2.3万円です。

厚生年金被保険者区分	拠出限度額 <u>※いずれも2.0万円を上限</u>
厚生年金被保険者	5.5万円 – (企業型DC <sup>※1</sup> 掛金額 + DB <sup>※2</sup> 等の他制度 <sup>※3</sup> 掛金相当額)
国家公務員共済組合の組合員	5.5万円 – 共済掛金相当額
地方公務員共済組合の組合員	
私立学校教職員共済制度の加入者	5.5万円 – (企業型DC掛金額+他制度掛金相当額 (私学共済))

- 5 お勤め先の企業年金制度等の加入状況や掛金額は、下記の方法でご加入者の皆さんに表示・周知されます。加入中の制度や確認方法が不明の場合は、お勤め先にお問い合わせください。

お勤め先で加入されている企業年金制度等	企業年金制度等の掛金額の加入者への表示・周知方法
企業型DCのみに加入の場合	企業型DCの加入者Webサイト <sup>※4</sup> 上で掛金額を表示
企業型DC + DB等の他制度の両方に加入の場合	企業型DCの加入者Webサイト上で、企業型DCの掛金額およびDB等の他制度掛金相当額を併せて表示
DB等の他制度のみに加入の場合や、国家公務員・地方公務員共済組合の組合員の場合	周知方法は事業主によって異なりますので、お勤め先にご確認ください。

※1： 企業型DC = 企業型確定拠出年金

※2： DB = 確定給付企業年金

※3： DB等の他制度 = DBのほか、厚生年金基金、私立学校教職員共済制度および石炭鉱業年金基金

※4： 企業型DCの加入者Webサイト = 記録関連運営管理機関が用意しているWebサイトを指します。運用関連運営管理機関が、記録関連運営管理機関と連携するWebサイトを用意している場合もございます。ご不明の場合はお勤め先にお問い合わせください。

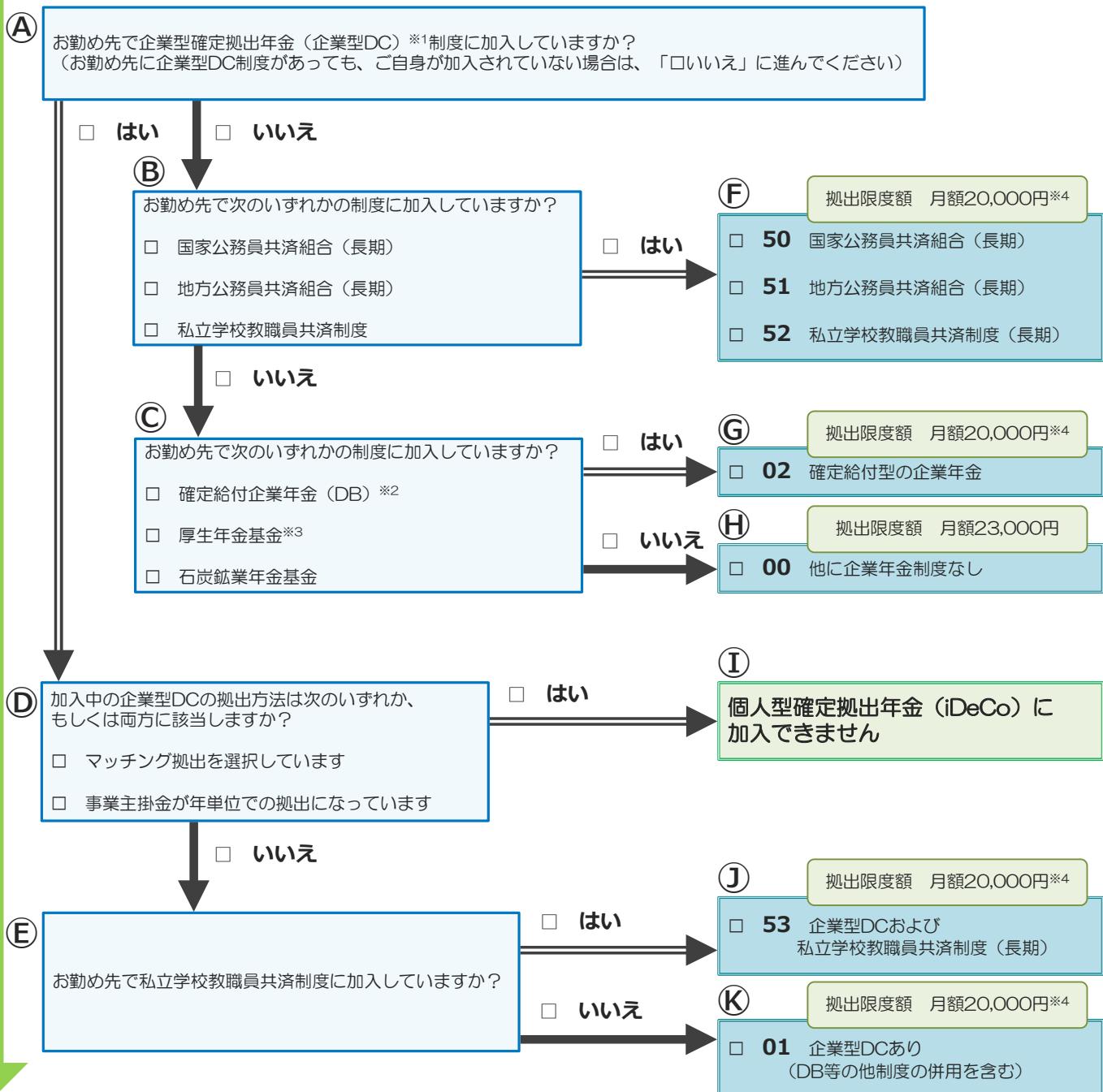
裏面に続く

## ■ あなたの企業年金の加入状況についてご回答ください

拠出限度額は表面の④⑤にてご確認ください

※下記のフローチャートであなたの企業年金制度等の加入状況についてご回答いただき、各区分に示す2桁の数字（00～53）を『個人型年金加入申出書（K-001・K-002）』や、『加入者登録情報変更届（第2号被保険者用）（K-032）』等の「企業年金制度等の加入状況コード」欄にご記入ください。

質問の途中でも回答がわからない場合はこちらへ



現在のお勤め先でご加入されている企業年金制度等のご状況がわからない場合は、  
 お勤め先の人事、総務等、企業年金制度の担当者にご確認ください。

【※1：企業型確定拠出年金（企業型DC）とは】

- ・労使合意に基づいて、お勤め先の事業主が掛金を拠出します。そのため、入社時および在職中の案内や、お勤め先の就業規則（退職金規程）等から、制度の有無を確認することができます。
- ・加入者ごとに拠出された掛け金を加入者自らが運用し、その運用実績に応じて給付額が決まります。そのため、加入者ごとにIDやパスワードが発行され、企業型DCの記録関連運営管理機関（RK）が用意する加入者Webサイト上で、資産状況や、運用状況、iDeCoに拠出可能な掛け金額を確認することができます。
- ・iDeCo+（中小事業主掛金納付制度）は企業型DCではありません。

【※2：確定給付企業年金（DB）とは】

- ・労使合意に基づいて、お勤め先の事業主が掛け金を拠出します。そのため、入社時および在職中の案内や、お勤め先の就業規則（退職金規程）等から、制度の有無を確認することができます。
- ・給付の内容があらかじめ定められ、基本的な運用のリスクは事業主が負います。
- ・DBにご加入中の場合、事業主からDBの掛け金相当額が通知されます。  
 (DCにもご加入中の場合は※1に記載の方法で、DBの掛け金相当額も併せて表示されます。)

【※3：厚生年金基金とは】

- ・国の老齢厚生年金の一部を代行し、独自の給付を上乗せして支給する企業年金です。あらかじめ将来の給付額が確定している、確定給付（DB）型の制度です。国の厚生年金とは別の制度になります。
- ・現在は新規設立が認められておらず、現存する厚生年金基金は少数です。
- ・厚生年金基金に加入中の場合、事業主から厚生年金基金の掛け金相当額が通知されます。  
 (DCにも加入中の場合は※1に記載の方法で、厚生年金基金の掛け金相当額も併せて表示されます。)

【※4 拠出限度額は事業主掛け金により調整される場合があります。詳細は表面④⑤をご確認ください。】