

◎10-1-1.入力可能な文字コード

事務のポイントと注意点

全角文字の取扱いについて

(1) 取扱い可能な文字

取扱い可能な文字は、JIS X 0208 の1990年度改訂版におけるJIS第1水準およびJIS第2水準で規定された文字(漢字以外に全角の英数字、カナ、記号を含みます)です。JIS第1水準およびJIS第2水準以外の文字は外字とし、取扱いできません。

(2) 外字

外字を入力した場合は、WEB事務システムではエラーとなります。略字またはカタカナで置き換えて登録をお願いします。

※ 特定の文字に関しては、一部の業務で読替えることができます。
後述の「WEB事務における読替え文字について」をご参照ください。

半角文字の取扱いについて

データ項目によって、取扱い可能な文字が異なります。

(1) 取扱い可能な文字が半角数字のみの場合

データ項目：郵便番号、連絡先電話番号、連絡先FAX番号、勤務先電話番号、勤務先FAX番号

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | ー | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | ゝ | 。° |

注)SPはスペース

事務のポイントと注意点

(2) 取扱い可能な文字が半角英字、数字、記号、カナの場合

① データ項目：従業員番号、職務区分、所属部門コード

a. WEB画面からの入力の場合

● 半角文字 ■ が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | : | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ツ |
| B- | - | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | ン | 。 |

注) SPはスペース

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

① データ項目：従業員番号、職務区分、所属部門コード(続)

b. ファイルアップロードによる入力の場合

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | : | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | - | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | ゝ | 。° |

注) SPはスペース

事務のポイントと注意点

② データ項目：氏名カナ、住所カナ

a. WEB画面からの入力の場合

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | ー | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | 。 | 。 |

注) SPはスペース

※ 氏名カナに「ー(長音)」が含まれる場合

NRKでは「ー(長音)」にて登録を行うため、「-(ハイフン)」での登録は控えていただくようお願いします。
(入力帳票処理時に、エラーの原因となります)

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

② データ項目：氏名カナ、住所カナ(続)

b. ファイルアップロードによる入力の場合

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | : | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | - | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | 。 | 。 |

注) SPはスペース

※ 氏名カナに「ー(長音)」が含まれる場合

NRKでは「ー(長音)」にて登録を行うため、「-(ハイフン)」での登録は控えていただくようお願いします。
(入力帳票処理時に、エラーの原因となります)

事務のポイントと注意点

③ データ項目：パスワード

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | : | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | ー | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | ゝ | 。° |

注) SPはスペース

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

④ データ項目：メールアドレス

● 半角文字 が取扱い可能な文字

| | -0 | -1 | -2 | -3 | -4 | -5 | -6 | -7 | -8 | -9 | -A | -B | -C | -D | -E | -F |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 2- | SP | ! | " | # | \$ | % | & | ' | (|) | * | + | , | - | . | / |
| 3- | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 4- | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 5- | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [| ¥ |] | ^ | _ |
| 6- | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 7- | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | | } | ~ | |
| 8- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A- | | 。 | 「 | 」 | 、 | ・ | ヲ | ア | イ | ウ | エ | オ | ヤ | ユ | ヨ | ツ |
| B- | - | ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク | ケ | コ | サ | シ | ス | セ | ソ |
| C- | タ | チ | ツ | テ | ト | ナ | ニ | ヌ | ネ | ノ | ハ | ヒ | フ | ヘ | ホ | マ |
| D- | ミ | ム | メ | モ | ヤ | ユ | ヨ | ラ | リ | ル | レ | ロ | ワ | ン | ゝ | 。° |

注) SPはスペース

(3) 取扱いできない文字

WEB事務システムではエラーとなります。取扱い可能な文字の範囲で登録をお願いします。

事務のポイントと注意点

WEB事務における読替え文字について

WEB事務では、一部の業務における一定の入力項目のうち、対象の全角文字について読替えを行います。

(1) 読替え対象業務と入力項目

| 読替え対象業務 | 読替え対象入力項目 |
|-----------------|-----------|
| 従業員登録 | 氏名漢字、住所漢字 |
| 加入者属性変更 | 氏名漢字、住所漢字 |
| 加入者登録 | 氏名漢字、住所漢字 |
| 加入者資格喪失(住所変更あり) | 住所漢字 |

(2) 読替えの処理

ファイルアップロード後のチェックで、読替え可能な「外字」が含まれているかどうかを確認するチェックを行い、該当データが存在した場合は「エラー(送信可)」とします。

ユーザーがそのまま「送信」した場合は、該当文字を予め定義された文字に読替えて後続の処理を行います。画面入力についても、ファイルアップロードと同様にチェック・読替えを行います。

(3) 読替え対象文字

| 読替前 | ⇒ | 読替後 |
|-----|---|-----|
| 「Ⅰ」 | ⇒ | 「1」 |
| 「Ⅱ」 | ⇒ | 「2」 |
| 「Ⅲ」 | ⇒ | 「3」 |
| 「Ⅳ」 | ⇒ | 「4」 |
| 「Ⅴ」 | ⇒ | 「5」 |
| 「Ⅵ」 | ⇒ | 「6」 |
| 「Ⅶ」 | ⇒ | 「7」 |
| 「Ⅷ」 | ⇒ | 「8」 |
| 「Ⅸ」 | ⇒ | 「9」 |

| 読替前 | ⇒ | 読替後 |
|-----|---|-----|
| 「弼」 | ⇒ | 「薙」 |
| 「栞」 | ⇒ | 「桑」 |
| 「崎」 | ⇒ | 「崎」 |
| 「高」 | ⇒ | 「高」 |
| 「徳」 | ⇒ | 「徳」 |
| 「濱」 | ⇒ | 「濱」 |
| 「柳」 | ⇒ | 「柳」 |
| 「瀨」 | ⇒ | 「瀨」 |
| 「隆」 | ⇒ | 「隆」 |

| 読替前 | ⇒ | 読替後 |
|-----|---|-----|
| 「鶴」 | ⇒ | 「鶴」 |
| 「祥」 | ⇒ | 「祥」 |
| 「神」 | ⇒ | 「神」 |
| 「清」 | ⇒ | 「清」 |
| 「杻」 | ⇒ | 「杉」 |
| 「教」 | ⇒ | 「教」 |
| 「昇」 | ⇒ | 「昇」 |
| 「増」 | ⇒ | 「増」 |

※「Ⅹ」「x」は桁数が変わるため読替えない。