

◎6-1-1. メール

メールお知らせの種類

(1) メール、お知らせ

WEB事務システムから送信されるメール、「ホーム」画面に表示される「確定拠出年金業務に関するお知らせ」について、記載しています。

(2) メール配信エラー

WEB事務システムから送信されるメールのうち、「ホーム」画面に表示される「確定拠出年金業務に関するお知らせ」のエラーメッセージについて、記載しています。

関連画面・データファイル・メール

◆ 画面	
ホームメニュー	画面名
	なし

◆ サポートシート	
サポートシートID	サポートシート名
	なし

◆ アップロードファイル	
ファイルID	ファイル名
	なし

◆ ダウンロードファイル	
ファイルID	ファイル名
	なし

◆ メール	
メールID	メール名
メ-01	掛金業務対応のお願い
メ-02	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い
メ-03	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い
メ-04	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い
メ-05	拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い
メ-06	給与ポイント通知業務対応のお願い
メ-07	名寄せエラー対応のお願い
メ-08	[エラー]《アップロード》エラー対応のお願い
メ-09	[正 常]《アップロード》登録完了のお知らせ
メ-10	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い
メ-11	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼結果のお知らせ
メ-12	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼取消のお知らせ
メ-13	《アップロードまたはダウンロード》承認取消のお知らせ
メ-14	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い(再送)
メ-15	[正 常]《アップロード》チェック完了のお知らせ
メ-16	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い
メ-17	[エラー]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 エラー内容確認のお願い
メ-18	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い(再送)
メ-19	制度移換金業務対応のお願い
メ-20	掛金入金対応のお願い
メ-21	制度移換入金対応のお願い
メ-22	【テスト】《アップロード》チェック完了のお知らせ
メ-23	拠出限度額情報確認のお願い
メ-24	残高のお知らせ帳票提供区分確認のお願い

※ 《アップロード》: アップロード種類の名称が入ります。
 《アップロードまたはダウンロード》: アップロード種類もしくはダウンロード種類の名称が入ります。

● ご利用にあたって

記載の目的、記載ルールについて説明します。

- ◆ WEB事務システムから送信されるメール、「ホーム」画面に表示される「確定拠出年金業務に関するお知らせ(以下、お知らせ)」の種類と概要を記載しています。
- ◆ 「メール、お知らせ一覧」と「メール、お知らせの説明」で構成されています。

メール、お知らせ一覧	WEB事務システムから送信されるメール、お知らせの件名等の一覧を記載しています。
メール、お知らせの説明	個別のメール、お知らせの概要または目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面サンプル等を記載しています。

- ◆ メール、お知らせを起点とする事務手続きの詳細については、本章では記載していません。本章はメール、お知らせの件名から事務手続きの記載箇所を探す索引として活用ください。具体的な事務手続きの参照箇所は、「メール・お知らせの説明」《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。
- ◆ 本文中に記載の《アップロード》、《アップロードまたはダウンロード》の意味について説明します。アップロード、ダウンロードごとに同じ種類のメール、お知らせが送信されます。アップロード、ダウンロード名称のみが異なり、件名、文面等が同じメール、お知らせについては、一つの括弧で記載しています。

《アップロード》については、以下の名称が表示されます。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

例：アップロードファイル名称が従業員登録データの場合

メールのお知らせの件名は、「従業員登録データ エラー対応のお願い」となります。

《アップロードまたはダウンロード》についても、《アップロード》のメール、お知らせ件名の記載と同様です。《アップロードまたはダウンロード》については、以下の名称が表示されます。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再雇用加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

● メール、お知らせ一覧

WEB事務システムから送信されるメール、お知らせの件名等の一覧を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー(※1)
メ-01	掛金業務対応のお願い	掛金事務開始日	アップロード権限あり
メ-02	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	掛金事務開始日 掛金変更等受付後の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり
メ-03	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	掛金事務開始日 掛金変更等受付後の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり
メ-04	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	プラン内のNRK計算企業の 通知作成日の翌日 プラン内企業(計算方法問わず) の掛金通知の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり
メ-05	拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い	随時	アップロード権限あり ダウンロード権限あり
メ-06	給与ポイント通知業務対応のお願い	更改通知作成日の翌日	アップロード権限あり
メ-07	名寄せエラー対応のお願い	随時	アップロード権限あり
メ-08	[エラー]《アップロード》エラー対応のお願い	随時	アップロード権限あり
メ-09	[正 常]《アップロード》登録完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり
メ-10	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い	随時	承認権限あり(※2)
メ-11	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼結果のお知らせ	随時	承認依頼した本人
メ-12	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼取消のお知らせ	随時	承認権限あり(※2)
メ-13	《アップロードまたはダウンロード》承認取消のお知らせ	随時	承認依頼した本人
メ-14	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い(再送)	随時	承認権限あり(※2)
メ-15	[正 常]《アップロード》チェック完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり
メ-16	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり
メ-17	[エラー]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり

次ページへ続く

● メール、お知らせ一覧

WEB事務システムから送信されるメール、お知らせの件名等の一覧を記載しています。

前ページからの続き

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー(※1)
メ-18	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い(再送)	随時	アップロード権限あり
メ-19	制度移換金業務対応のお願い	制度移換金入金予定日の前月同日の翌日、前月同日が存在しない場合は前月末日の翌日(※3)	アップロード権限あり
メ-20	掛金入金対応のお願い	拠出予定日の6営業日の翌日	アップロード権限あり
メ-21	制度移換入金対応のお願い	制度移換金入金予定日の6営業日の翌日	アップロード権限あり
メ-22	【テスト】《アップロード》チェック完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり
メ-23	拠出限度額情報確認のお願い	「掛金のお知らせ」の通知日設定がない場合、月末営業日の翌日 「掛金のお知らせ」の通知日設定がある場合、通知作成日の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり
メ-24	残高のお知らせ帳票提供区分確認のお願い	「確定拠出年金・残高のお知らせ」のデータ取得日の翌日(※4)	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

(※1) メールが送信される宛先を記載しています。ユーザーID登録の際に「アップロード+ダウンロード」と登録された方は「アップロード権限あり」、「ダウンロードのみ」と登録された方は「ダウンロード権限あり」にあてはまり、例えば「アップロード権限あり」の場合、アップロード権限のあるユーザー全員にメールを送信します。

(※2) 承認者で、依頼内容に対応する権限を保有しているユーザーを指します。

(※3) 前月同日が非営業日の場合は、前営業日の翌日
例) 制度移換入金予定日が3月31日(水)の場合
・前月同日は、2/31が存在しないため、2/28(日)となります。
・2/28(日)は非営業日なので、前営業日は2/26(金)となります。
・メール送信タイミングは、翌日の2/27(土)となります。

(※4) 作成基準日が3月末の分は大量作成のため、原則データ取得日の翌営業日までに送信いたします。

《アップロード》: アップロード種類の名称が入ります。

《アップロードまたは ダウンロード》: アップロード種類もしくはダウンロード種類の名称が入ります。

《アップロード》、《アップロードまたはダウンロード》 記載については、「●ご利用にあたって」をご参照ください。

● メール、お知らせ一覧

WEB事務システムから送信されるメール、お知らせの件名等の一覧を記載しています。



送信タイミングが「随時」以外のメール到着時間について

「給与ポイント通知業務対応のお願い」の送信タイミングは、更改通知作成日の翌日です。

例) 更改通知作成日が12日(木曜日)の場合

13日(金)WEB事務サービス開始(7:00)の時点で届いています。

例) 通知作成日が13日(金曜日)の場合

14日(土)WEB事務サービス開始(7:00)の時点で届いています。

※ メールを送信タイミングが「XXXの翌日」の場合、「翌日」が非営業日でも「翌日」にメールは届きます。



WEB事務サービスご利用可能時間のメールアドレス変更は即時反映となります。

メールアドレス変更をした場合、マスターへは即時反映となりますのでWEB事務システムからのメールは変更後のアドレスに届きます。

例) WEB事務システムにてデータ受付時間内(17:00まで)にアップロードし、WEB事務サービスご利用可能時間(22:00まで)にメールアドレス変更をした場合、翌日送信されるホスト処理結果は、変更後のメールアドレスに届きます。



WEB画面入力したデータのメール送信について

メ-15~18、メ-22については、データをアップロードした場合にのみ送信されます。WEB画面入力の場合は送信されません。



:NRK計算



:企業計算

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-01	掛金業務対応のお願い	掛金事務開始日	アップロード権限あり



「掛金のお知らせ」作成と同じタイミングで送信します。
「掛金のお知らせ」の内容を確認の上、変更があれば掛金変更の手続きを行います。



掛金通知に関わる手続きが、WEB事務システムからできることになったことをお知らせします。
掛金通知の手続きをお願いします。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の掛金業務における金額修正等が可能となりました。
掛金額をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社 (20001234)
 拠出区分期間 : 2014/10
 入金予定年月日 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
[3-2-1. 掛金拠出の手続き](#)

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-02	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	掛金事務開始日 掛金変更等受付後の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

「掛金のお知らせ(事業所別合計)」作成後に送信します。



「掛金のお知らせ(事業所別合計)」は掛金事務開始日に送信します。
以降、掛金変更、再計算受付後の翌日に送信します。



掛金通知の受付後、翌日に送信します。
以降、掛金変更受付後の翌日に送信します。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の「掛金のお知らせ(事業所別合計)」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社 (20001234)
 拠出区分期間 : 2014/10
 入金予定年月日 : 2014/11/25

＜参考情報＞

「掛金のお知らせ(事業所別合計)」はWEB画面での確認の他、PDFファイルとしてダウンロードも可能です。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
[3-2-1. 掛金拠出の手続き](#)



:NRK計算



:企業計算

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-03	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	掛金事務開始日 掛金変更等受付後の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

「掛金のお知らせ(明細)」作成後に送信します。



「掛金のお知らせ(明細)」は掛金事務開始日に送信します。
以降、掛金変更、再計算受付後の翌日に送信します。



掛金通知の受付後、翌日に送信します。
以降、掛金変更受付後の翌日に送信します。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の「掛金業務のお知らせ(明細)」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
 拠出区分期間 : 2014/10
 入金予定年月日 : 2014/11/25

＜注意事項＞

掛金の計算方法が企業計算の場合:①掛金額、もしくは、②異動者なし のどちらかを通知いただくまでは「異動者別明細」のみの提供となりますので予めご了承ください。

＜参考情報＞

「掛金のお知らせ(明細)」はWEB画面での確認の他、CSVファイルとしてダウンロードも可能です。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-2-1. 掛金拠出の手続き



「掛金業務対応のお願い」「掛金のお知らせ(合計)確認のお願い」「掛金のお知らせ(明細)確認のお願い」の掛金計算別・業務イベント別、メール送信タイミング

掛金計算方法	メール	業務イベント					
		毎月1日	通知 作成日 翌日	掛金 データ登 録翌日	異動なし 通知 翌日	再計算 指示 翌日	掛金 データ修 正翌日
NRK計算	業務対応のお願い		○			×	×
	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	—	○	—	—	○	○
	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い		○			○	○
企業計算異動分	業務対応のお願い		○	×	×		×
	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	—	×	○	○	—	○
	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い		○	○	○		○
企業計算全件 (通知作成日あり)	業務対応のお願い		○	×			×
	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	—	×	○	—	—	○
	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い		○	○			○
企業計算全件 (通知作成日なし)	業務対応のお願い	○		×			×
	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	×	—	○	—	—	○
	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	×		○			○

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要もしくは目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-04	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	プラン内のNRK計算企業の通知作成日の翌日 プラン内企業(計算方法問わず)の掛金通知の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

本メールは以下企業へ送信します。

- ・掛金とりまとめ企業
- ・事務取扱企業(事務取扱グループの被事務取扱企業に掛金とりまとめ企業が存在する場合のみ)

「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」は、プラン内のNRK計算企業の通知作成日の翌日に送信します。以降、プラン内の企業が掛金通知・変更を行った都度、送信します。

《メール、お知らせの文面例》

プラン「ABCDグループ確定拠出年金」の「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCDグループ確定拠出年金(009999)
入金予定年月日 : 2014/11/25

<参考情報>

「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」はWEB画面での確認の他、PDFファイルとしてダウンロードも可能です。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
3-2-1. 掛金拠出の手続き

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-05	拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い	随時	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

掛金のNRKシステム(ホスト)処理後、拠出限度額の超えた加入者が発生した都度、送信します。NRKにて、該当する加入者の掛金額を拠出限度額まで減額していますので、確認をお願いします。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の掛金において、限度超過者が発生しております。「限度超過者データ」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社(200001234)
拠出区分期間 : 2014/10
入金予定年月日 : 2014/11/25
作成基準年月日 : 2014/11/14

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
3-2-1. 掛金拠出の手続き



:NRK計算



:企業計算

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要もしくは目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-06	給与ポイント通知業務対応のお願い	更改通知作成日の翌日	アップロード権限あり



注意喚起の案内として、あらかじめNRKシステム(ホスト)に登録された更改通知作成日の翌日に送信します。



送信されません。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の給与・ポイント情報の更改時期となりました。
給与・ポイント情報の変更有無をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
更改基準年月 : 2014/10
更改対象項目 : 給与

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (1)給与、ポイント変更

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-07	名寄せエラー対応のお願い	随時	アップロード権限あり

従業員登録、加入登録をNRKシステム(ホスト)処理した後、過去に登録された加入者と同一人物の可能性のある場合に送信されます。

《メール、お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様において、名寄せチェックエラーが発生しております。「名寄せエラーデータ」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
作成基準年月日 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-1-1. DCへの加入手続き(加入)

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要もしくは目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-08	[エラー]《アップロード》エラー対応のお願い	随時	アップロード権限あり

NRKシステム(ホスト)登録時にエラーとなった場合に送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

《メール、お知らせの文面例》

ご登録いただきましたABCD株式会社 様の 加入者資格喪失データについて、エラーが発生いたしました。内容をご確認頂き、必要に応じて再登録を行ってください。

受付番号 : 1234567890
 受付日時 : 2014/11/25
 NRK処理日 : 2014/11/26

※NRK確認が必要となる場合について

確認方法: データ送信状況照会 詳細画面に「NRK確認状況欄」が表示されます。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
[2-1-3. エラー発生時の対応を確認する](#)

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-09	[正 常]《アップロード》登録完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり

エラー等がなく、NRKシステム(ホスト)登録された場合に送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-09	[正 常]《アップロード》登録完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり

前ページからの続き

《メール、お知らせの文面例》

ご登録いただきましたABCD株式会社 様の給与ポイントデータについて、登録完了のご報告をいたします。

受付番号 : 1234567890
 受付日時 : 2014/11/25
 NRK処理日 : 2014/11/26

※ メールは処理単位(受付番号)ごとに送信されます。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-10	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い	随時	承認権限あり

※ 承認機能を「必要」に設定している企業に送信します

アップロードまたはダウンロードについて、担当者から承認依頼があった際に承認者に送信します。

《アップロードまたはダウンロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再雇用加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-10	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い	随時	承認権限あり

前ページからの続き

《メール、お知らせの文面例》

掛金データアップロードの承認依頼がありました。
データ送信状況照会 詳細画面より、承認をお願いいたします。

依頼日時 : 2014/11/11
入金予定年月日 : 2014/11/25
処理指定年月日 : 2014/11/11

＜注意事項＞データ処理時間について
NRKでは、毎営業日の17:00までに承認が完了したデータを当日処理いたします。
承認の完了が17:00以降の場合、データ処理は翌営業日となります。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-4. 担当者が入力したデータを承認する

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-11	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼結果のお知らせ	随時	承認依頼したユーザー

※ 承認機能を「必要」に設定している企業に送信します。
アップロードまたはダウンロードの承認結果を依頼した本人にお知らせします。

《アップロードまたはダウンロード》の欄には、以下の名称が表示されます。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再雇用加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-11	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼結果のお知らせ	随時	承認依頼したユーザー

前ページからの続き

《メール、お知らせの文面例》

加入状況データダウンロードの承認依頼について、承認者より回答がありました。
承認画面より、回答結果の確認をお願いいたします。

依頼日時 : 2014/11/11

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-4. 担当者が入力したデータを承認する

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-12	《アップロードまたはダウンロード》承認依頼取消のお知らせ	随時	承認権限あり

※ 承認機能を「必要」に設定している企業に送信します。
担当者から承認依頼の取消が行われた際、承認者に送信されます。

《アップロードまたはダウンロード》の欄には、以下の名称が表示されます。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再雇用加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

《メール、お知らせの文面例》

加入状況データダウンロードの承認依頼が、担当者より取消されました。
以下の依頼日時の承認は、不要です。

依頼日時 : 2014/11/11

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-4. 担当者が入力したデータを承認する

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-13	《アップロードまたはダウンロード》承認取消のお知らせ	随時	承認依頼したユーザー

※ 承認機能を「必要」に設定している企業に送信します。
一度、承認はされたが、後ほど承認者から承認の取消しがあった場合に、依頼した本人に送信されます。

《アップロードまたはダウンロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再加入加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

《メール、お知らせの文面例》

以下の依頼日時の加入状況データダウンロードが、承認者より取消されました。
承認の必要があれば、再度、承認依頼をお願いいたします。

依頼日時 : 2014/11/11

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-4. 担当者が入力したデータを承認する

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-14	《アップロードまたはダウンロード》承認のお願い (再送)	随時	承認権限あり

※ 承認機能を「必要」に設定している企業に送信します。
失念を防ぐため、承認依頼から一定期間、承認者が承認、否認の作業を実施していない場合に送信します。

《アップロードまたはダウンロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データアップロード	給与ポイントデータアップロード
制度移換金データアップロード	制度移換終了区分の終了登録データアップロード
加入者登録データアップロード	他制度加入状況通知データアップロード
加入者資格喪失データアップロード	加入者掛金基礎情報データアップロード
加入者所属企業変更通知データアップロード	加入者拠出中断・再開通知データアップロード
退職所得控除該当通知データアップロード	加入者ユーザーID再発行データアップロード
加入者属性変更データアップロード	掛金データアップロード
掛金再計算データアップロード	掛金異動なし通知データアップロード
再雇用加入者資格得喪通知データアップロード	アップロードファイルダウンロード
受付結果データダウンロード	処理結果データダウンロード
加入状況データダウンロード	制度移換状況データダウンロード
掛金明細データダウンロード	拠出限度額超過者のお知らせダウンロード
名寄せエラーデータダウンロード	拠出限度額情報データダウンロード
残高のお知らせ帳票提供区分データダウンロード	

《メール、お知らせの文面例》

掛金データアップロードの承認依頼がありました。
データ送信状況照会 詳細画面より、承認をお願いいたします。

依頼日時 : 2014/11/11
入金年月日 : 2014/11/25
処理指定年月日 : 2014/11/11

＜注意事項＞データの処理時間について
NRKでは、毎営業日の17:00までに承認が完了したデータを当日処理いたします。
承認の完了が17:00以降の場合、データ処理は翌営業日となります。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
[2-1-4. 担当者が入力したデータを承認する](#)

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-15	[正 常]《アップロード》 チェック完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり

※ データファイルのアップロードを行った際に送信します。
エラーなく正常にデータチェックが完了した後、送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

《メール、お知らせの文面例》

下記のご登録いただきましたABCD株式会社 様の掛金データについて、受付チェックが完了し、エラーがなかったことをご報告いたします。

ご登録いただいた掛金データのステータスは、「承認待ち」となっております。
データの状況は、データ送信状況照会 詳細画面よりご確認ください。

受付番号 : 1234567890
受付日時 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-3. エラー発生時の対応を確認する

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-16	[エラー送信可]《アップロード》 チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり

※ データファイルのアップロードを行った際に送信します。
データチェックが完了し、「エラー(送信可)」があったことをお知らせするため、送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-16	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり

前ページからの続き

《メール、お知らせの文面例》

下記にてご登録いただきましたABCD株式会社 様の掛金データについて、
受付チェックが完了いたしました。

ご登録いただいた掛金データにはエラー(送信可)が発生しており、ステータスは「送信確認待ち」となっております。

データ送信状況照会 詳細画面より、エラーの内容を確認してください。

また、エラーの内容を確認後、問題がなければデータ送信状況照会 詳細画面より送信してください。

受付番号 : 1234567890

受付日時 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

[2-1-3. エラー発生時の対応を確認する](#)

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-17	[エラー]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり

※ データファイルのアップロードを行った際に送信します。

データチェックの完了と「エラー(送信不可)」があったことをお知らせするため、送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
掛金再計算データ	掛金異動なし通知データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-17	[エラー]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 エラー内容確認のお願い	随時	アップロード権限あり

前ページからの続き

《メール、お知らせの文面例》

下記にてご登録いただきましたABCD株式会社 様の掛金データについて、受付チェックが完了いたしました。

ご登録いただきました掛金データは エラー(送信不可)が発生したため、ステータスは「受付エラー」となっております。
データ送信状況照会詳細 画面よりエラーの内容をご確認いただき、必要に応じて再度登録を行ってください。

受付番号 : 1234567890
受付日時 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-3. エラー発生時の対応を確認する

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-18	[エラー送信可]《アップロード》チェック完了のお知らせ 兼 送信可能エラー内容確認のお願い(再送)	随時	アップロード権限あり

※ データファイルのアップロードを行った際に送信します。
《アップロード》チェック完了のお知らせ兼送信可能エラー内容確認のお願い(メ-16)を送信した後、一定期間、NRKへ受付の依頼をされなかった(ステータスが「NRK受付待ち」でない)場合に送信されます。

《メール・お知らせの文面例》

下記にてご登録いただきましたABCD株式会社 様の掛金データについて、受付チェックが完了いたしました。

ご登録いただいた掛金データには、エラー(送信可)が発生しており、ステータスは「送信確認待ち」となっております。
データ送信状況照会 詳細画面より、エラーの内容を確認してください。
また、エラーの内容を確認後、問題がなければデータ送信状況照会 詳細画面より送信してください。

受付番号 : 1234567890
受付日時 : 2014/11/25

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
2-1-3. エラー発生時の対応を確認する

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-19	制度移換金業務対応のお願い	制度移換金入金予定日の前月 同日の翌日、前月同日が存在し ない場合は前月末日の翌日	アップロード権限あり

※ WEB事務利用可否が「可」かつ、制度移換金データ利用可否が「可」かつ、制度移換予定通知情報に制度移換金入金予定が登録されている場合に送信します。



制度移換金のプレプリント帳票を廃止する

登録された「制度移換予定通知情報」を基に『制度移換業務対応のお願い』メールが送信されますので、既存作成されています『制度移換通知書(プレプリント帳票)』を廃止したい場合は、「企業型プラン登録依頼書(2. 企業別プラン情報)」にある制度移換拠出年月日(西暦)の設定をはずしてください。

《メール・お知らせの文面例》

①一括制度移換の場合

ABCD株式会社 様の制度移換金の入金時期となりました。
制度移換の対象者や金額等をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
移換元制度区分 : 確定給付企業年金(規約型)(15)
制度移換年月日 : 2014/11/15
入金予定年月日 : 2014/12/25

次ページへ続く

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-19	制度移換金業務対応のお願い	制度移換金入金予定日の前月 同日の翌日、前月同日が存在し ない場合は前月末日の翌日	アップロード権限あり

前ページからの続き

②分割制度移換の場合

ABCD株式会社 様の制度移換金の入金時期となりました。
制度移換の対象者や金額等をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
移換元制度区分 : 退職給与制度(13)
制度移換年月日 : 2014/11/15
入金予定年月日 : 2014/12/25
払込回数 : 5
今回払込回数 : 2

<参考情報>

既に登録済みの制度移換の対象者や金額等は制度移換状況データで確認することが可能です。(※1)

制度移換予定通知情報に登録された内容から算出した入金予定年月日を表示しています。
営業日の考慮により登録された入金予定年月とは別の月になっているため、
規約で定められた入金予定年月日を運営管理機関に確認してください。(※2)

(※1) 今回払込回数が「2」以上の場合に表示されます。

(※2) 営業日を調整した結果、入金予定年月日が調整前の入金予定年月の前後の月にまたがった場合に
表示されます。

例: NRKシステム(ホスト)に登録された「休日の取り扱い」が前営業日の場合
「入金予定日」が非営業日であった場合は、その直前の営業日が入金予定日となります。

例えば、「入金予定日」が11月3日であり、祝祭日(非営業日)であった場合、
調整後の「入金予定日」は10月31日となります。
「制度移換業務対応のお願い」の入金予定日には、「2014/10/31」と表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
10/26	27	28	29	30	31	11/1
2	3	4	5	6	7	8

◆ 調整後入金予定日
◇ 調整前入金予定日

<<事務手続きについては、こちらをご参照ください>>

3-2-3. 他の退職金制度から資産を持ち込む手続き(制度移換)



● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-20	掛金入金対応のお願い	抛出予定日の6営業日前の翌日	アップロード権限あり



入金失念防止のための対応として、掛金の入金を行う企業（プランに掛金とりまとめ企業が設定されている場合は掛金とりまとめ企業）へ向けて送信します。（掛金がゼロ円である場合を除く）



送付先プレーヤーについて

- プランに掛金取り纏め企業も事務取扱グループもない場合
企業に自社分のメールが届きます。ただし、WEB事務利用なし、掛金データ利用なしの場合は送信されません。
- プランに掛金取り纏め企業はないが、事務取扱グループがある場合
親企業には、子企業分のメールが届きます。ただし、掛金データの「利用なし」の企業分は送信されません。子企業には、自社分のメールが届きます。ただし、WEB事務利用なし、掛金データ利用なしの場合は送信されません。
- プランに掛金取り纏め企業が指定されている場合
プラン内の取り纏め対象全企業について、それぞれのWEB事務利用の有無、掛金データ利用の有無に関わらず、全企業分のメールが届きます。
取り纏め企業以外の企業には送信されません。
また、取り纏め企業に親企業が存在する場合は、親企業へもメールが届きます。

＜メール・お知らせの文面例＞

ABCD株式会社 様の掛金の入金予定日の5営業日前となりました。
掛金の入金手続きのご準備をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
抛出区分期間 : 2015/5
入金予定年月日 : 2015/6/25

＜注意事項＞

登録されている掛金額はWEB画面で確認することが可能です。
掛金額が正しい金額であることをご確認のうえ入金手続きを行ってください。
(掛金額が誤っている場合は、速やかに正しい掛金額への変更手続きを行ってください。)
なお、このお願いは入金予定のある全ての企業様へ送信しております。
既にご入金のお手続きが済んでいる場合はご容赦くださいますようお願い申し上げます。

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-21	制度移換入金対応のお願い	制度移換入金予定日の6営業日 前の翌日	アップロード権限あり

※ 入金失念防止のための対応として、制度移換金が登録されている企業（ゼロ円である場合を除く）へ向けて送信します。



ご注意ください

「制度移換入金対応のお願い」は、「制度移換金業務対応のお願い」と異なり制度移換予定通知とは関係なく送信されます。

《メール・お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の制度移換金の入金予定日の5営業日前となりました。
制度移換金の入金手続きのご準備をお願いいたします。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
移換元制度区分 : 確定給付企業年金(規約型)(15)
制度移換年月日 : 2015/5/15
入金予定年月日 : 2015/6/25

＜注意事項＞

登録されている制度移換の対象者や金額等は制度移換状況データで確認することが可能です。
制度移換金額が正しいことをご確認のうえ入金手続きを行ってください。
(制度移換金額が誤っている場合は、速やかに正しい制度移換金額への変更手続きを行ってください。)
なお、このお願いは入金予定のある全ての企業様へ送信しております。
既にご入金のお手続きが済んでいる場合はご容赦くださいますようお願い申し上げます。

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-22	【テスト】《アップロード》 チェック完了のお知らせ	随時	アップロード権限あり

※ テストモードでデータファイルのアップロードを行った際に送信します。

《アップロード》の欄には、以下の名称を表示します。

従業員登録データ	給与ポイントデータ
制度移換金データ	制度移換終了区分の終了登録データ
加入者登録データ	他制度加入状況通知データ
加入者資格喪失データ	加入者掛金基礎情報データ
加入者所属企業変更通知データ	加入者拠出中断・再開通知データ
退職所得控除該当通知データ	加入者ユーザーID再発行データ
加入者属性変更データ	掛金データ
再雇用加入者資格得喪通知データ	

《メール、お知らせの文面例》

下記のご登録いただきましたABCD株式会社 様の【テスト】加入者属性変更データについて、受付チェックが完了したことをご報告いたします。

データの状況は、データ送信状況照会 詳細画面よりご確認いただけます。□

受付番号 : 1234567890
受付日時 : 2014/11/25
ステータス : 【テスト】エラー(送信可)
送信企業 : ABCD株式会社 様

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》
[2-1-8. テストモード](#)



ご注意ください

送信先ユーザーには、対象企業を管理する運営管理機関のアップロード権限者、または、ダウンロード権限者にも送信されます。

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-23	拠出限度額情報確認のお願い	「掛金のお知らせ」の通知日 設定がない場合、月末営業 日の翌日 「掛金のお知らせ」の通知日 設定がある場合、通知作成 日の翌日	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

※ 送信タイミングは「掛金業務対応のお願い」と同じです。

《メール・お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の「拠出限度額情報」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
拠出区分期間 : 2018/02

<参考情報>

「拠出限度額情報」データは、CSVファイルとしてダウンロードも可能です。

● メール、お知らせの説明

個別のメール、お知らせの概要、目的、送信タイミングの詳細およびメール、お知らせの文面等を記載しています。

メールID	件名	送信タイミング	送信先ユーザー
メ-24	残高のお知らせ帳票提供区分確認のお願い	「確定拠出年金・残高のお知らせ」のデータ取得日の翌日 (作成基準日が3月末の場合、原則データ取得日の翌 営業日まで)	アップロード権限あり ダウンロード権限あり

※「確定拠出年金・残高のお知らせ」の提供区分を確認できるデータがダウンロード可能になった際に送信します。

《メール・お知らせの文面例》

ABCD株式会社 様の「残高のお知らせ帳票提供区分データ」が作成されましたので、ご確認ください。

対象企業 : ABCD株式会社(20001234)
作成基準年月 : 2022/03

<参考情報>

「残高のお知らせ帳票提供区分データ」は、CSVファイルとしてダウンロードも可能です。

(2)メール配信エラー

●メール配信エラー

- ◆ WEB事務システムから送信されるメールが配信エラーとなった場合は、「ホーム」画面の「確定拠出年金業務に関するお知らせ」にエラーメッセージが表示されます。

画面イメージ

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

[戻る](#) [一覧](#)

日付	件名		
2016/08/01	[正 常]従業員登録データ登録完了のお知らせ	その他	選択
2016/07/26	[正 常]加入者資格喪失データ登録完了のお知らせ	ブロック対象アドレス	選択
2016/07/26	[正 常]加入者所属企業変更通知データ登録完了のお知らせ	アドレス形式エラー	選択
2016/07/14	[正 常]給与ポイントデータ登録完了のお知らせ		選択
2016/07/14	[正 常]加入者ユーザーID再発行データ登録完了のお知らせ		選択
2016/07/11	[正 常]退職所得控除該当通知データ作成のお知らせ		選択

※「件名」欄の右に赤字のコメントが表示されているお知らせはメール送信が行えておりません。

「お知らせ内容」一覧のメール送信状況欄にエラーがある場合のみ表示されます。

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

メール配信エラーになった場合、ここにメッセージが表示されます。



ご注意ください

配信エラーとなったメールは再度送信されませんので、「ホーム」画面から選択ボタンを押下し、確認してください。

● メール配信エラー

配信エラーメッセージ一覧

エラーメッセージ	内容説明
ホスト不明	送信先のホストが存在しない場合に生じます。 メールアドレスの@より後ろのドメイン部分に問題があります。
ユーザ不明	送信先のユーザが存在しない場合や、既にユーザがそのメールアドレスを使用していなかったりする場合などに生じます。 メールアドレスの@より前のアカウント部分に問題があります。
タイムアウト	ネットワークの問題等によりSMTP 接続できなかった、送信先サーバから一時エラー(SMTP 応答コード400 番台)を返却された等の理由により、再送を試みたが、指定時間内にメールを届けることができなかった場合に生じます。
受信拒否	送信先のユーザまたはサーバが受け取り拒否の設定をしているために、メールを届けることができなかった場合に生じます。
受信側ディスクフル	送信先ユーザのメールボックスがいっぱいのため、メールを届けることができなかった場合に生じます。 再送することで到達する可能性があります。
転送エラー	送信先サーバがメールの転送に失敗した場合に生じます。
受信サーバ設定エラー	送信先のサーバの設定等が間違っているため、メールを届けることができなかった場合に生じます。
受信ユーザ設定エラー	送信先のユーザの設定等が間違っているため、メールを届けることができなかった場合に生じます。
サイズオーバー	メールのサイズが送信先の受け付ける大きさを超えていた場合に生じます。
アドレス形式エラー	メールアドレスの形式が不正であるため、メールを届けることができなかった場合に生じます。
ブロック対象アドレス	以下のいずれかのエラーが規定の発生回数(括弧で付記)に達したメールアドレスは、その後WEB事務システムからメール配信を行いません。 「ホスト不明」エラー(1回) / 「ユーザ不明」エラー(2回) / 「タイムアウト」エラー(3回) / 「受信拒否」エラー(10回) / 「アドレス形式エラー」(1回) これは、本来受信できる他のメールアドレスへの送信に遅延を発生させないための仕組みです。
その他	エラーメールにエラー理由が書かれていないため、エラー理由が判別できない場合に生じます。
遅延(再送)	送信先サーバから、遅延(再送)を要求するエラーメールを受信した場合に生じます。
自動応答	メールを受信したという自動応答メール等を受け取ったことを意味します。
分類不明	エラーメールを解析できず、エラー理由に分類することができない場合に生じます。

● メール配信エラー

《対処方法》

- | | | |
|------------|-----|--|
| ホスト不明 | ... | 登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。
登録内容を確認し、誤りがある場合は変更手続きをとってください。 |
| ユーザー不明 | ... | 同上 |
| アドレス形式エラー | ... | 同上 |
| 受信拒否 | ... | ユーザーもしくはサーバーのメール受信設定でWEB事務システムからのメールが受信できないようになっている可能性があります。
「nrkjimu@nrkn.jp」からのメールが受信できるように設定を変更してください。 |
| 受信側ディスクフル | ... | ユーザーのメールボックスが許容量を超過している可能性があります。
メール容量を削減してください。 |
| ブロック対象アドレス | ... | 「ブロック対象アドレス」を解除してWEB事務システムからメールを受信する手続きについては、運営管理機関へご相談願います。(NRKへ帳票「WEB事務メールブロック対象 解除申請書(10038)」の提出が必要です。) |
| 上記以外 | ... | 上記以外のメッセージが表示され、該当のメールが届いていない場合は、メールサーバー管理者にご相談ください。 |

