

## ◎4-1-1. アップロード

### (15)-1 掛金データ 加入者掛金なし

#### ●ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性《例 半角数字 6桁》、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。  
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、  
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-2-1. 掛金拋出の手続き

## アップロードデータレイアウト(サポートシート)

No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○
4	加入者番号	半角数字 10桁	※
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須      ※ : 条件によっては必須/任意      空白 : 任意      × : 不可  
条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

半角数字      半角英数字      半角カナ

取扱い可能な文字詳細は、10-1-1\_入力可能な文字コードをご参照ください。



### ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。



### 加入者掛金未導入企業でも加入者掛金有のレイアウトでアップロードできます。



加入者掛金未導入企業が加入者掛金ありのレイアウトでアップロードを行う場合、加入者掛金額の項目に「0」(ゼロ)を設定してください。

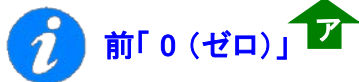
## ● データ項目の説明（サポートシート）



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



プラン番号の前には、必ず「0（ゼロ）」が必要です(前「ゼロ」)。  
 エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○

拠出区分期間のうち、掛金の月を設定します。  
 西暦年4桁と月2桁(6桁 YYYYMM形式)、設定は必須です。

例: 201404



掛金の月を設定します、入金する年月ではありません。

例えば、2014年4月分の掛金を5月に入金する場合、拠出区分期間は 201404 と設定します。

## ● データ項目の説明（サポートシート）



No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)を前「0」付きで設定します。  
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0（ゼロ）」

加入者番号の前には、必ず「0（ゼロ）」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く

## ● データ項目の説明（サポートシート）

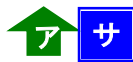


No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き



**ご注意ください**



従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。  
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います  
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例： 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎		確定次郎	
加入者番号	0001112228	加入者番号	0001112229
従業員番号	A01001	従業員番号	B01002
氏名カナ	ネンキン タロウ	氏名カナ	カクテイ ジロウ

《データの設定》

加入者番号	従業員番号	氏名カナ
0001112229	A01001	ネンキン タロウ

→ 間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」  
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム  
での入力チェックで「エラー(送信可)」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以  
下の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。

## ● データ項目の説明（サポートシート）



No.	データ項目	設定	必須
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。  
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例： W12345

No.	データ項目	設定	必須
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

加入者の氏名カナを設定します。  
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例： ネキン タロウ

No.	データ項目	設定	必須
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○

事業主掛金の金額となります。半角数字15桁以内、円単位で設定します。  
設定は必須です。

例： 事業主掛金が5千円の場合

5000

## アップロードデータレイアウト（CSVファイル）



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○
4	加入者番号	半角数字 10桁	※
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○
8	加入者掛金	半角数字 最大15桁	×

《必須》各項目の設定条件を表示

○：必須      ※：条件によっては必須／任意      空白：任意      ×：不可  
条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

半角数字      半角英数字      半角カナ

取扱い可能な文字詳細は、10-1-1\_入力可能な文字コードをご参照ください。



### ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

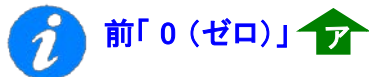
## ● データ項目の説明 (CSVファイル)



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



プラン番号の前には、必ず「0 (ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○

拠出区分期間のうち、掛金の月を設定します。  
西暦年4桁と月2桁(6桁 YYYYMM形式)、設定は必須です。

例: 201404



掛金の月を設定します、入金する年月ではありません。

例えば、2014年4月分の掛金を5月に入金する場合、拠出区分期間は 201404 と設定します。



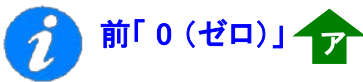
## ● データ項目の説明（CSVファイル）



No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)を前「0」付きで設定します。  
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0（ゼロ）」

加入者番号の前には、必ず「0（ゼロ）」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く



:アップロード



:サポートシート



:企業計算

## ● データ項目の説明（CSVファイル）



No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き

**ご注意ください**

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。  
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います  
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例：年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎

加入者番号 0001112228

従業員番号 A01001

氏名カナ ネキン タロウ

確定次郎

加入者番号 0001112229

従業員番号 B01002

氏名カナ カケイジロウ

《データの設定》

加入者番号

従業員番号

氏名カナ

0001112229

A01001

ネキン タロウ

→間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」  
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム  
での入力チェックで「エラー(送信可)」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以  
下の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。

## ● データ項目の説明（CSVファイル）



No.	データ項目	設定	必須
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。  
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例： W12345

No.	データ項目	設定	必須
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

加入者の氏名カナを設定します。  
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例： ネンキン タロウ

No.	データ項目	設定	必須
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○

事業主掛金の金額となります。半角数字15桁以内、円単位で設定します。  
設定は必須です。

例： 事業主掛金が5千円の場合


5000



**ご注意ください**



金額を設定する際に「,(カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「,(カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーもしくは意図しない登録となります。

例： 5000  カンマなし

5,000  カンマあり

No.	データ項目	設定	必須
8	加入者掛金	半角数字 最大15桁	×

「設定なし」です。



: アップロード



: 企業計算

## ● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

### CSVファイルの名称

ファイル名称は、半角英数字の任意で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

### CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_48KAKEKIN"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","拠出区分期間","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","事業主掛金","加入者掛金"
3行目以降	データ内容	"003456","20001234","201404","1234567891","","","5800","5000"



#### データ項目の括り、区切り



データ項目はダブルクォート( ")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234"      ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている
- ② 003456,20001234      ダブルクォートで括られていない
- ③ 003456 20001234      ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている
- ④ "003456""20001234"      ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

#### 《データ作成例》

加入者番号で作成する場合

```
"NRK_SUPPORT_48KAKEKIN"
"プラン番号","企業コード","拠出区分期間","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","事業主掛金","加入者掛金"
"003456","20001234","201404","1234567891","","","5800","5000"
"003456","20001234","201404","1234567892","","","4500",""
```

## ● ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。  
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、  
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

### 《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

#### 3-2-1. 掛金拠出の手続き

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○
4	加入者番号	半角数字 10桁	※
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○
8	加入者掛金	半角数字 最大15桁	○

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須      ※ : 条件によっては必須/任意      空白 : 任意      × : 不可  
 条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

半角数字      半角英数字      半角カナ

取扱い可能な文字詳細は、10-1-1\_入力可能な文字コードをご参照ください。



### ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。



### 加入者掛金未導入企業でも加入者掛金有のレイアウトでアップロードできます。



加入者掛金未導入企業が加入者掛金ありのレイアウトでアップロードを行う場合、加入者掛金額の項目に「0」(ゼロ)を設定してください。

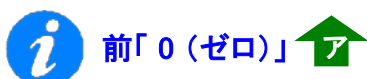
## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



プラン番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
 エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	拠出区分期間	半角数字 6桁	○

拠出区分期間のうち、掛金の月を設定します。  
 西暦年4桁と月2桁(6桁 YYYYMM形式)、設定は必須です。

例: 201404



掛金の月を設定します、入金する年月ではありません。

例えば、2014年4月分の掛金を5月に入金する場合、拠出区分期間は 201404 と設定します。



:アップロード



:サポートシート



:企業計算



:マッチング拠出

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)を前「0」付きで設定します。  
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0(ゼロ)」

加入者番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございますので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く



## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き



**ご注意ください**



従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。  
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います  
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例： 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎		確定次郎	
加入者番号	0001112228	加入者番号	0001112229
従業員番号	A01001	従業員番号	B01002
氏名カナ	ネンキン タロウ	氏名カナ	カケイジロウ

《データの設定》

加入者番号	従業員番号	氏名カナ
0001112229	A01001	ネンキン タロウ

→ 間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」  
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム  
での入力チェックで「エラー(送信可)」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以下  
の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。



: アップロード



: サポートシート



: 企業計算



: マッチング拠出

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必須
5	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。  
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例: W12345

No.	データ項目	設 定	必須
6	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

加入者の氏名カナを設定します。  
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: ネキン タロウ

No.	データ項目	設 定	必須
7	事業主掛金	半角数字 最大15桁	○

事業主掛金の金額となります。半角数字7桁以内、円単位で設定します。  
設定は必須です。

例: 事業主掛金が5千円の場合

5000

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
8	加入者掛金	半角数字 15桁以内	○

加入者掛金の金額となります。半角数字15桁以内、円単位で設定します。  
加入者掛金を拠出ししない加入者の場合、0(ゼロ)を設定してください。

例： 加入者掛金が3千円の場合

3000



**ご注意ください**



金額を設定する際に「,(カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「,(カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーもしくは意図しない登録となります。

例： 5000 カンマなし

5,000 カンマあり



:アップロード



:サポートシート



:企業計算



:マッチング拠出

## ● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

### CSVファイルの名称

ファイル名称は、半角英数字の任意で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

### CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_48KAKEKIN"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","拠出区分期間","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","事業主掛金","加入者掛金"
3行目以降	データ内容	"003456","20001234","201404","1234567891","","","5800","5000"



### データ項目の括り、区切り



データ項目はダブルクォート( ")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234"      ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている
- ② 003456,20001234      ダブルクォートで括られていない
- ③ 003456 20001234      ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている
- ④ "003456""20001234"      ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

#### 《データ作成例》

従業員番号、氏名カナで作成する場合

```
"NRK_SUPPORT_48KAKEKIN"
"プラン番号","企業コード","拠出区分期間","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","事業主掛金","加入者掛金"
"003456","20001234","201404","","W12345","カクテイ タロウ","5800","5000"
"003456","20001234","201404","","W23456","ネンキン ハナコ","4500",""
```