

◎4-1-1. アップロード

(7)他制度加入状況通知データ

●ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-2-4. 加入者の住所等の変更(属性変更②)

(2)他制度加入状況通知



:アップロード



:サポートシート

アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	加入者番号	半角数字 10桁	※
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	○
6	制度の種類1	半角数字 2桁	○
7	資格取得年月日1	半角数字 8桁	※
8	資格喪失年月日1	半角数字 8桁	※
9	制度の種類2	半角数字 2桁	
10	資格取得年月日2	半角数字 8桁	
11	資格喪失年月日2	半角数字 8桁	
12	制度の種類3	半角数字 2桁	
13	資格取得年月日3	半角数字 8桁	
14	資格喪失年月日3	半角数字 8桁	
15	制度の種類4	半角数字 2桁	
16	資格取得年月日4	半角数字 8桁	
17	資格喪失年月日4	半角数字 8桁	

◀必須▶各項目の設定条件を表示

○ : 必須 ※ : 条件によっては必須/任意 空白 : 任意 × : 不可
 条件の詳細は項目説明を参照

◀設定▶取扱い可能な文字を表示

全角 半角数字 半角英数字
 取扱い可能な文字詳細は、10-1-1_入力可能な文字コードをご参照ください。



ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

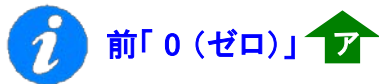
● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



前「0(ゼロ)」

プラン番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

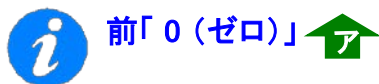
NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)を、前「0」付きで設定します。
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0(ゼロ)」

加入者番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く



: アップロード



: サポートシート

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き

**ご注意ください**

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例: 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎		確定次郎	
加入者番号	0001112228	加入者番号	0001112229
従業員番号	A01001	従業員番号	B01002
氏名カナ	ネキン タロウ	氏名カナ	カクテイ ジロウ

《データの設定》

加入者番号	従業員番号	氏名カナ
0001112229	A01001	ネキン タロウ

▶ 間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム
での入力チェックで「**エラー(送信可)**」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以
下の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。

● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例： W12345

No.	データ項目	設 定	必 須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	○

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例： ネンキン タロウ

No.	データ項目	設 定	必 須
6	制度の種類1	半角数字 2桁	○

以下のいずれかの制度コードを設定します。
半角数字2桁、設定は必須です。

《設定するコード》

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 03：厚生年金基金 | 11：(社会福祉施設職員等の)退職手当共済 |
| 04：石炭鉱業年金基金 | 12：外国の法令等に基づく保険または共済 |
| 05：適格退職年金 | 13：実施事業所における退職給与制度 |
| 06：中小企業退職金共済 | 14：確定給付企業年金(基金型) |
| 07：特定退職金共済 | 15：確定給付企業年金(規約型) |
| 09：私立学校教職員共済 | |

No.	データ項目	設 定	必 須
7	資格取得年月日1	半角数字 8桁	※

「No. 6 制度の種類1」の資格取得年月日を西暦8桁で設定します。
「No. 6 制度の種類1」の「No. 8 資格喪失年月日1」を設定する場合、「設定なし」です。

例： 20140401



: アップロード



: サポートシート

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
8	資格喪失年月日1	半角数字 8桁	※

「No. 6 制度の種類1」の資格喪失年月日を西暦8桁で設定します。
「No. 6 制度の種類1」の「No. 7 資格取得年月日1」を設定する場合、「設定なし」です。

例: 20141001

No.	データ項目	設定	必須
9	制度の種類2	半角数字 2桁	

他制度が2つ以上ある場合の、2つ目の制度を設定します。
半角数字2桁、設定するコードは「No. 6 制度の種類1」と同じです。

「No. 6 制度の種類1」を「設定なし」で、「No. 9 制度の種類2」を設定することはできません。

No.	データ項目	設定	必須
10	資格取得年月日2	半角数字 8桁	

「No. 9 制度の種類2」の資格取得年月日を西暦8桁で設定します。
「No. 9 制度の種類2」の資格喪失年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例: 20140401

No.	データ項目	設定	必須
11	資格喪失年月日2	半角数字 8桁	

「No. 9 制度の種類2」の資格喪失年月日を西暦8桁で設定します。
「No. 9 制度の種類2」の資格取得年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例: 20141001

No.	データ項目	設定	必須
12	制度の種類3	半角数字 2桁	

他制度が3つ以上ある場合の、3つ目の制度を設定します。
半角数字2桁、設定するコードは「No. 6 制度の種類1」と同じです。

「No. 6 制度の種類1」、「No. 9 制度の種類2」が「設定なし」で、「No. 12 制度の種類3」を設定することはできません。

● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
13	資格取得年月日3	半角数字 8桁	

「No. 12 制度の種類3」の資格取得年月日を西暦8桁で設定します。
 「No. 12 制度の種類3」の資格喪失年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例： 20140401

No.	データ項目	設 定	必 須
14	資格喪失年月日3	半角数字 8桁	

「No. 12 制度の種類3」の資格喪失年月日を西暦8桁で設定します。
 「No. 12 制度の種類3」の資格取得年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例： 20141001

No.	データ項目	設 定	必 須
15	制度の種類4	半角数字 2桁	

他制度が4つある場合の、4つ目の制度を設定します。
 半角数字2桁、設定するコードは「No. 6 制度の種類1」と同じです。

「No. 6 制度の種類1」、「No. 9 制度の種類2」、「No. 12 制度の種類3」が「設定なし」で、
 「No. 15 制度の種類4」を設定することはできません。

No.	データ項目	設 定	必 須
16	資格取得年月日4	半角数字 8桁	

「No. 15 制度の種類4」の資格取得年月日を西暦8桁で設定します。
 「No. 15 制度の種類4」の資格喪失年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例： 20140401

No.	データ項目	設 定	必 須
17	資格喪失年月日4	半角数字 8桁	

「No. 15 制度の種類4」の資格喪失年月日を西暦8桁で設定します。
 「No. 15 制度の種類4」の資格取得年月日を設定する場合、「設定なし」です。

例： 20141001

● データ項目の説明



ご注意ください ↑ サ

他制度加入資格取得日の入力または、他制度加入資格喪失日の入力の判別を、日付によりシステムで判断しています。

- ①「No. 7 資格取得年月日1」と「No. 8 資格喪失年月日1」
- ②「No. 10 資格取得年月日2」と「No. 11 資格喪失年月日2」
- ③「No. 13 資格取得年月日3」と「No. 14 資格喪失年月日3」
- ④「No. 16 資格取得年月日4」と「No. 17 資格喪失年月日4」

片方を「設定」した場合には、もう片方は「設定なし」としてください。

No. 4 従業員番号	No. 5 氏名カナ	No. 6 制度の種類1	No. 7 資格取得年月日1	No. 8 資格喪失年月日1
a00433	ネキン タロウ	03	20140401	
a00433	ネキン タロウ	03		20140401
a00433	ネキン タロウ	03	20140401	20140401



ご注意ください ↑ サ

加入者資格取得日または加入者資格喪失日は各々別データで設定してください。
 加入者資格取得日と加入者資格喪失日を同時に設定するときは、1件ずつ別々に設定してください。
 上記の場合は同一制度コードの場合のみ、加入資格取得日を先に、加入者資格喪失日を後に設定してください。

制度コード1	資格取得日1	資格喪失日1	制度コード2	資格取得日2	資格喪失日2
13	19800101	19900101			
13	19800101		13		19900101
13	19800101				
13		19900101			
13		19900101			
13	19800101				
05		19900101			
13	19800101				
13	19800101		05		19900101

× : 取得日と喪失日は同じで登録できない

× : 同一制度の取得日と喪失日は同一レコードで登録できない

○ : 別レコードで取得→喪失の順ならOK

× : 別レコードだが喪失→取得の順なのでNG

○ : 別レコードで喪失→取得だが、別制度なのでOK

× : 他制度でも取得・喪失が同一レコードならNG

● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

CSVファイルの名称

ファイル名称は、半角英数字の任意で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_29TASEIDO"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","制度の種類1","資格取得年月日1","資格喪失年月日1","制度の種類2","資格取得年月日2","資格喪失年月日2","制度の種類3","資格取得年月日3","資格喪失年月日3","制度の種類4","資格取得年月日4","資格喪失年月日4"
3行目以降	データ内容	"123456","12345678","1234567890","Abc1234567","カケタイトロウ","03","19810101","","","","","","","","","","",""

データ項目の括り、区切り

データ項目はダブルクォート(")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234" ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている
- ② 003456,20001234 ダブルクォートで括られていない
- ③ 003456 20001234 ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている
- ④ "003456"20001234" ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

<< データ作成例 >>

加入者番号で作成する場合

```
NRK_SUPPORT_29TASEIDO
"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","制度の種類1","資格取得年月日1","
資格喪失年月日1","制度の種類2","資格取得年月日2","資格喪失年月日2","制度の種類3","資格取得年月日
年月日3","資格喪失年月日3","制度の種類4","資格取得年月日4","資格喪失年月日4"
"003456","20001234","1234567890","","ネンキン タロウ","03","","20140401","14","","20140401","","",""
"003456","20001234","0987654321","","カケティ ハナコ","03","","20140401","14","","20140401","","",""
```