

## ◎4-1-1. アップロード

### (6)-1加入者登録データ 事前登録なし

#### ●ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。  
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

#### 《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

- 3-1-1. DCへの加入手続き(加入)
  - (4)加入者登録(従業員管理なし)

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	加入者番号	半角数字 10桁	×
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	○
6	加入年月日	半角数字 8桁	○
7	所属部門コード	半角英数字 最大10桁	
8	氏名漢字	全角 最大20文字	○
9	性別	半角数字 1桁	○
10	生年月日	半角数字 8桁	○
11	郵便番号	半角数字 7桁	○
12	住所カナ	半角カナ 最大172文字	
13	住所漢字	全角 最大86文字 (都道府県 最大4文字、市区町村以降 最大82文字)	○
14	連絡先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
15	連絡先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
16	連絡先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	
17	連絡先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
18	連絡先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
19	連絡先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
23	商品コード(2)	半角数字 5桁	
24	運用割合(事業主掛金)(2)	半角数字 最大3桁	
25	運用割合(制度移換金)(2)	半角数字 最大3桁	

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
26	商品コード(3)	半角数字 5桁	
27	運用割合(事業主掛金)(3)	半角数字 最大3桁	
28	運用割合(制度移換金)(3)	半角数字 最大3桁	
29	商品コード(4)	半角数字 5桁	
30	運用割合(事業主掛金)(4)	半角数字 最大3桁	
31	運用割合(制度移換金)(4)	半角数字 最大3桁	
32	商品コード(5)	半角数字 5桁	
33	運用割合(事業主掛金)(5)	半角数字 最大3桁	
34	運用割合(制度移換金)(5)	半角数字 最大3桁	
35	商品コード(6)	半角数字 5桁	
36	運用割合(事業主掛金)(6)	半角数字 最大3桁	
37	運用割合(制度移換金)(6)	半角数字 最大3桁	
38	商品コード(7)	半角数字 5桁	
39	運用割合(事業主掛金)(7)	半角数字 最大3桁	
40	運用割合(制度移換金)(7)	半角数字 最大3桁	
41	商品コード(8)	半角数字 5桁	
42	運用割合(事業主掛金)(8)	半角数字 最大3桁	
43	運用割合(制度移換金)(8)	半角数字 最大3桁	
44	商品コード(9)	半角数字 5桁	
45	運用割合(事業主掛金)(9)	半角数字 最大3桁	
46	運用割合(制度移換金)(9)	半角数字 最大3桁	
47	商品コード(10)	半角数字 5桁	
48	運用割合(事業主掛金)(10)	半角数字 最大3桁	
49	運用割合(制度移換金)(10)	半角数字 最大3桁	
50	商品コード(11)	半角数字 5桁	



: アップロード



: サポートシート

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設 定	必 須
51	運用割合(事業主掛金)(11)	半角数字 最大3桁	
52	運用割合(制度移換金)(11)	半角数字 最大3桁	
53	商品コード(12)	半角数字 5桁	
54	運用割合(事業主掛金)(12)	半角数字 最大3桁	
55	運用割合(制度移換金)(12)	半角数字 最大3桁	
56	商品コード(13)	半角数字 5桁	
57	運用割合(事業主掛金)(13)	半角数字 最大3桁	
58	運用割合(制度移換金)(13)	半角数字 最大3桁	
59	商品コード(14)	半角数字 5桁	
60	運用割合(事業主掛金)(14)	半角数字 最大3桁	
61	運用割合(制度移換金)(14)	半角数字 最大3桁	
62	商品コード(15)	半角数字 5桁	
63	運用割合(事業主掛金)(15)	半角数字 最大3桁	
64	運用割合(制度移換金)(15)	半角数字 最大3桁	
65	商品コード(16)	半角数字 5桁	
66	運用割合(事業主掛金)(16)	半角数字 最大3桁	
67	運用割合(制度移換金)(16)	半角数字 最大3桁	
68	商品コード(17)	半角数字 5桁	
69	運用割合(事業主掛金)(17)	半角数字 最大3桁	
70	運用割合(制度移換金)(17)	半角数字 最大3桁	
71	商品コード(18)	半角数字 5桁	
72	運用割合(事業主掛金)(18)	半角数字 最大3桁	
73	運用割合(制度移換金)(18)	半角数字 最大3桁	
74	商品コード(19)	半角数字 5桁	
75	運用割合(事業主掛金)(19)	半角数字 最大3桁	

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
76	運用割合(制度移換金)(19)	半角数字 最大3桁	
77	商品コード(20)	半角数字 5桁	
78	運用割合(事業主掛金)(20)	半角数字 最大3桁	
79	運用割合(制度移換金)(20)	半角数字 最大3桁	
80	個人情報同意区分	半角数字 1桁	○
81	基礎年金番号	半角数字 10桁	※
82	勤務先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
83	勤務先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
84	勤務先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	
85	勤務先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
86	勤務先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
87	勤務先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	
88	入社年月日	半角数字 8桁	○
89	職務区分	半角英数字 最大2桁	
90	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	○
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	※
92	ポイント1	半角数字 整数部 最大9桁、小数部 最大2桁	※
93	メールアドレス	半角英数字記号 最大100桁	
94	同意取得日	半角数字 最大8桁	※

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
-----	-------	----	----

前ページからの続き

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須      ※ : 条件によっては必須／任意      空白 : 任意      × : 不可  
条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

全角      半角数字      半角英数字      半角カナ      半角英数字記号  
取扱い可能な文字詳細は、10-1-1\_入力可能な文字コードをご参照ください。



### ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



前「0(ゼロ)」



プラン番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
 エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	×

「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。  
 加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。半角英数字 最大10桁で設定します。

例: W12345

次ページへ続く



:アップロード



:サポートシート

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

前ページからの続き



## 従業員番号の桁数チェックについて



WEB事務利用企業登録依頼書(帳票ID:10008)にて従業員番号の桁数を登録している場合、設定した従業員番号の桁数が一致しているかチェックを行います。(桁数チェック機能)  
桁数が不一致(※)の場合、下記のエラー(送信可)が表示されますので確認後、送信してください。

APL4504E : 従業員番号の桁数がチェック用に登録された桁数と異なります。

※従業員登録後に加入登録をする場合、従業員番号の「前0」の桁が帳票記載の桁数と一致せずエラーになるケースが多発しているため、「桁数チェック機能」をご活用ください。  
不一致エラーのケースは加入通知書(従業員登録済)(帳票ID:20019)の記入見本にある「ご注意ください< 従業員番号 > … 従業員登録時との相違の原因」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	○

加入する従業員の氏名カナを設定します。半角カナ 最大25文字で設定し、スペース・濁点・半濁点も1文字と数えます。  
設定は必須です。

例: ネキンジロウ → 9文字



## ご注意ください



帳票の氏名カナに「ー(長音)」が含まれている場合、NRKでは「ー(長音)」で処理を行います。  
WEB事務で氏名カナを「ー(ハイフン)」で登録を行うと、帳票をご提出いただいた際にエラーの原因となりますので、「ー(長音)」で登録ください。

エラー原因のケースは加入通知書(従業員登録済)(帳票ID:20019)の記入見本にある「ご注意ください< 氏名カナ > … 従業員登録時と「氏名カナ」相違の原因」をご参照ください。



## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
6	加入年月日	半角数字 8桁	○

DCの加入年月日を設定します。西暦8桁、設定は必須です。  
日付については、規約等でご確認ください。

例： 20140401

No.	データ項目	設定	必須
7	所属部門コード	半角英数字 最大10桁	

加入する従業員の所属部門コードを設定します。半角英数字 最大10桁、設定は任意です。

例： 0012BQ5678



### 所属部門コードのメンテナンスについて

所属部門コードは、「掛金のお知らせ」などの企業宛帳票の改ページ単位、「確定拠出年金・残高のお知らせ」封書梱包時の並び順に使用します。

所属部門コードを設定された場合、定期的にメンテナンスをお勧めします。



### 所属部門コードの桁数チェックについて

WEB事務利用企業登録依頼書(帳票ID:10008)にて所属部門コードの桁数を登録している場合、設定した所属部門コードの桁数が一致しているかチェックを行います。  
桁数が不一致の場合、下記のエラー(送信可)が表示されますので確認後、送信してください。

APL4505E：部門コードの桁数がチェック用に登録された桁数と異なっています。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
8	氏名漢字	全角 最大20文字	○

加入する従業員の氏名漢字を設定します。全角文字で最大20文字で設定し、スペースも1文字と数えます。設定は必須です。

例： 年金 次郎 → 5文字



### 全角文字の取扱いについて



#### ① 入力できる全角文字について

JISX0208の1990年度改訂版JIS第1水準およびJIS第2水準で規定された文字（全角の英数字、カナ、記号も含みます）です。

#### ② 入力できない全角文字（外字）の取り扱い

入力時にエラーとなりますので、略字またはカタカナで置き換えて設定します。（一部、読替えを行う文字もございます。

詳細は「10-1-1. 入力可能な文字コード」をご参照ください）

No.	データ項目	設定	必須
9	性別	半角数字 1桁	○

加入する従業員の性別を設定します。半角数字1桁、設定は必須です。

《設定するコード》

1 : 男性

2 : 女性

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
10	生年月日	半角数字 8桁	○

加入する従業員の生年月日を設定します。西暦で8桁、設定は必須です。

例： 1991年7月1日

19910701



### ご注意ください

指定運用方法にターゲットイヤー型商品を選定してる企業において、指定運用方法適用時に登録されている生年月日で商品を振り分ける仕組みであるため、生年月日に誤りがないよう設定してください。

(ターゲットイヤーに関する詳細は、

「事務の手引 運営管理機関編:3-5-1(4)ターゲットイヤーグループの登録」をご参照ください)

No.	データ項目	設定	必須
11	郵便番号	半角数字 7桁	○

加入する従業員の郵便番号を設定します。「- (ハイフン)」は除きます。  
海外住所の場合、「0000000」で設定します。

例： 郵便番号 141-6008を入力する場合

1416008

No.	データ項目	設定	必須
12	住所カナ	半角カナ 最大172文字	

加入する従業員の住所カナを設定します。半角カナ 最大172文字で設定します。

《国内住所》

例： オキナワケンナハシオモロマチ1-3-31-801

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
13	住所漢字	全角 最大86文字 (都道府県 最大4文字、市区町村以降 最大82文字)	○

加入する従業員の住所漢字を設定します。全角 最大86文字、設定は必須です。

《国内住所》

例： 沖縄県那覇市おもろまち1-3-31-801



**ご注意ください**



各種お知らせ等の宛先住所を表示する際に、空白が除外されます。

例： マンション部屋番号

《住所漢字の設定》

1-3-31◆801

(◆：全角空白)



《各種お知らせ等の表示住所》

1-3-31801

空白が表示されません。  
空白にせずに「- (ハイフン)」等にご留意ください。



**海外住所について**



NRKでは海外送付の取扱いができません。極力、国内連絡先住所を設定してください。  
海外住所の設定を行う際には、以下の点にご留意ください。

- 海外住所を設定する際は、No. 11郵便番号は「0000000」で設定します。
- 海外送付の取扱いにつきまして、ご不明な場合は担当の運営管理機関までお問い合わせください。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
14	連絡先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
15	連絡先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
16	連絡先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	

加入する従業員の連絡先電話番号を設定します。設定は任意です。  
 設定する場合には、「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
 (設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 098-916-6600

連絡先電話市外局番	098
連絡先電話市内局番	916
連絡先電話加入者番号	6600

No.	データ項目	設 定	必 須
17	連絡先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
18	連絡先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
19	連絡先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	

加入する従業員の連絡先FAX番号を設定します。設定は任意です。  
 設定する場合には、「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
 (設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 098-867-4822

連絡先FAX市外局番	098
連絡先FAX市内局番	867
連絡先FAX加入者番号	4822

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
	商品コード(2)~(20)	半角数字 5桁	
	運用割合(事業主掛金)(2)~(20)	半角数字 最大3桁	
	運用割合(制度移換金)(2)~(20)	半角数字 最大3桁	

- 加入する従業員の事業主掛金または制度移換金で購入する商品を商品コードで設定します。半角数字5桁で設定します。
  - 購入金額を100%とし、加入する従業員が指定した運用割合（0% < 各商品で購入する金額の割合 ≤ 100%）を設定します。各商品の運用割合を合計して100%となるように設定してください。半角数字3桁以内、パーセンテージで設定します。なお、運用割合は、事業主掛金、制度移換金ごとに設定します。
  - 最大で20商品の運用割合設定ができます。20商品に満たない場合には、1番のデータ項目から詰めて設定し、残ったデータ項目については「設定なし」とします。
  - 商品コード、運用割合(事業主掛金)の設定は原則必須です。  
制度移換金がある場合、合わせて運用割合(制度移換金)も設定してください。
- ※掛金の運用割合の指定がない場合は、未指図商品を買付けます。
- 運用割合(加入者掛金)のデータ項目はありません。掛金(事業主掛金+加入者掛金)で購入する商品の運用割合は、運用割合(事業主掛金)になります。

### 《設定事例》

運用割合を指定する商品は4商品、以下の割合で加入者から指定があった場合

商品コード	商品名	事業主掛金 運用割合	制度移換金 運用割合
01000	××銀行 定期預金2年	50 %	100 %
01010	〇〇日本株	5 %	%
01020	△△債券ファンド	15 %	%
01100	■■生命 利率保証10年	30 %	%

商品コード(1)	01000
運用割合(事業主掛金)(1)	50
運用割合(制度移換金)(1)	100
商品コード(2)	01010
運用割合(事業主掛金)(2)	5
運用割合(制度移換金)(2)	設定なし
商品コード(3)	01020
運用割合(事業主掛金)(3)	15
運用割合(制度移換金)(3)	設定なし
商品コード(4)	01100
運用割合(事業主掛金)(4)	30
運用割合(制度移換金)(4)	設定なし
商品コード(5)~(20)	設定なし
運用割合(事業主掛金)(5)~(20)	設定なし
運用割合(制度移換金)(5)~(20)	設定なし

商品コードを1番から順番に設定し、事業主掛金、制度移換金の運用割合を設定します。

次ページへ続く

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
	商品コード(2)～(20)	半角数字 5桁	
	運用割合(事業主掛金)(2)～(20)	半角数字 最大3桁	
	運用割合(制度移換金)(2)～(20)	半角数字 最大3桁	



### ご注意ください

《制度移換金の運用割合を指定しない場合の注意点》

例：制度移換金があり、制度移換金の運用割合指定なし。  
事業主掛金の運用割合の指定は行っている。

制度移換金分の購入は、事業主掛金の運用割合で行います。

No.	データ項目	設 定	必 須
80	個人情報同意区分	半角数字 1桁	○

加入する従業員の商品販売会社への個人情報提供の同意、個人情報に関わる説明事項の確認についてNRKに提示する項目です。設定は必須です。

《設定するコード》

1：同意

2：不同意

次ページへ続く



: アップロード



: サポートシート

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
80	個人情報同意区分	半角数字 1桁	○

前ページからの続き



### ご注意ください

#### 「2:不同意」では加入登録ができません

DCへの加入にあたって、加入する従業員からの商品販売会社への個人情報提供同意、個人情報に関わる説明事項の確認が必須となります。「2:不同意」の場合、加入の手続きはエラーとなります。詳細は、「3-1-1. DCへの加入手続き(加入)(1)従業員登録、加入登録等の前に」を必ずご確認ください。

No.	データ項目	設定	必須
81	基礎年金番号	半角数字 10桁	※

加入する従業員の年金手帳に4桁と6桁の体系で記載されている基礎年金番号を設定します。設定する際には、「- (ハイフン)」を除き、前を「0」埋めで半角数字10桁となります。原則、設定は必須です。

例: 123456789(9桁)の場合

0123456789



### 入社直後で基礎年金番号が把握できない場合(例外)



入社3ヵ月未満の新入社員は未採番の可能性がございますので、設定せずにアップロードすることもできます。

ただし、加入者資格取得年月 > 入社年月 + 3ヵ月の場合、または、60歳到達日以降に加入日を迎える場合は、基礎年金番号の登録がないとエラーになります。

また移換届出書を提出する場合は、基礎年金番号が事前に登録されていないと移換登録ができません。

基礎年金番号を把握されましたら、速やかに手続きをお願いします。



## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
82	勤務先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
83	勤務先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
84	勤務先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	

加入する従業員の勤務先電話番号を設定します。設定は任意です。  
設定する場合には、「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例: 03-6862-8690

連絡先電話市外局番	03
連絡先電話市内局番	6862
連絡先電話加入者番号	8690

No.	データ項目	設定	必須
85	勤務先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
86	勤務先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
87	勤務先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	

加入する従業員の勤務先FAX番号を設定します。設定は任意です。  
設定する場合には、「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例: 03-6862-8697

連絡先FAX市外局番	03
連絡先FAX市内局番	6862
連絡先FAX加入者番号	8697

No.	データ項目	設定	必須
88	入社年月日	半角数字 8桁	○

加入する従業員の入社年月日を設定します。西暦で8桁、設定は必須です。

例: 2014年4月1日

20140401



: アップロード



: サポートシート



: NRK計算



: 企業計算

## ● データ項目の説明



サ

No.	データ項目	設定	必須
89	職務区分	半角英数字 2桁	

加入する従業員の職務区分等を半角英数字 2桁で設定します。

例1: 企業の職務コード「T2」を設定する

T2

例2: 企業の等級コード「3」を設定する

3

No.	データ項目	設定	必須
90	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	○



NRKが掛金の計算する際に、掛金の上限チェックに使用しています。設定は必須です。



企業が掛金を通知する際に、掛金の上限チェックに使用しています。設定は必須です。

《設定するコード》

4 : 企業型確定給付年金未加入者

5 : 企業型確定給付年金加入者

No.	データ項目	設定	必須
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	※



設定する金額は掛金計算の基礎となる金額となります。半角数字最大7桁、円単位で設定します。  
掛金の計算方法が給与比例である場合、設定は必須です。  
(計算方法として、「定率×給与」、「定額+(定率×給与)」が対象)

例: 給与比例の基礎となる給与が30万円の場合

300000

次ページへ続く

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	※

前ページからの続き



**ご注意ください**



金額を設定する際に、「, (カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「, (カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーまたは意図しない入力となります。

例:

300000

カンマなし

300,000

カンマあり



**ご注意ください**

給与金額は「0」で登録することはできません。  
休職等の理由により、給与を0円(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。




「設定なし」です。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
92	ポイント1	半角数字 整数部 最大9桁、小数部 2桁	※

 掛金計算の基礎となるポイントです。半角数字最大9桁で整数を設定し、小数部は「00」を設定します。掛金の計算方法がポイント制である場合、設定は必須です。  
(計算方法として、「ポイント」、「定率×ポイント」、「定額+ポイント」、「定額+(定率×ポイント)」が対象)

例: 給与比例の基礎となるポイントが125の場合

 125.00       12500



**ご注意ください**



ポイントを設定する際に、「, (カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「, (カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーまたは意図しない入力となります。

例:

1000

カンマなし


1,000

カンマあり



**ご注意ください**

ポイントは「0」で登録することはできません。  
休職等の理由により、ポイントを0(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。

 「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
93	メールアドレス	半角英数字記号 最大100桁	

従業員のメールアドレスを設定します。半角英数字記号 最大100桁で設定します。  
登録可能な記号は以下の通りです。

- . \_ # \$ % & \* + / = ? ^ ` { | } @

例1: Nenkin\_dc@com.jp

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
94	同意取得日	半角数字 最大8桁	※

登録するメールアドレスの同意取得年月日を設定します。  
メールアドレスを設定する場合、西暦で8桁、設定は必須です。

例: 2023年5月1日

20230501

## ● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

### CSVファイルの名称

ファイル名称は、任意の半角英数字で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

### CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。





1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_28KANYUUSYA"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","加入年月日","所属部門コード","氏名漢字","性別","生年月日","郵便番号","住所カナ","住所漢字","連絡先電話市外局番","連絡先電話市内局番","連絡先電話加入者番号","連絡先FAX市外局番","連絡先FAX市内局番","連絡先FAX加入者番号","商品コード(1)","運用割合(事業主掛金)(1)","運用割合(制度移換金)(1)"," "商品コード(2)","運用割合(事業主掛金)(2)","運用割合(制度移換金)(2)","商品コード(3)","運用割合(事業主掛金)(3)","運用割合(制度移換金)(3)","商品コード(4)","運用割合(事業主掛金)(4)","運用割合(制度移換金)(4)","商品コード(5)","運用割合(事業主掛金)(5)","運用割合(制度移換金)(5)","商品コード(6)","運用割合(事業主掛金)(6)","運用割合(制度移換金)(6)"," "商品コード(7)","運用割合(事業主掛金)(7)","運用割合(制度移換金)(7)","商品コード(8)","運用割合(事業主掛金)(8)","運用割合(制度移換金)(8)","商品コード(9)","運用割合(事業主掛金)(9)","運用割合(制度移換金)(9)","商品コード(10)","運用割合(事業主掛金)(10)","運用割合(制度移換金)(10)","商品コード(11)","運用割合(事業主掛金)(11)","運用割合(制度移換金)(11)"," "商品コード(12)","運用割合(事業主掛金)(12)","運用割合(制度移換金)(12)","商品コード(13)","運用割合(事業主掛金)(13)","運用割合(制度移換金)(13)","商品コード(14)","運用割合(事業主掛金)(14)","運用割合(制度移換金)(14)","商品コード(15)","運用割合(事業主掛金)(15)","運用割合(制度移換金)(15)","商品コード(16)","運用割合(事業主掛金)(16)"," "運用割合(制度移換金)(16)","商品コード(17)","運用割合(事業主掛金)(17)","運用割合(制度移換金)(17)","商品コード(18)","運用割合(事業主掛金)(18)","運用割合(制度移換金)(18)","商品コード(19)","運用割合(事業主掛金)(19)","運用割合(制度移換金)(19)","商品コード(20)","運用割合(事業主掛金)(20)","運用割合(制度移換金)(20)"," "個人情報同意区分","基礎年金番号","勤務先電話市外局番","勤務先電話市内局番","勤務先電話加入者番号","勤務先FAX市外局番","勤務先FAX市内局番","勤務先FAX加入者番号","入社年月日","職務区分","加入者拠出限度種別","給与金額1","ポイント1","メールアドレス","同意取得日"
3行目以降	データ内容	"003456","20005678","","002014001g","カクテイ タロウ","20140401","0000000001","確定 太郎","1","19821010","1416008","トウキョウトシナガワクオオサキ2-1-1ThinkPark Tower8F","東京都品川区大崎2-1-1ThinkPark Tower8 F","03","6862","8690","","","01000","100" "1 "20140401","G1","5","195000","","Nenkin_dc@com.jp","20230501"

## ● CSVファイル



### データ項目の括り、区切り

データ項目はダブルクォート( ")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234"      ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている 
- ② 003456,20001234      ダブルクォートで括られていない 
- ③ 003456 20001234      ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている 
- ④ "003456""20001234"      ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない 

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

#### ≪データ作成例≫

従業員番号、氏名カナで作成する場合

```
"NRK_SUPPORT_28KANYUUSYA"  
"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","加入年月日","所属部門コード",...  
"003456","20005678","","002014001g","カクテイ タロウ","20140401","0000000001","確定 太郎","1",...  
"003456","20005678","","002014003b","ネンキン ハナコ","20140401","0000000005","年金 花子","2",...
```





## ● ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。  
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、  
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

### 《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

3-1-1. DCへの加入手続き(加入)

(3)加入者登録(従業員管理あり)

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	加入者番号	半角数字 10桁	※
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
6	加入年月日	半角数字 8桁	○
7	所属部門コード	半角英数字 最大10桁	
8	氏名漢字	全角 最大20文字	
9	性別	半角数字 1桁	
10	生年月日	半角数字 8桁	
11	郵便番号	半角数字 7桁	
12	住所カナ	半角カナ 最大172文字	
13	住所漢字	全角 最大86文字 (都道府県 最大4文字、市区町村以降 最大82文字)	※
14	連絡先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
15	連絡先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
16	連絡先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	
17	連絡先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
18	連絡先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
19	連絡先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
23	商品コード(2)	半角数字 5桁	
24	運用割合(事業主掛金)(2)	半角数字 最大3桁	
25	運用割合(制度移換金)(2)	半角数字 最大3桁	

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
26	商品コード(3)	半角数字 5桁	
27	運用割合(事業主掛金)(3)	半角数字 最大3桁	
28	運用割合(制度移換金)(3)	半角数字 最大3桁	
29	商品コード(4)	半角数字 5桁	
30	運用割合(事業主掛金)(4)	半角数字 最大3桁	
31	運用割合(制度移換金)(4)	半角数字 最大3桁	
32	商品コード(5)	半角数字 5桁	
33	運用割合(事業主掛金)(5)	半角数字 最大3桁	
34	運用割合(制度移換金)(5)	半角数字 最大3桁	
35	商品コード(6)	半角数字 5桁	
36	運用割合(事業主掛金)(6)	半角数字 最大3桁	
37	運用割合(制度移換金)(6)	半角数字 最大3桁	
38	商品コード(7)	半角数字 5桁	
39	運用割合(事業主掛金)(7)	半角数字 最大3桁	
40	運用割合(制度移換金)(7)	半角数字 最大3桁	
41	商品コード(8)	半角数字 5桁	
42	運用割合(事業主掛金)(8)	半角数字 最大3桁	
43	運用割合(制度移換金)(8)	半角数字 最大3桁	
44	商品コード(9)	半角数字 5桁	
45	運用割合(事業主掛金)(9)	半角数字 最大3桁	
46	運用割合(制度移換金)(9)	半角数字 最大3桁	
47	商品コード(10)	半角数字 5桁	
48	運用割合(事業主掛金)(10)	半角数字 最大3桁	
49	運用割合(制度移換金)(10)	半角数字 最大3桁	
50	商品コード(11)	半角数字 5桁	



:アップロード



:サポートシート

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
51	運用割合(事業主掛金)(11)	半角数字 最大3桁	
52	運用割合(制度移換金)(11)	半角数字 最大3桁	
53	商品コード(12)	半角数字 5桁	
54	運用割合(事業主掛金)(12)	半角数字 最大3桁	
55	運用割合(制度移換金)(12)	半角数字 最大3桁	
56	商品コード(13)	半角数字 5桁	
57	運用割合(事業主掛金)(13)	半角数字 最大3桁	
58	運用割合(制度移換金)(13)	半角数字 最大3桁	
59	商品コード(14)	半角数字 5桁	
60	運用割合(事業主掛金)(14)	半角数字 最大3桁	
61	運用割合(制度移換金)(14)	半角数字 最大3桁	
62	商品コード(15)	半角数字 5桁	
63	運用割合(事業主掛金)(15)	半角数字 最大3桁	
64	運用割合(制度移換金)(15)	半角数字 最大3桁	
65	商品コード(16)	半角数字 5桁	
66	運用割合(事業主掛金)(16)	半角数字 最大3桁	
67	運用割合(制度移換金)(16)	半角数字 最大3桁	
68	商品コード(17)	半角数字 5桁	
69	運用割合(事業主掛金)(17)	半角数字 最大3桁	
70	運用割合(制度移換金)(17)	半角数字 最大3桁	
71	商品コード(18)	半角数字 5桁	
72	運用割合(事業主掛金)(18)	半角数字 最大3桁	
73	運用割合(制度移換金)(18)	半角数字 最大3桁	
74	商品コード(19)	半角数字 5桁	
75	運用割合(事業主掛金)(19)	半角数字 最大3桁	

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
76	運用割合(制度移換金)(19)	半角数字 最大3桁	
77	商品コード(20)	半角数字 5桁	
78	運用割合(事業主掛金)(20)	半角数字 最大3桁	
79	運用割合(制度移換金)(20)	半角数字 最大3桁	
80	個人情報同意区分	半角数字 1桁	○
81	基礎年金番号	半角数字 10桁	※
82	勤務先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
83	勤務先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
84	勤務先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	
85	勤務先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
86	勤務先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
87	勤務先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	
88	入社年月日	半角数字 8桁	
89	職務区分	半角英数字 最大2桁	
90	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	
92	ポイント1	半角数字 整数部 最大9桁、小数部 最大2桁	
93	メールアドレス	半角英数字記号 最大100桁	
94	同意取得日	半角数字 最大8桁	※



:アップロード



:サポートシート

## アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
-----	-------	----	----

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須      ※ : 条件によっては必須/任意      空白 : 任意      × : 不可  
 条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

全角                  半角数字                  半角英数字                  半角カナ                  半角英数字記号  
 取扱い可能な文字詳細は、10-1-1\_入力可能な文字コードをご参照ください。



### ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



前「0 (ゼロ)」

プラン番号の前には、必ず「0 (ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

加入する従業員を特定するためにNRKが採番した個人を特定するコード(10桁)、前「0」付きで設定します。  
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0 (ゼロ)」

加入者番号の前には、必ず「0 (ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。  
エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く



:アップロード



:サポートシート

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き

**ご注意ください**

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。  
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者を特定した上で処理を行います  
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例： 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎

加入者番号 0001112228

従業員番号 A01001

氏名カナ ネンキン 太郎

確定次郎

加入者番号 0001112229

従業員番号 B01002

氏名カナ カケイジロウ

《データの設定》

加入者番号	従業員番号	氏名カナ
0001112229	A01001	ネンキン 太郎

↑間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」  
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム  
での入力チェックで「**エラー(送信可)**」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以下  
の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。



## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。半角英数字 最大10桁で設定します。

例： W12345

- ① 従業員番号の変更なし  
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、必須となります。
- ② 従業員番号の変更あり  
No. 3加入者番号を設定し、変更後の従業員番号を設定します。

### 従業員番号の桁数チェックについて

WEB事務利用企業登録依頼書(帳票ID:10008)にて従業員番号の桁数を登録している場合、設定した従業員番号の桁数が一致しているかチェックを行います。(桁数チェック機能)  
桁数が不一致(※)の場合、下記のエラー(送信可)が表示されますので確認後、送信してください。

APL4504E：従業員番号の桁数がチェック用に登録された桁数と異なります。

※従業員登録後に加入登録をする場合、従業員番号の「前0」の桁が帳票記載の桁数と一致せずエラーになるケースが多発しているため、「桁数チェック機能」をご活用ください。  
不一致エラーのケースは加入通知書(従業員登録済)(帳票ID:20019)の記入見本にある「ご注意ください< 従業員番号 > … 従業員登録時との相違の原因」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

加入する従業員の氏名カナを設定します。  
半角カナ 最大25文字で設定し、スペース・濁点・半濁点も1文字と数えます。

例 ネンキンジロウ → 9文字

- ① 氏名カナの変更なし  
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、必須となります。
- ② 氏名カナの変更あり  
No. 3加入者番号を設定し、変更後の氏名カナを設定します。

次ページへ続く

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

前ページからの続き



**ご注意ください**



帳票の氏名カナに「ー(長音)」が含まれている場合、NRKでは「ー(長音)」で処理を行います。WEB事務で氏名カナを「ー(ハイフン)」で登録を行うと、帳票をご提出いただいた際にエラーの原因となりますので、「ー(長音)」で登録ください。

エラー原因のケースは加入通知書(従業員登録済)(帳票ID:20019)の記入見本にある「ご注意ください< 氏名カナ > … 従業員登録時と「氏名カナ」相違の原因」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
6	加入年月日	半角数字 8桁	○

DCの加入年月日を設定します。西暦8桁、設定は必須です。  
日付については、規約等でご確認ください。

例： 加入日が2014年4月1日の場合

20140401

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
7	所属部門コード	半角英数字 最大10桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録もしくは変更後の所属部門コードを設定します。  
半角英数字 最大10桁、設定は任意です。

例： 0012BQ5678

変更がない場合、「設定なし」です。



### 所属部門コードのメンテナンスについて



所属部門コードは、「掛金のお知らせ」などの企業宛帳票の改ページ単位、  
「確定拠出年金・残高のお知らせ」封書梱包時の並び順に使用します。

所属部門コードを設定された場合、定期的にメンテナンスをお勧めします。



### 所属部門コードの桁数チェックについて



WEB事務利用企業登録依頼書(帳票ID: 10008)にて所属部門コードの桁数を登録している場合、  
設定した所属部門コードの桁数が一致しているかチェックを行います。  
桁数が不一致の場合、下記のエラー(送信可)が表示されますので確認後、送信してください。

APL4505E : 部門コードの桁数がチェック用に登録された桁数と異なっています。

No.	データ項目	設定	必須
8	氏名漢字	全角 最大20文字	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から変更がある場合、変更後の氏名漢字を設定します。  
全角 最大20文字で設定し、スペースも1文字と数えます。

例： 年金 次郎 → 5文字

変更がない場合、「設定なし」です。

次ページへ続く



:アップロード



:サポートシート

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
8	氏名漢字	全角 最大20文字	

前ページからの続き



### 全角文字の取扱いについて



#### ① 入力できる全角文字について

JISX0208の1990年度改訂版JIS第1水準およびJIS第2水準で規定された文字（全角の英数字、カナ、記号も含まれます）です。

#### ② 入力できない全角文字（外字）の取り扱い

入力時にエラーとなりますので、略字またはカタカナで置き換えて設定します。（一部、読替えを行う文字もございます。

詳細は「10-1-1. 入力可能な文字コード」をご参照ください）

No.	データ項目	設定	必須
9	性別	半角数字 1桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から変更がある場合、変更後の性別を設定します。

《設定するコード》

1：男性

2：女性

変更がない場合、「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
10	生年月日	半角数字 8桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から変更がある場合、変更後の生年月日を設定します。  
西暦8桁で設定します。

例： 1991年7月1日

19910701

変更がない場合、「設定なし」です。

次ページへ続く

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
10	生年月日	半角数字 8桁	

前ページからの続き



### ご注意ください

指定運用方法にターゲットイヤー型商品を選定している企業において、指定運用方法適用時に登録されている生年月日で商品を振り分ける仕組みであるため、生年月日に誤りがないよう設定してください。  
(ターゲットイヤーに関する詳細は、「事務の手引 運営管理機関編:3-5-1(4)ターゲットイヤーグループの登録」をご参照ください)

No.	データ項目	設定	必須
11	郵便番号	半角数字 7桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から変更がある場合、変更後の郵便番号を設定します。  
「- (ハイフン)」は除きます。海外住所の場合、「0000000」で設定します。

例： 郵便番号 141-6008を入力する場合

1416008

変更がない場合、「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
12	住所カナ	半角カナ 最大172文字	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録もしくは変更後の住所カナを設定します。  
半角カナ 最大172文字となります。

《国内住所》

例： オキナワケンナハシオモロマチ 1-3-31-801

変更がない場合、「設定なし」です。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
13	住所漢字	全角 最大86文字 (都道府県 最大4文字、市区町村以降 最大82文字)	※

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録または変更後の住所漢字を設定します。  
全角 最大86文字となります。  
住所漢字の登録がない場合は、必須となります。

《国内住所》

例： 沖縄県那覇市おもろまち1-3-31-801



**ご注意ください**  

各種お知らせ等の宛先住所を表示する際に、空白が除外されます。

例： マンション部屋番号

《住所漢字の設定》

1-3-31◆801 (◆：全角空白)



《各種お知らせ等の表示住所》

1-3-31801

空白が表示されません。  
空白にせずに「- (ハイフン)」等にご留意ください。



**海外住所について**



NRKでは海外送付の取扱いができません。極力、国内連絡先住所を設定してください。  
海外住所の設定を行う際には、以下の点にご留意ください。

- 海外住所を設定する際は、No. 11郵便番号は「0000000」で設定します。
- 海外送付の取扱いにつきまして、ご不明な場合は担当の運営管理機関にお問い合わせください。

新規登録、変更がない場合、「設定なし」です。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
14	連絡先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
15	連絡先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
16	連絡先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録または変更後の連絡先電話番号を設定します。「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 098-916-6600

連絡先電話市外局番	098
連絡先電話市内局番	916
連絡先電話加入者番号	6600

新規登録、変更がない場合、「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
17	連絡先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
18	連絡先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
19	連絡先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録または変更後の連絡先FAX番号を設定します。「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 098-867-4822

連絡先FAX市外局番	098
連絡先FAX市内局番	867
連絡先FAX加入者番号	4822

変更がない場合、「設定なし」です。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
	商品コード(2)~(20)	半角数字 5桁	
	運用割合(事業主掛金)(2)~(20)	半角数字 最大3桁	
	運用割合(制度移換金)(2)~(20)	半角数字 最大3桁	

- 加入する従業員の事業主掛金または制度移換金で購入する商品を商品コードで設定します。半角数字5桁で設定します。
- 購入金額を100%とし、加入する従業員が指定した運用割合(0% < 各商品で購入する金額の割合 ≤ 100%)を設定します。各商品の運用割合を合計して100%となるように設定してください。半角数字3桁以内、パーセンテージで設定します。  
なお、運用割合は、事業主掛金、制度移換金ごとに設定します。
- 最大で20商品の運用割合設定ができます。20商品に満たない場合には、1番のデータ項目から詰めて設定し、残ったデータ項目については「設定なし」とします。
- 商品コード、運用割合(事業主掛金)の設定は原則必須です。  
制度移換金がある場合、合わせて運用割合(制度移換金)も設定してください。  
※掛金の運用割合の指定がない場合は、未指図商品を買付けます。
- 運用割合(加入者掛金)のデータ項目はありません。掛金(事業主掛金+加入者掛金)で購入する商品の運用割合は、運用割合(事業主掛金)になります。

≪設定事例≫

運用割合を指定する商品は4商品、以下の割合で加入者から指定があった場合

商品コード	商品名	事業主掛金 運用割合	制度移換金 運用割合
01000	××銀行 定期預金2年	50%	100%
01010	〇〇日本株	5%	%
01020	△△債券ファンド	15%	%
01100	■生命 利率保証10年	30%	%

商品コード(1)	01000
運用割合(事業主掛金)(1)	50
運用割合(制度移換金)(1)	100
商品コード(2)	01010
運用割合(事業主掛金)(2)	5
運用割合(制度移換金)(2)	設定なし
商品コード(3)	01020
運用割合(事業主掛金)(3)	15
運用割合(制度移換金)(3)	設定なし
商品コード(4)	01100
運用割合(事業主掛金)(4)	30
運用割合(制度移換金)(4)	設定なし
商品コード(5)~(20)	設定なし
運用割合(事業主掛金)(5)~(20)	設定なし
運用割合(制度移換金)(5)~(20)	設定なし



商品コードを1番から順番に設定し、事業主掛金、制度移換金の運用割合を設定します。

次ページへ続く



## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
20	商品コード(1)	半角数字 5桁	○※
21	運用割合(事業主掛金)(1)	半角数字 最大3桁	○※
22	運用割合(制度移換金)(1)	半角数字 最大3桁	
	商品コード(2)～(20)	半角数字 5桁	
	運用割合(事業主掛金)(2)～(20)	半角数字 最大3桁	
	運用割合(制度移換金)(2)～(20)	半角数字 最大3桁	

前ページからの続き



### ご注意ください

《制度移換金の運用割合を指定しない場合の注意点》

例: 制度移換金があり、制度移換金の運用割合指定なし。  
事業主掛金の運用割合の指定は行っている。

制度移換金分の購入は、事業主掛金の運用割合で行います。

No.	データ項目	設定	必須
80	個人情報同意区分	半角数字 1桁	○

加入する従業員の商品販売会社への個人情報提供の同意、個人情報に関わる説明事項の確認についてNRKに提示する項目です。設定は必須です。

《設定するコード》

1 : 同意

2 : 不同意



### ご注意ください

**「2:不同意」では加入登録ができません**

DCへの加入にあたって、加入する従業員からの商品販売会社への個人情報提供同意、個人情報に関わる説明事項の確認は必須となります。「2 : 不同意」の場合、加入の手続きはエラーとなります。詳細は、「3-1-1. DCへの加入手続き(加入)(1)従業員登録、加入登録等の前に」を必ずご確認ください。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
81	基礎年金番号	半角数字 10桁	※

事前に従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

- ① 従業員登録時から変更がある場合  
変更後の基礎年金番号を設定します。設定は、「基礎年金番号を新規登録する場合」と同じです。
- ② 従業員登録時から変更がない場合  
「設定なし」です。

《基礎年金番号を新規登録する場合》

加入する従業員の年金手帳に4桁と6桁の体系で記載されている基礎年金番号を設定します。設定する際には、「- (ハイフン)」を除き、前を「0」埋めで半角数字10桁となります。

例： 123456789 (9桁) の場合

0123456789



### 入社直後で基礎年金番号が把握できない場合(例外)



入社3か月未満の新入社員は未採番の可能性がございますので、設定せずにアップロードすることもできます。

ただし、加入者資格取得年月 > 入社年月 + 3か月の場合、または、60歳到達日以降に加入日を迎える場合は、基礎年金番号の登録がないとエラーになります。  
なお、従業員登録時に基礎年金番号を登録し、加入登録時に基礎年金番号の記載がない場合は、従業員登録時の基礎年金番号が適用されます。

また移換届出書を提出する場合は、基礎年金番号が事前に登録されていないと移換登録ができません。  
基礎年金番号を把握されましたら、速やかに手続きをお願いします。

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
82	勤務先電話市外局番	半角数字 最大7桁	
83	勤務先電話市内局番	半角数字 最大5桁	
84	勤務先電話加入者番号	半角数字 最大5桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合に設定します。新規登録もしくは変更後の勤務先電話番号を設定します。「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 03-6862-8690

連絡先電話市外局番	03
連絡先電話市内局番	6862
連絡先電話加入者番号	8690

変更がない場合、「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
85	勤務先FAX市外局番	半角数字 最大7桁	
86	勤務先FAX市内局番	半角数字 最大5桁	
87	勤務先FAX加入者番号	半角数字 最大5桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録もしくは変更後の勤務先FAX番号を設定します。「市外局番」、「市内局番」、「加入者番号」の3つすべてを設定します。  
(設定しない場合には、3つすべてに設定しません。)

例： 03-6862-8697

連絡先FAX市外局番	03
連絡先FAX市内局番	6862
連絡先FAX加入者番号	8697

変更がない場合、「設定なし」です。



:アップロード



:サポートシート

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
88	入社年月日	半角数字 8桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から変更がある場合、変更後の入社年月日を西暦8桁で設定します。

例: 2014年4月1日

20140401

変更がない場合、「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
89	職務区分	半角英数字 最大2桁	

あらかじめ従業員登録を行っていることを前提に、ご説明します。

従業員登録時から新規登録、変更がある場合、新規登録もしくは変更後の職務区分を設定します。設定する際には、半角英数字 最大2桁で設定します。

例1: 企業の職務コード「 T2 」を設定する

T2

例2: 企業の等級コード「 3 」を設定する

3

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
90	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	

**N** NRKが掛金の計算をする際に、掛金の上限チェックに使用しています。

**企** 企業が掛金を通知する際に、掛金の上限チェックに使用しています。

《事前に登録を行っている場合》

変更がある場合、変更後のコードを設定します。変更がない場合は「設定なし」です。

《事前に登録を行っていない場合》

設定は必須です。

《設定するコード》

4 : 企業型確定給付年金未加入者

5 : 企業型確定給付年金加入者

No.	データ項目	設 定	必 須
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	

**N** 設定する金額は掛金計算の基礎となる金額となります。半角数字最大7桁、円単位で設定します。掛金の計算方法が給与比例である場合、設定は必須です。  
(計算方法として、「定率×給与」、「定額+(定率×給与)」が対象)

《事前に給与登録を行っている場合》

給与・ポイント登録時から変更がある場合、変更後の金額を設定します。変更がない場合は「設定なし」です。

《事前に給与登録を行っていない場合》

設定は必須です。

例： 掛金計算の基礎となる給与が30万円の場合

300000

次ページへ続く



:アップロード



:サポートシート



:NRK計算



:企業計算

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
91	給与金額1	半角数字 最大7桁	

前ページからの続き

**ご注意ください**

金額を設定する際に、「, (カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「, (カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーまたは意図しない入力となります。

例:

300000

カンマなし

300,000

カンマあり

**ご注意ください**

給与金額は「0」で登録することはできません。  
退職等の理由により、給与を0円(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。



「設定なし」です。

No.	データ項目	設定	必須
92	ポイント1	半角数字 整数部最大9桁、小数部最大2桁	



掛金計算の基礎となるポイントです。半角数字 最大9桁で整数を設定し、小数部は「00」を設定します。  
掛金の計算方法がポイント制である場合、設定は必須です。  
(計算方法として、「ポイント」、「定率×ポイント」、「定額+ポイント」、「定額+(定率×ポイント)」が対象)

《事前にポイント登録を行っている場合》

給与・ポイント登録時から変更がある場合、変更後の金額を設定します。変更がない場合は「設定なし」です。

《事前にポイント登録を行っていない場合》

設定は必須です。

例: 掛金計算の基礎となるポイントが125の場合



125.00



12500

次ページへ続く

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設 定	必 須
92	ポイント1	整数部最大9桁、小数部最大2桁	

前ページからの続き



**ご注意ください**



ポイントを設定する際に、「,(カンマ)」による桁区切りはしないでください。  
システムが「,(カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーまたは意図しない入力となります。

例:

1000

カンマなし

1,000

カンマあり



**ご注意ください**

ポイントは「0」で登録することはできません。  
休職等の理由により、ポイントを0(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。



「設定なし」です。

No.	データ項目	設 定	必 須
93	メールアドレス	半角英数字記号 最大100桁	

従業員のメールアドレスを設定します。半角英数字記号 最大100桁で設定します。  
登録可能な記号は以下の通りです。

- . \_ # \$ % & \* + / = ? ^ ` { | } @

例1 : Nenkin\_dc@com.jp



:アップロード



:サポートシート



:NRK計算



:企業計算

## ● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
94	同意取得日	半角数字 最大8桁	※

登録するメールアドレスの同意取得年月日を設定します。  
 メールアドレスを設定する場合、西暦で8桁、設定は必須です。

例: 2023年5月1日

20230501



## ● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

### CSVファイルの名称

ファイル名称は、任意の半角英数字で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

### CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_28KANYUUSYA"
2行目	データ項目名	<p>"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","加入年月日","所属部門コード","氏名漢字","性別","生年月日","郵便番号","住所カナ","住所漢字","連絡先電話市外局番","連絡先電話市内局番","連絡先電話加入者番号","連絡先FAX市外局番","連絡先FAX市内局番","連絡先FAX加入者番号","商品コード(1)","運用割合(事業主掛金)(1)","運用割合(制度移換金)(1)","商品コード(2)","運用割合(事業主掛金)(2)","運用割合(制度移換金)(2)","商品コード(3)","運用割合(事業主掛金)(3)","運用割合(制度移換金)(3)","商品コード(4)","運用割合(事業主掛金)(4)","運用割合(制度移換金)(4)","商品コード(5)","運用割合(事業主掛金)(5)","運用割合(制度移換金)(5)","商品コード(6)","運用割合(事業主掛金)(6)","運用割合(制度移換金)(6)","商品コード(7)","運用割合(事業主掛金)(7)","運用割合(制度移換金)(7)","商品コード(8)","運用割合(事業主掛金)(8)","運用割合(制度移換金)(8)","商品コード(9)","運用割合(事業主掛金)(9)","運用割合(制度移換金)(9)","商品コード(10)","運用割合(事業主掛金)(10)","運用割合(制度移換金)(10)","商品コード(11)","運用割合(事業主掛金)(11)","運用割合(制度移換金)(11)","商品コード(12)","運用割合(事業主掛金)(12)","運用割合(制度移換金)(12)","商品コード(13)","運用割合(事業主掛金)(13)","運用割合(制度移換金)(13)","商品コード(14)","運用割合(事業主掛金)(14)","運用割合(制度移換金)(14)","商品コード(15)","運用割合(事業主掛金)(15)","運用割合(制度移換金)(15)","商品コード(16)","運用割合(事業主掛金)(16)","運用割合(制度移換金)(16)","商品コード(17)","運用割合(事業主掛金)(17)","運用割合(制度移換金)(17)","商品コード(18)","運用割合(事業主掛金)(18)","運用割合(制度移換金)(18)","商品コード(19)","運用割合(事業主掛金)(19)","運用割合(制度移換金)(19)","商品コード(20)","運用割合(事業主掛金)(20)","運用割合(制度移換金)(20)","個人情報同意区分","基礎年金番号","勤務先電話市外局番","勤務先電話市内局番","勤務先電話加入者番号","勤務先FAX市外局番","勤務先FAX市内局番","勤務先FAX加入者番号","入社年月日","職務区分","加入者拠出限度種別","給与金額1","ポイント1","メールアドレス","同意取得日"</p>
3行目以降	データ内容	<p>"003456","20005678","","002014001g","カクテイ タロウ","20140401","0000000001","確定 太郎","1","19821010","1416008","トウキョウトシナカワクオオサキ2-1-1ThinkPark Tower8F","東京都品川区大崎2-1-1ThinkPark Tower8F","03","6862","8690","","","01000","100","1","20140401","G1","5","195000","","Nenkin_dc@com.jp","20230501"</p>

## ● CSVファイル



### データ項目の括り、区切り



データ項目はダブルクォート( ")で括り、データ項目間はカンマ( , )で区切ります。

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| ① "003456","20001234" | ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている    |
| ② 003456,20001234     | ダブルクォートで括られていない               |
| ③ 003456 20001234     | ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている  |
| ④ "003456""20001234"  | ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない |

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

### 《データ作成例》

従業員番号、氏名カナで作成する場合

```
"NRK_SUPPORT_28KANYUUSYA"  
"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","加入年月日","所属部門コード",...  
"003456","20005678","","002014001g","カケイ タロウ","20140401","0000000001","確定 太郎","1",...  
"003456","20005678","","002014003b","ネンキン ハナコ","20140401","0000000005","年金 花子","2",...
```