

◎4-1-1. アップロード

(5) 制度移換金(退職給与制度・入金なし終了)データ

●ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

- 3-2-3. 他の退職金制度から資産を持込む手続き(制度移換)
- (4) 制度移換の登録(退職給与制度2回目以降の入金)
 - (6) 退職給与制度からの制度移換が継続中(分割移換中)で加入者資格喪失するとき
 - (7) 退職給与制度からの制度移換(分割移換)を異動元企業で終了させる

アップロードデータレイアウト



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	加入者番号	半角数字 10桁	※
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
6	制度移換年月日	半角数字 8桁	○

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須 ※ : 条件によっては必須/任意 空白 : 任意 × : 不可
条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

半角数字 半角英数字 半角カナ

取扱い可能な文字詳細は、10-1-1_入力可能な文字コードをご参照ください。



ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

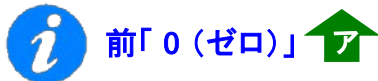
● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



プラン番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。
エクセルを使用する際に注意点がございますので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

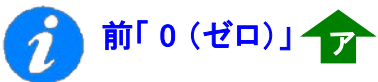
NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)、前「0」付きで設定します。
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



加入者番号の前には、必ず「0(ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。
エクセルを使用する際に注意点がございますので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く

● データ項目の説明

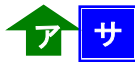


No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き



ご注意ください



従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。
加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います
(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例： 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎		確定次郎	
加入者番号	0001112228	加入者番号	0001112229
従業員番号	A01001	従業員番号	B01002
氏名カナ	ネンキン タロウ	氏名カナ	カクテイ ジロウ

《データの設定》

加入者番号	従業員番号	氏名カナ
0001112229	A01001	ネンキン タロウ

→間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システム
での入力チェックで「**エラー(送信可)**」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以下
の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例: W12345

No.	データ項目	設定	必須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

加入者の氏名カナを設定します。
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: ネンキン タウ

No.	データ項目	設定	必須
6	制度移換年月日	半角数字 8桁	○

退職給与制度初回入金時に設定した入金予定年月日と同じ日を設定します。西暦で8桁、設定は必須です。

例: 制度移換金の初回入金日が2010年5月20日の場合

20100520



:アップロード



:サポートシート

● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

CSVファイルの名称

ファイル名称は、半角英数字の任意で設定できます(※)。

(※) Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_44SEIDOIKAN-SHURYO"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","制度移換年月日"
3行目以降	データ内容	"003456","20001234","1234567891","","","20100520"



データ項目の括り、区切り



データ項目はダブルクォート(")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234" ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている
- ② 003456,20001234 ダブルクォートで括られていない
- ③ 003456 20001234 ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている
- ④ "003456""20001234" ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

《データ作成例》

加入者番号で作成した場合

```
"NRK_SUPPORT_44SEIDOIKAN-SHURYO"
"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","制度移換年月日"
"003456","20001234","1234567891","","","20100520"
"003456","20001234","1234567891","","","20100520"
```