

◎4-1-1. アップロード

(3) 給与ポイントデータ

●ご利用にあたって

- ◆ WEB事務システムからデータ送信するデータファイルとデータ項目の詳細について記載しています。
- ◆ 「アップロードデータレイアウト」、「データ項目の説明」および「CSVファイル」で構成されています。

アップロードデータレイアウト	データファイルのデータ項目名称、データの属性(例 半角数字 6桁)、データ設定が必須/任意等を記載しています。
データ項目の説明	データコードの意味、具体例、コード値を設定する際の留意点等を記載しています。
CSVファイル	企業でWEB事務システムに直接取り込むデータファイルを作成する際の作成ルールについて記載しています。

- ◆ 事務手続きの流れについては、本節では記載していません。
まずは事務手続きの流れをご理解の上、ご使用ください。事務手続きの流れに関わる記載箇所は、
《事務手続きについては、こちらをご参照ください》に記載しています。

《事務手続きについては、こちらをご参照ください》

- 3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①)
 - (1) 給与、ポイント変更

アップロードデータレイアウト

No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○
2	企業コード	半角数字 8桁	○
3	加入者番号	半角数字 10桁	※
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※
6	適用年月	半角数字 6桁	○
7	給与金額1	半角数字 最大7桁	
8	ポイント1	半角数字 整数 最大9桁、小数 2桁	
9	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	※

《必須》各項目の設定条件を表示

○ : 必須 ※ : 条件によっては必須／任意 空白 : 任意 × : 不可
 条件の詳細は項目説明を参照

《設定》取扱い可能な文字を表示

半角数字 半角英数字 半角カナ

取扱い可能な文字詳細は、10-1-1_入力可能な文字コードをご参照ください。



ご注意ください

WEB画面から入力する場合とファイルアップロードによる入力の場合は、取扱い可能な文字に違いがありますので、ご注意ください。

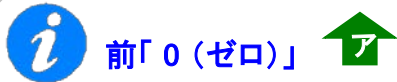
● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
1	プラン番号	半角数字 6桁	○

NRKが採番したプランの番号(6桁)を設定します。前「0」付き、設定は必須です。

例: 001234



前「0 (ゼロ)」

プラン番号の前には、必ず「0 (ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。

エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

No.	データ項目	設定	必須
2	企業コード	半角数字 8桁	○

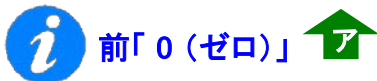
NRKが採番した企業のコード(8桁)を設定します。設定は必須です。

例: 20001234

No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

加入者等を特定するためにNRKが採番したコード(10桁)、前「0」付きで設定します。
加入者番号で加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: 0012345678



前「0 (ゼロ)」

加入者番号の前には、必ず「0 (ゼロ)」が必要です(前「ゼロ」)。

エクセルを使用する際に注意点がございましたので、「2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(1)データ入力、締め切り時間②NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成」をご参照ください。

次ページへ続く

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
3	加入者番号	半角数字 10桁	※

前ページからの続き



ご注意ください



従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用している場合、ご注意ください。加入者番号を設定された場合、加入者番号で加入者の特定した上で処理を行います(加入者番号の設定はお勧めしません)。

例： 年金 太郎の従業員番号、氏名カナは正しいが、加入者番号が別人(確定 次郎)

年金太郎		確定次郎	
加入者番号	0001112228	加入者番号	0001112229
従業員番号	A01001	従業員番号	B01002
氏名カナ	ネキン タロウ	氏名カナ	カケイジロウ

《データの設定》

加入者番号 従業員番号 氏名カナ

0001112229	A01001	ネキン タロウ
------------	--------	---------

└─▶ 間違えて確定 次郎の加入者番号を設定した

同一データ内で「加入者番号」と「従業員番号」
「氏名カナ」で特定する人物が異なる



①WEB事務システムチェック

アップロードファイルについて、WEB事務システムでの入力チェックで「エラー(送信可)」※となります。



②NRKへ送信

ホスト処理では、加入者番号が優先されますので以下の通りの処理結果となります。

年金 太郎 : 処理しない

確定 次郎 : 処理する

※「エラー(送信可)」の詳細は、2-1-3(1)エラー発生時の対応をご参照ください。

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
4	従業員番号	半角英数字 最大10桁	※

従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。
加入者を識別する企業の従業員番号を設定します。

例: W12345



ご注意ください



登録の従業員番号と設定した従業員番号の不一致エラーが多く発生しているため、ご注意ください。

- (1) 従業員番号にアルファベット(大文字・小文字)が含まれる場合、類似する数字の違いも含め、正しく設定されているか確認してください。
- (2) 従業員番号が「ゼロ」から始まる場合、ゼロの設定有無やゼロの桁数が登録と一致しているか確認してください。

No.	データ項目	設定	必須
5	氏名カナ	半角カナ 最大25文字	※

従業員の氏名カナを設定します。
従業員番号、氏名カナで加入者を特定する方法を採用されている場合、設定は必須です。

例: ネキン タロウ

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
6	適用年月	半角数字 6桁	○

西暦年4桁と月2桁(6桁 YYYYMM形式)、設定は必須です。給与、ポイント、加入者拠出限度種別を適用する対象年月を設定します。

例: 20XX04



ご注意ください



- (1) 給与金額、ポイントを変更を行う掛金の対象月を設定します。入金する年月ではありません。例えば、20XX年4月分の掛金、5月入金分の掛金計算の基礎となる給与金額、ポイントを変更する場合、「20XX04」と設定します。
- (2) 加入登録前に給与・ポイントを登録する場合は、「給与・ポイントの適用年月 ≤ 加入年月」となるよう設定してください。「加入年月20XX年6月 < 給与・ポイントの適用年月20XX年7月」のような登録を行い、給与・ポイントの取消処理が多く発生しておりますので、加入年月と給与・ポイントの適用年月の関係にはご注意ください。
- (3) 複数の適用年月で給与・ポイント変更を行う場合は、古い適用年月から登録する必要があります。また、新しい適用年月の給与・ポイントが登録された後に、古い適用年月の給与・ポイントを登録することはできません。

例: 現在2020年10月

ケース① 2020年10月と2020年11月の給与・ポイント変更を行う場合
2020年10月の登録が完了してから、2020年11月の登録をしてください。

ケース② 2020年1月と2020年2月の給与・ポイント変更を行う場合
遡及で複数の適用年月の給与・ポイント変更を行う場合は、
運営管理機関までお問い合わせください。

誤った適用年月で登録してしまった場合、取消処理に時間を要する場合がございます。
適用年月には十分ご注意ください。

No.	データ項目	設定	必須
7	給与金額1	半角数字 最大7桁	



設定する金額は掛金計算の基礎となる金額となります。半角数字 最大7桁、円単位で設定します。掛金の計算方法が給与比例である場合、設定は必須です。
(計算方法として、「定率 × 給与」、「定額 + (定率 × 給与)」が対象)

例: 給与比例の基礎となる給与が30万円の場合
300000

次ページへ続く

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
7	給与金額1	半角数字 最大7桁	

前ページからの続き



ご注意ください



金額を設定する際に、「, (カンマ)」による桁区切りはしないでください。
システムが「, (カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断し、エラーもしくは意図しない登録となります。

例:

220000

カンマなし

220,000



カンマあり



ご注意ください

給与金額は「0」で登録することはできません。
休職等の理由により、給与を0円(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。

No.	データ項目	設定	必須
8	ポイント1	半角数字 整数 最大9桁、小数 2桁	



掛金計算の基礎となるポイントです。半角数字 最大9桁で整数部を設定し、小数部は「00」を設定します。
掛金の計算方法がポイント制である場合、設定は必須です。
(計算方法として、「ポイント」、「定率×ポイント」、「定額+ポイント」、「定額+(定率×ポイント)」が対象)

例: 給与比例の基礎となるポイントが125の場合



125.00



12500



ご注意ください



金額を設定する際に、「, (カンマ)」による桁区切りはしないでください。
システムが「, (カンマ)」をデータ項目の区切りとして判断してエラーもしくは意図しない登録となります。

例:

1000

カンマなし

1,000



カンマあり



ご注意ください

ポイントは「0」で登録することはできません。
休職等の理由により、ポイントを0(掛金を0円)とする場合は、掛金拠出中断の手続きをお願いします。



:アップロード



:サポートシート



:NRK計算



:企業計算

● データ項目の説明



No.	データ項目	設定	必須
9	加入者拠出限度種別	半角数字 1桁	※



NRKが掛金の計算をする際に、掛金の上限チェックに使用しています。設定は必須です。



企業が掛金を通知する際に、掛金の上限チェックに使用しています。設定は必須です。

《設定するコード》

4 : 企業型確定給付年金未加入者

5 : 企業型確定給付年金加入者

新規

「4」または「5」を設定します。新規の場合、設定は必須です。

変更

変更後のコードを設定します。変更がない場合は「設定なし」にします。



変更がない場合、「設定なし」とします



例：企業型確定給付年金未加入者「4」のまま、今回、給与金額1を25万円から26万円に変更する場合

NRKシステム(ホスト)に登録されている値(送信前)

給与金額1	250000
加入者拠出限度種別	4

給与金額1に260000を設定して送信

給与金額1	260000
加入者拠出限度種別	設定なし

NRKシステム(ホスト)に登録される値(送信後)

給与金額1	260000
加入者拠出限度種別	4

加入者拠出限度種別区分は「4」で、変更はなし



:アップロード



:NRK計算

● CSVファイル



CSVファイルをサポートシートを使わず、企業で直接作成する時は、以下のルールで作成します。

CSVファイルの名称

ファイル名称は、半角英数字の任意で設定できます(※)。

※ Windowsの制約により、パスとファイル名称のサイズを加えて、255バイトより大きくなりますと取り込みができません。

CSVファイルの構成

以下のルールでデータの設定を行います。

1行目	ファイル種別	"NRK_SUPPORT_13KYUUUYOPOINT"
2行目	データ項目名	"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","適用年月","給与金額1","ポイント1","加入者拠出限度種別"
3行目以降	データ内容	"003456","20001234","0001234567","","","201404","250000","","4"



データ項目の括り、区切り



データ項目はダブルクォート(")で括り、データ項目間はカンマ(,)で区切ります。

- ① "003456","20001234" ダブルクォートで括られており、カンマで区切られている
- ② 003456,20001234 ダブルクォートで括られていない
- ③ 003456 20001234 ダブルクォートで括られておらず、スペースで区切られている
- ④ "003456""20001234" ダブルクォートで括られてはいるが、カンマで区切られていない

※ ②、③、④のデータの設定では、アップロードされません。

《データ作成例》

加入者番号で作成する場合

```
"NRK_SUPPORT_13KYUUUYOPOINT"
"プラン番号","企業コード","加入者番号","従業員番号","氏名カナ","適用年月","給与金額1", ...
"003456","20001234","0001234567","","","201404","250000","","4"
"003456","20001234","0001234567","","","201404","235000","","4"
```