

## ◎3-5-1. 加入者ユーザーIDの再発行手続き

### 加入者ユーザーIDの管理

#### (1)加入者等のユーザーIDを再発行する

加入者WEB等でサービスを受ける際に必要となるユーザーIDを再発行する手続きです。

### 関連帳票

● 画面	
ホームメニュー	画面名
加入者業務	加入者業務(加入者ユーザーID再発行)

● サポートシート	
サポートシートID	サポートシート名
サ-45	加入者ユーザーID再発行データ入力シート

● アップロードファイル	
ファイルID	ファイル名
ア-CSV-45	加入者ユーザーID再発行データ

● ダウンロードファイル	
ファイルID	ファイル名
	なし

● メール	
メールID	メール名
	なし

### 関連用語

#### ◆ 用語

なし



# (1)加入者等のユーザーIDを再発行する

●前提

加入者向けWEB等でサービスを受ける際に必要となる、加入者(運用指図者、加入手続き中の従業員含む)のユーザーIDと暗証番号をセットで再発行する手続きです。

スケジュール



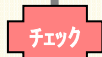
送信日

**企業** 1

①「加入者ユーザーID再発行データ」データの作成

②「加入者ユーザーID再発行データ」データ送信

↑
サ
画



登録日  
(再発行  
処理日)

**NRK**

NRKシステム(ホスト)登録



登録日の  
翌日

**企業**

※トップページから  
「2-1-3. エラー発生時の対応を確認する」を参照してください。

画

登録日の  
翌営業日

**従業員**

お知らせの受領

ユーザーIDの  
お知らせ

**企業** 2

①メールの到着確認

②確定拠出年金業務に関するお知らせ画面、もしくはデータ送信状況照会画面を参照し、登録結果を確認

画

※事前登録により、送付先が決まります。登録内容に不明な点があれば、運営管理機関にお問い合わせください。

# 事務のポイントと注意点

## 1 加入者ユーザーID再発行の入力

再発行の対象者を確認し、NRKシステムで遅滞なく入力手続きを行ってください。

再発行が必要になるのは以下の場合です。

- 加入者（運用指図者や従業員を含む）が、ユーザーIDや暗証番号を失念した場合
- 加入者WEBのログイン時に、5回連続で暗証番号を間違えて使用不可になった場合

### 加入者ユーザーID、暗証番号とは

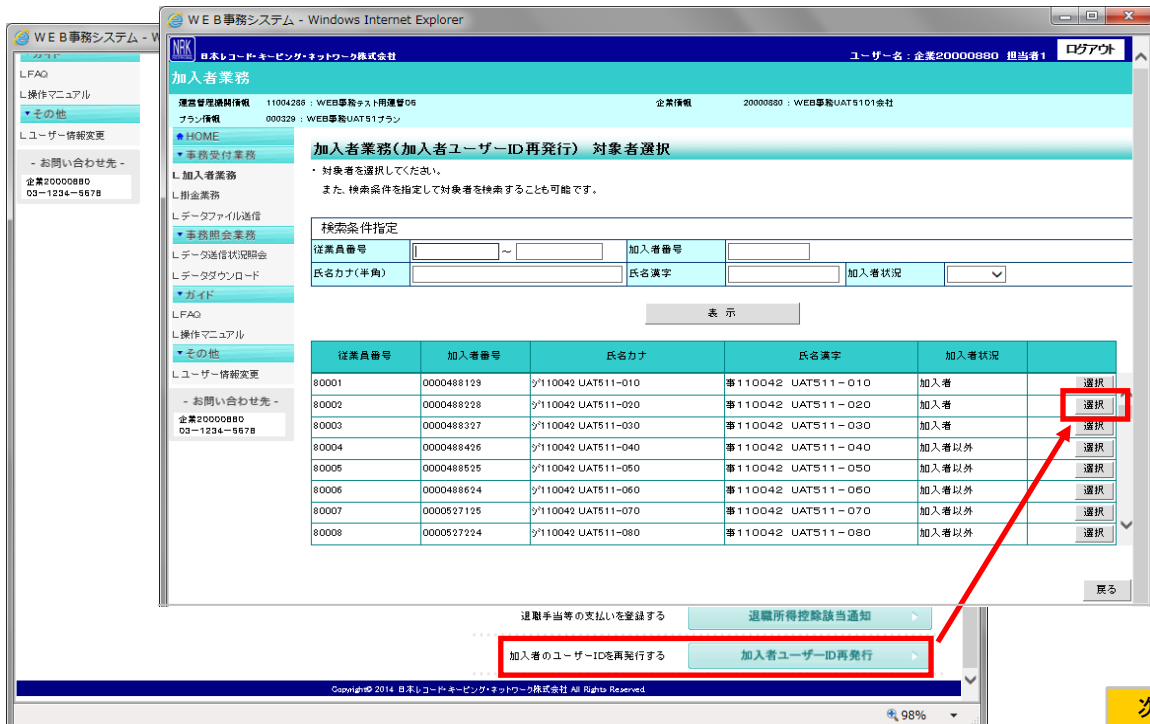
加入者ユーザーIDは、加入者等が加入者WEB・音声応答・コールセンターのサービスを受けるために必要なお客様固有の認証番号です。認証に際しては、第三者の不正な利用を防止するため、暗証番号（パスワード）の入力が必要です。

加入者ユーザーIDの再発行は、加入者本人がコールセンターに電話して再発行を依頼する、あるいは加入者等ユーザーID・暗証番号再発行依頼書を運営管理機関に提出することにより行いますが、以下の3つの方法にて、WEB事務システムを利用して企業が再発行を依頼することも可能です。

- (1) WEB画面上で再発行を入力する。
- (2) 再発行対象者のデータをサポートシートに転記し、データ変換により出力されるCSVファイルをアップロードする。
- (3) 企業保有のシステム・データを利用して再発行登録用データを作成し、アップロードする。

### (1) WEB画面入力

- ① メニューから加入者業務を選択し、「異動手続きの選択－加入者ユーザーID再発行」ボタンを押下します。
- ② 対象者選択画面で変更の対象者を検索・選択し、加入者業務－内容確認画面に遷移します。



従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	操作
80001	0000488129	♂110042 UATS11-010	番110042 UATS11-010	加入者	選択
80002	0000488228	♂110042 UATS11-020	番110042 UATS11-020	加入者	選択
80003	0000488327	♂110042 UATS11-030	番110042 UATS11-030	加入者	選択
80004	0000488426	♂110042 UATS11-040	番110042 UATS11-040	加入者以外	選択
80005	0000488525	♂110042 UATS11-050	番110042 UATS11-050	加入者以外	選択
80006	0000488624	♂110042 UATS11-060	番110042 UATS11-060	加入者以外	選択
80007	0000527125	♂110042 UATS11-070	番110042 UATS11-070	加入者以外	選択
80008	0000527224	♂110042 UATS11-080	番110042 UATS11-080	加入者以外	選択

次ページへ続く

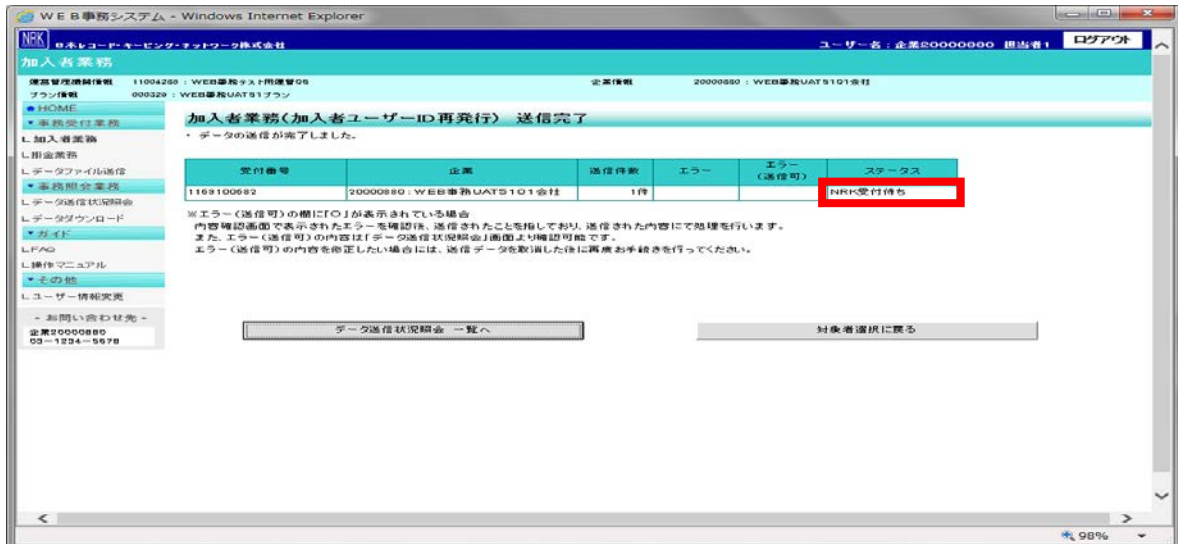
## 事務のポイントと注意点

前ページからの続き

- ③ 内容確認画面で再発行対象者に間違いがないことを確認の上、「はい」ボタンを押下し入力内容を送信します。

ユーザーIDを再発行しますか？

- ④ 送信の完了を確認します。ステータスが「NRK受付待ち」であれば、データの送信が完了しています。



- (2) サポートシート



サポートシートの取得、作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。ここでは加入者ユーザーID再発行に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

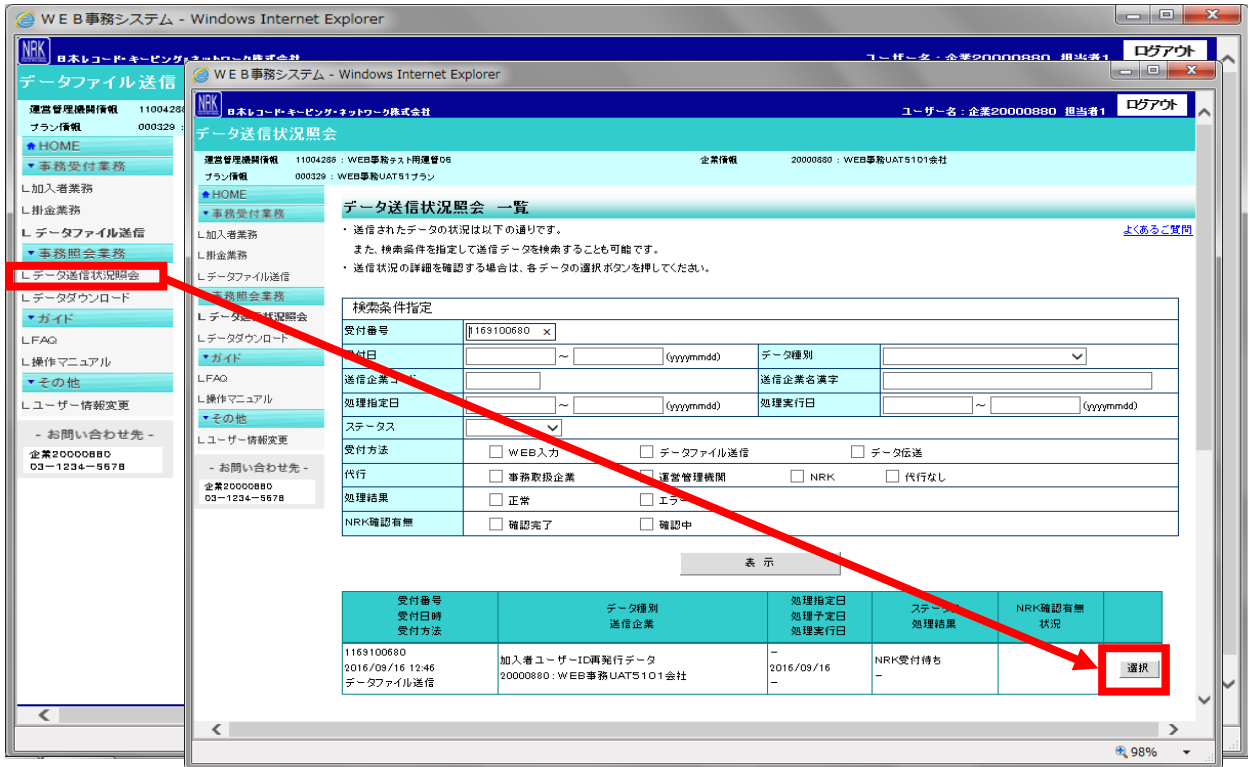
説明事項	記載場所
サポートシートの取得	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御
作成手順	(1) データ入力、締め切り時間 ② NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成 (2) サポートシート
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 ③ 作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (14) 加入者ユーザーID再発行データ

- ① サポートシート上に再発行対象者のデータを入力します。  
データは企業で管理いただいているデータを利用いただくこととなりますが、その基データとするため、加入者等の現在登録されているデータをダウンロードすることが可能です。  
5-1-1. ダウンロードにて説明する方法で加入状況データをダウンロードすると、加入者番号、従業員番号、氏名カナを含むデータがCSV形式でダウンロードされます。  
ダウンロードされたファイルを開くと、エクセル上で加入状況データが展開されますので、必要なデータをコピーし、サポートシートに貼り付けます。

- ② 所定の手順でアップロード用データを作成し、送信します。

## 事務のポイントと注意点

- ③ サポートシートで作成したデータを送信した後、「データ送信状況照会」画面からデータの状況を確認します。



- (3) CSVファイル



作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
作成手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 (2) NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成 (3) CSVファイル
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 (3) 作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (14) 加入者ユーザーID再発行データ

なお、作成したCSVファイルの処理状況は、(2) サポートシートの③同様、「データ送信状況照会」画面でご確認ください。

## 事務のポイントと注意点

### ② 加入者ユーザーID再発行登録結果の確認

データ送信後のステータスはデータ送信状況照会で確認することができます。確定拠出年金業務に関するお知らせ画面、もしくはデータ送信状況照会画面から該当の送信記録を参照し、記録の詳細に遷移してステータス欄を確認します。データを受信したものはステータス欄が「NRK受付待ち」となります。

The screenshot displays the 'データ送信状況照会' (Data Transmission Status Inquiry) interface. The main content area shows 'データ送信状況照会 詳細' (Data Transmission Status Inquiry Details) for a specific record. The status is 'NRK受付待ち' (NRK Waiting for Receipt). Below this, there is a table with columns for '受付番号' (Receipt Number), '受付日時' (Receipt Date/Time), 'データ種別' (Data Type), '処理予定日' (Scheduled Processing Date), '処理結果' (Processing Result), and 'NRK確認状況' (NRK Confirmation Status). The 'NRK確認状況' column contains the value 'NRK受付待ち'. A red arrow points from this status to the '選択' (Select) button in the table below.

受付番号	受付日時	データ種別	処理予定日	処理結果	NRK確認状況
1169100682	2016/09/16 13:46	加入者ユーザーID再発行データ	-	エラー	NRK受付待ち
1169100690	2016/09/16 13:46	加入者ユーザーID再発行データ	-	エラー(送信可)	データ済み

NRKで受信したデータは夜間にNRKシステム(ホスト)に取り込まれ処理されますが、取り込まれた段階でデータのステータスが「NRK受付待ち」から「NRK受付済み」に変わります。次に、NRKシステム(ホスト)での処理が終わると、ステータスはさらに「NRK受付済み」から「NRK処理済み」に変わります。一方、エラーがあった場合は、「2-1-3. エラー発生時の対応を確認する」を確認後、再度入力してください。また、入力を間違えた場合は、「2-1-7. 取消、修正をする」をご参照のうえ対応ください。

### ユーザーID再発行の取消について

ユーザーID再発行のデータがNRKシステム(ホスト)に取り込まれると、帳票「ユーザーIDのお知らせ」作成が始まります。一旦始まった帳票作成を取り消すことはできません。再発行の取消は詳細画面のステータスが「NRK受付待ち」までの間に迅速に行ってください。

NRKシステム(ホスト)での処理が終わると、その翌日にメールにて登録完了が報告されます。「確定拠出年金業務に関するお知らせ画面」を参照してください。また、処理が終了した日の翌営業日には帳票「ユーザーIDのお知らせ」が作成され、登録されたルートで発送されます。

### ご注意ください

- 加入者ユーザーID再発行手続きを行うと、手続き前のID・暗証番号は使用できません
- 「ユーザーIDのお知らせ」を企業経由で加入者に配布する場合、速やかな受渡しにご協力ください。

