

## ◎3-4-1.再雇用加入者資格得喪

### 再雇用による加入者資格得喪

#### (1)再雇用による加入者資格得喪

厚生年金の得喪を伴う再雇用により、一旦DC制度の加入者資格を喪失した後、加入者資格を取得する場合の手続きについて説明します。

### 概要

#### ● 厚生年金の得喪と確定拠出年金の加入者資格得喪

継続雇用制度を導入する事業所において、再雇用される者につき、厚生年金の被保険者資格喪失届および被保険者資格取得届を提出する取扱いをすることを厚生年金の得喪と称します。60歳以降も引き続き確定拠出年金に加入する者につき、厚生年金の得喪を行う場合は、確定拠出年金でも加入者資格得喪を届出する必要があります。

### 関連帳票

#### ● 画面

ホームメニュー	画面名
加入者業務	加入者業務(再雇用加入者資格得喪通知)

#### ● サポートシート

サポートシートID	サポートシート名
サ-49	再雇用加入者資格得喪通知データ入力シート

#### ● アップロードファイル

ファイルID	ファイル名
ア-CSV-49	再雇用加入者資格得喪通知データ

#### ● ダウンロードファイル

ファイルID	ファイル名
	なし

#### ● メール

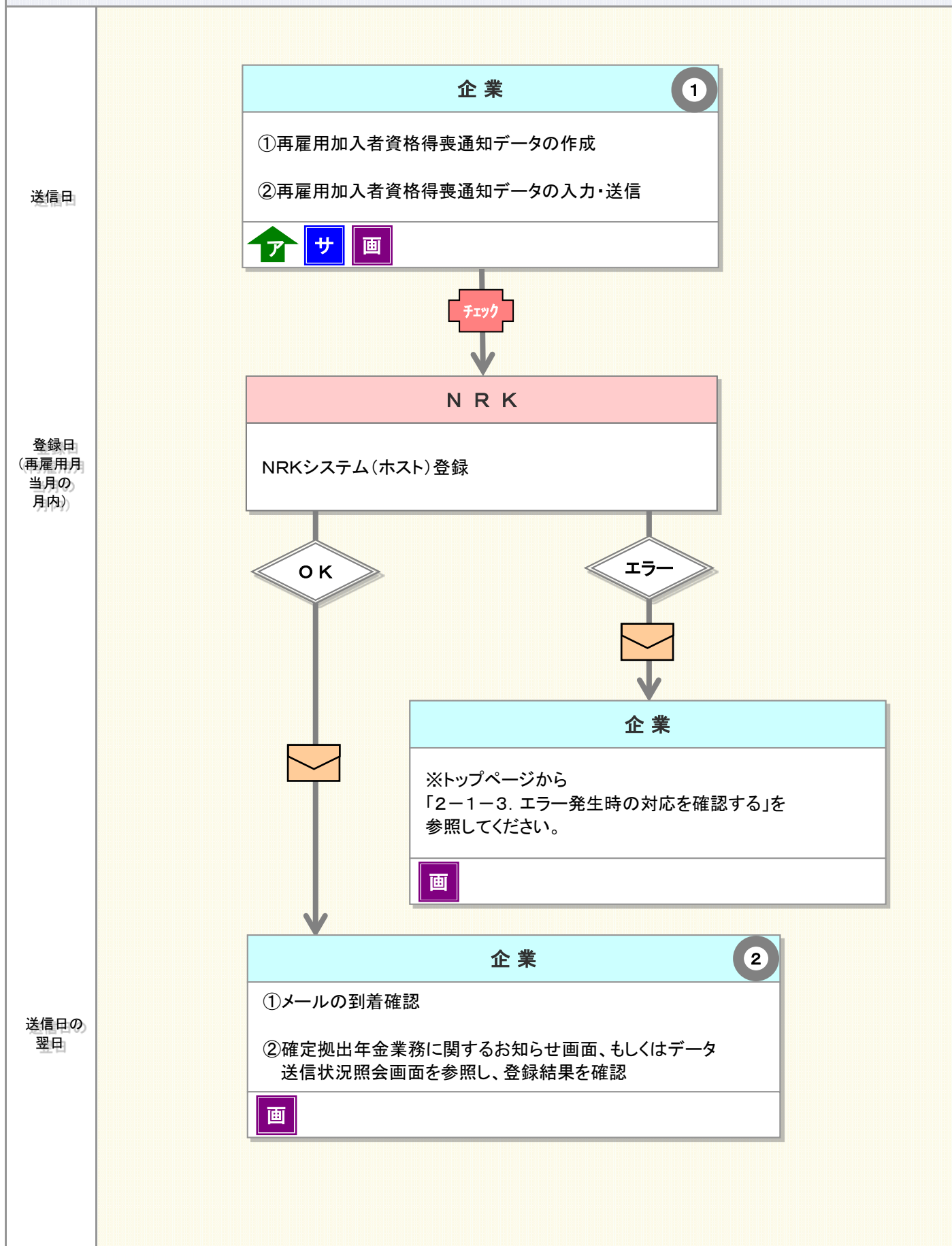
メールID	メール名
	なし



## (1)再雇用による加入者資格得喪

### ●前提

再雇用制度を導入済みでかつ厚生年金で得喪を行った場合、確定拠出年金でも加入者資格得喪の手続きを行います。その場合、所属する企業型プランの規約で60歳到達後も引き続き、加入可能となっている必要があります。また、加入者資格喪失時に再加入日(加入者資格取得日)が決定しており、その喪失日・取得日が同月内であることも要件です。





: アップロード



: サポートシート



: 画面



: メール

: システム  
チェック: NRK  
計算

## 事務のポイントと注意点



### ご注意ください

再雇用による加入者資格得喪では、以下の条件を満たす場合にその手続きを行います。

- ① 再雇用制度を導入済みかつ厚生年金で被保険者資格得喪を行った場合に限りです。
- ② 所属する企業型プランの規約で60歳到達後も引き続き加入可能となっている必要があります。
- ③ 加入者資格得喪前後のプランおよび企業は必ず同一となります。  
(再雇用時に企業が変更される場合は、加入者資格得喪の手続きはできません)
- ④ 加入者資格喪失時に再雇用(加入者資格取得日)が決定している必要があります。
- ⑤ 再雇用に伴う加入者資格の喪失・取得が同月内である必要があります。

※70歳到達後の厚生年金保険高齢任意加入に伴う資格喪失および資格取得については、当処理の対象外です。

1

### 再雇用加入者資格得喪通知データの入力



再雇用による加入者資格得喪の手続きの必要性が生じた場合は、以下の3つのうちいずれかの方法にて入力手続きを行います。

- (1) WEB画面上で再雇用加入者資格得喪通知を入力する。
- (2) 対象者のデータをサポートシートに転記し、データ変換により出力されるCSVファイルをアップロードする。
- (3) 企業保有のシステム・データを利用して登録用データを作成し、アップロードする。



### ご注意ください

再雇用月当月の月内にエラー対応を終了し、登録を完了させてください。※

※再雇用による加入者資格得喪は、資格喪失と加入を連続処理とし、同時に登録を行います。その際に何らかの理由により、加入がエラーとなり資格喪失のみ登録となってしまった場合、誤ったステータスとなり、翌月の掛金拋出事務に支障がでてしまいます。



### 再雇用後のデータ引継ぎについて



データ項目によって、データの引継ぎが異なります。以下のデータ項目の設定時にはご注意ください。

データ項目	設定	引継ぎ状況
加入者拋出限度種別	なし	再雇用前のデータを引継ぎます
給与金額1	なし	同上
ポイント1	なし	同上
加入者毎月掛金額	なし	再雇用前のデータは引継ぎません(※)

(※)加入者毎月掛金額は0円となります。

次ページへ続く

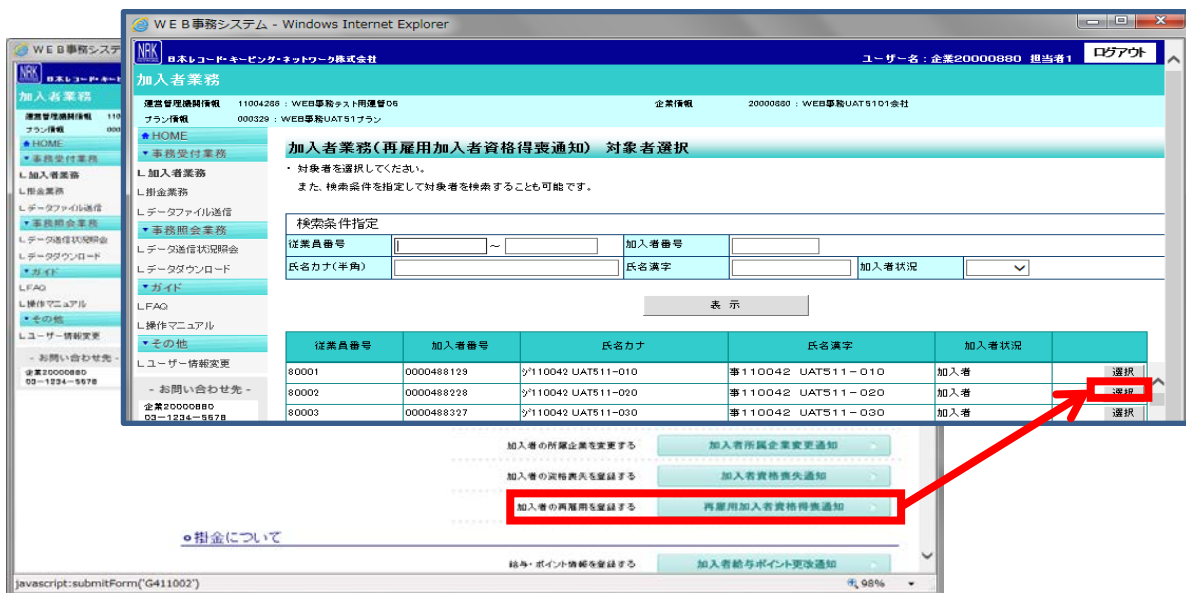
# 事務のポイントと注意点

前ページからの続き

## (1) WEB画面入力



- ① メニューから加入者業務を選択し、「異動手続きの選択—再雇用加入者資格得喪通知」ボタンを押下します。
- ② 対象者選択画面で変更の対象者を検索・選択し、加入者業務—内容入力画面に遷移します。



- ③ 内容入力画面にて再雇用の内容と拠出情報を入力し、「はい」ボタンを押下し入力内容を送信します。

再雇用の内容			
加入者資格喪失事由	2H: 加入者資格喪失(再雇用退職)		
加入者資格喪失日	20160701 (yyyyymmdd)	加入者資格取得日	20160701 (yyyyymmdd)
再雇用後の拠出について			
加入者拠出限度種別	▼		
給与金額※1	円	ポイント※1	
加入者毎月掛金額※2	円		

※1: 規約により「事業主掛金」の計算方法として給与金額またはポイントを使用しており、「事業主掛金」の計算をNRKIに委託している場合は、「事業主掛金」の計算に使用する項目を入力してください。なお、入力されない場合には現在登録されている内容が引き継がれます。

※2: 規約により「加入者掛金」の拠出を認めており「加入者掛金」の計算をNRKIに委託している場合で再雇用後に「加入者掛金」を拠出する加入者には入力してください。

入力が完了しましたか?

**はい**

戻る

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

## 事務のポイントと注意点

- ④ 内容確認画面で入力内容に間違いがないことを確認の上、「はい」ボタンを押下し入力内容を送信します。
- ⑤ 送信の完了を確認します。ステータスが「NRK受付待ち」にあれば、データの送信が完了しています。



(2) サポートシート **サ**

サポートシートの取得、作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下をご参照ください。ここでは再雇用加入者資格得喪に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

説明事項	記載場所
サポートシートの取得	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間
作成手順	② NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成 (2) サポートシート
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 ③ 作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (16) 再雇用加入者資格得喪通知データ

以下の方法で、NRK登録データを活用して再雇用加入者資格得喪データを作成することができます。

- ① サポートシートに再雇用加入者資格得喪通知の対象者のデータを入力します。  
データは企業で管理いただいているデータを利用いただくこととなりますが、その基データとするため、現在登録されている加入者等のデータをダウンロードすることが可能です。5-1-1. ダウンロード にて説明する方法で加入状況データをダウンロードすると、加入者番号、従業員番号、氏名カナ、基礎年金番号、生年月日、性別を含むデータがCSV形式でダウンロードされます。  
こうしてダウンロードしたデータを入力し、さらに加入者資格喪失日等の異動データを追加して、サポートシートを完成させます。

## 事務のポイントと注意点

前ページからの続き

- ② 所定の手順でアップロード用データを作成し、送信します。
- ③ サポートシートで作成したデータを送信した後、「データ送信状況照会」画面からデータの状況を確認します。

検索条件指定

受付番号		データ種別	
受付日		送信企業名	
送信企業コード		送信企業名漢字	
処理指定日		処理実行日	
ステータス			

受付方法  WEB入力  データファイル送信  データ伝送

代行  事務取扱企業  運営管理機関  NRK  代行なし

処理結果  正常  エラー

NRK確認有無  確認完了  確認中

受付番号 受付日時 受付方法	データ種別 送信企業	処理指定日 処理予定日 処理実行日	ステータス 処理機関	NRK確認有無 状況	選択
1169100734 2016/09/16 15:58 データファイル送信	加入者掛金差額情報データ 20000880: WEB事務UATS101会社	- 2016/09/16 -	NRK受付待ち -		選択
1169100728 2016/09/16 14:45 データファイル送信	加入者異出中継・再開通知データ 20000880: WEB事務UATS101会社	- 2016/09/16 -	NRK受付待ち -		選択

(3) CSVファイル



作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
作成手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 ② NRKシステム(ホスト)へ送信するデータの作成 (3) CSVファイル
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 ③ 作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (16)再雇用加入者資格得喪通知データ

なお、作成したCSVファイルの処理状況は、(2) サポートシートの③同様、「データ送信状況照会」画面でご確認ください。

## 事務のポイントと注意点

### ② 再雇用加入者資格得喪通知の登録結果の確認

データ送信後のステータスはデータ送信状況照会で確認することができます。確定拠出年金業務に関するお知らせ画面、もしくはデータ送信状況照会画面から該当の送信記録を参照し、記録の詳細に遷移してステータス欄を確認します。データを受信したものはステータス欄が「NRK受付待ち」となります。

The screenshot shows the 'データ送信状況照会 詳細' (Data Transmission Status Inquiry Details) page. The main table displays the following information:

送信受付情報	1169100734	受付方法	データファイル送信
データ種別	加入者年金資格得喪データ	ファイル名	20000880_2016-09-08_1039_05.V
ステータス	NRK受付待ち		
プラン	WEB事務UATS101プラン		
企業	20000880: WEB事務UATS101会社		
送信者	20000880: WEB事務UATS101会社(企業20000880 提出者1)		

Below this, the '受付状況' (Reception Status) table shows:

受付日時	2016/09/16 15:58	受付結果	正常
受付件数	1件	エラー	0件
		エラー(送信可)	0件

The '処理状況' (Processing Status) table shows:

処理指定期日	-	処理結果	-
処理予定日	2016/09/16	エラー	-
処理実行日	-		-

At the bottom, a table lists the data records with a '選択' (Select) button next to each row:

1169100734	加入者年金資格得喪データ	2016/09/16	NRK受付待ち	選択
2016/09/16 15:58	データファイル送信			
1169100728	加入者異動・再開通知データ	2016/09/16	NRK受付待ち	選択
2016/09/16 14:45	データファイル送信			

NRKで受信したデータは夜間にNRKシステム(ホスト)に取り込まれ処理されますが、取り込まれた段階でデータのステータスが「NRK受付待ち」から「NRK受付済み」に変わります。次に、NRKシステム(ホスト)での処理が終わると、ステータスはさらに「NRK受付済み」から「NRK処理済み」に変わります。

送信したデータが、正常にNRKシステム(ホスト)に登録された場合、翌日にメールにて登録完了をお知らせします。「確定拠出年金業務に関するお知らせ」画面をご参照ください。

一方、エラーがあった場合は、「2-1-3. エラー発生時の対応を確認する」を参照してデータ修正等の適切な対応を講じた後、再度送信してください。

登録・変更内容に間違いがない場合、登録内容変更の手続きは完了となります。また、入力を間違えた場合は、「2-1-7. 取消、修正をする」をご参照のうえ対応ください。



## 事務のポイントと注意点

前ページからの続き



### ご注意ください

資格喪失から再雇用までの間に運用指図者期間(空白期間)がある場合、その期間中に裁定請求はできません。



※再雇用が誤りであり、上記のケースで裁定請求を行うためには、一旦「再雇用入社」「再雇用退職」を取り消し、正しい資格喪失事由を登録し直す必要があります。



### 制度移換有無についての月次チェック(60歳以上加入の場合)

2022年4月以前に60歳以上で加入登録した者で制度移換登録がされていない場合は、企業へ「制度移換未登録者のお知らせ(60歳以上加入登録者)」を送付します。

本お知らせが届きましたら、当該従業員が加入資格を有しているか確認の上、有している場合は速やかに制度移換登録を行ってください。



### 70歳到達後の高齢任意加入について

厚生年金保険の高齢任意加入被保険者として70歳到達後に加入継続する場合、再雇用による加入者資格得喪はできません。  
加入者資格喪失手続き(資格喪失事由「22:被保険者等非該当」)、および、再加入手続き(要帳票提出)を行ってください。

