

◎3-2-1-6. 掛金拠出の手続き 企業計算異動分、加入者掛金導入あり

毎月の掛金事務

(1) 掛金の登録と入金 

企業は、毎月定められた日に拠出する対象者、事業主掛金および加入者掛金をNRKへ通知します。通知後に「掛金のお知らせ」を確認し、資産管理機関に掛金を入金します。
(「毎月拠出」のみ対応)

特定の場合に発生する事務

(2) 掛金の修正 

掛金の通知を行った後、事業主掛金額、加入者掛金額の修正または掛金に関わる加入者諸異動が漏れていたことが分かった場合に必要となる手続きです。掛金は、入金予定日の2営業日前まで修正できます。
(「毎月拠出」のみ対応)

(3) 拠出限度額超過 

事業主掛金と加入者掛金の合算、加入者掛金額が限度額を超えた場合に必要の手続きです。

(4) 掛金返戻 

過去に遡って(遡及)加入者諸異動をした場合、すでに入金済みの掛金について返戻が行われず、返戻の詳細な手続きについて記載していません。

関連画面・データファイル・メール

◆ 画面	
ホームメニュー	画面名
掛金業務	掛金のお知らせ(合計)
掛金業務	掛金のお知らせ(明細)

◆ サポートシート	
サポートシートID	サポートシート名
サ-48-A	掛金データ入力シート(加入者掛金なし)

◆ アップロードファイル	
ファイルID	ファイル名
ア-CSV-48	掛金データ

◆ ダウンロードファイル	
ファイルID	ファイル名
ダ-CSV-05	掛金明細データ
ダ-CSV-07	拠出限度額超過者データ
ダ-CSV-09	拠出限度額情報データ
ダ-PDF-02	掛金のお知らせ(事業所別合計)
ダ-PDF-03	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)

◆ メール	
メールID	メール名
メ-01	掛金業務対応のお願い
メ-03	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い
メ-05	拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い
メ-20	掛金入金対応のお願い
メ-23	拠出限度額情報確認のお願い

関連用語

◆ 事業主掛金

企業型の場合、事業主掛金は企業が拠出します。拠出額は全額損金算入が認められ、従業員の給与所得とみなされることもありません。なお、事業主掛金には限度額があります。

◆ 加入者掛金

企業型の場合、加入者掛金は企業を介して加入者が拠出し、企業は事業主掛金と合算して加入者掛金を資産管理機関へ入金します。加入者掛金は、原則として希望者の申し出により毎年1回変更することができます。なお、加入者掛金は小規模企業共済等掛金控除の対象で、拠出には限度額があります。

◆ 拠出限度額

法令で定められている拠出限度額のことです。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有の企業の場合】

12月から翌年11月までの間、加入の状況などに応じて法令に定められた額を各月分加算していった額が拠出限度額となります。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:無の企業の場合】

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業>

12月から翌年11月までの間、実際に拠出した金額が企業単位の拠出限度額に満たない分がある場合は、翌月以降に繰越することができます。ただし、拠出限度額の上限は法定限度額です。

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業>

各月の拠出限度額は法定限度額です。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:無、年単位化実施:無の企業の場合】

拠出限度額は月単位で設定されます。年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合、その金額が拠出限度額になります。

◆ 拠出区分期間

掛金の拠出は、12月から翌年11月までの12ヶ月間を1つの単位として拠出します。この期間のことを企業型掛金拠出単位期間(以下、拠出単位期間)といいます。また、企業型年金規約で定めることにより、拠出単位期間を区分して、その区分した期間ごとに拠出することもできます。拠出区分期間とは、その区分した期間のことをいいます。

拠出単位期間を12に区分した場合、毎月拠出となります。区分しない場合も含めて12区分以外の場合は、毎月拠出以外の拠出方法となります。

なお、NRKでは拠出区分期間の管理はしないため、拠出区分期間の管理と掛金をどの月に入金するかは、事業主にて管理いただきます。

関連用語

◆ 入金可能額

当月入金可能額とは、入金予定年月に入金することができる掛金の最大の額のことをいいます。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有の企業の場合】

当月の拠出限度額から、拠出単位期間内において前月までに入金された金額を差し引いた額が当月入金可能額となります。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:無の企業の場合】

＜年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業＞

前月までに拠出限度額を繰越している場合は、その額に企業単位の拠出限度額を加えた額が入金可能額となります。ただし、両者を合算した額が該当月分の法定限度額を超える場合は該当月分の法定限度額が入金可能額となります。

＜年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業＞

各月の入金可能額は法定限度額です。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:無、年単位化実施:無の企業の場合】

各月の入金可能額は法定限度額、もしくは年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合はその金額です。

◆ 企業計算

企業計算とは、企業が拠出する加入者の掛金を計算し、NRKあてに通知する方法。

(1) 掛金の登録と入金



●前提

企業が掛金の計算を行い、前月拠出(前月分)からの事業主掛金および加入者掛金の変更についてNRKに通知する企業
が対象です。
「掛金のお知らせ」の提供から資産管理機関への入金までの手続きについて説明します。例として「掛金のお知らせ」の作
成日が10日、拠出日(資産管理機関への入金日)を25日として記載しています。
(「毎月拠出」のみ対応)

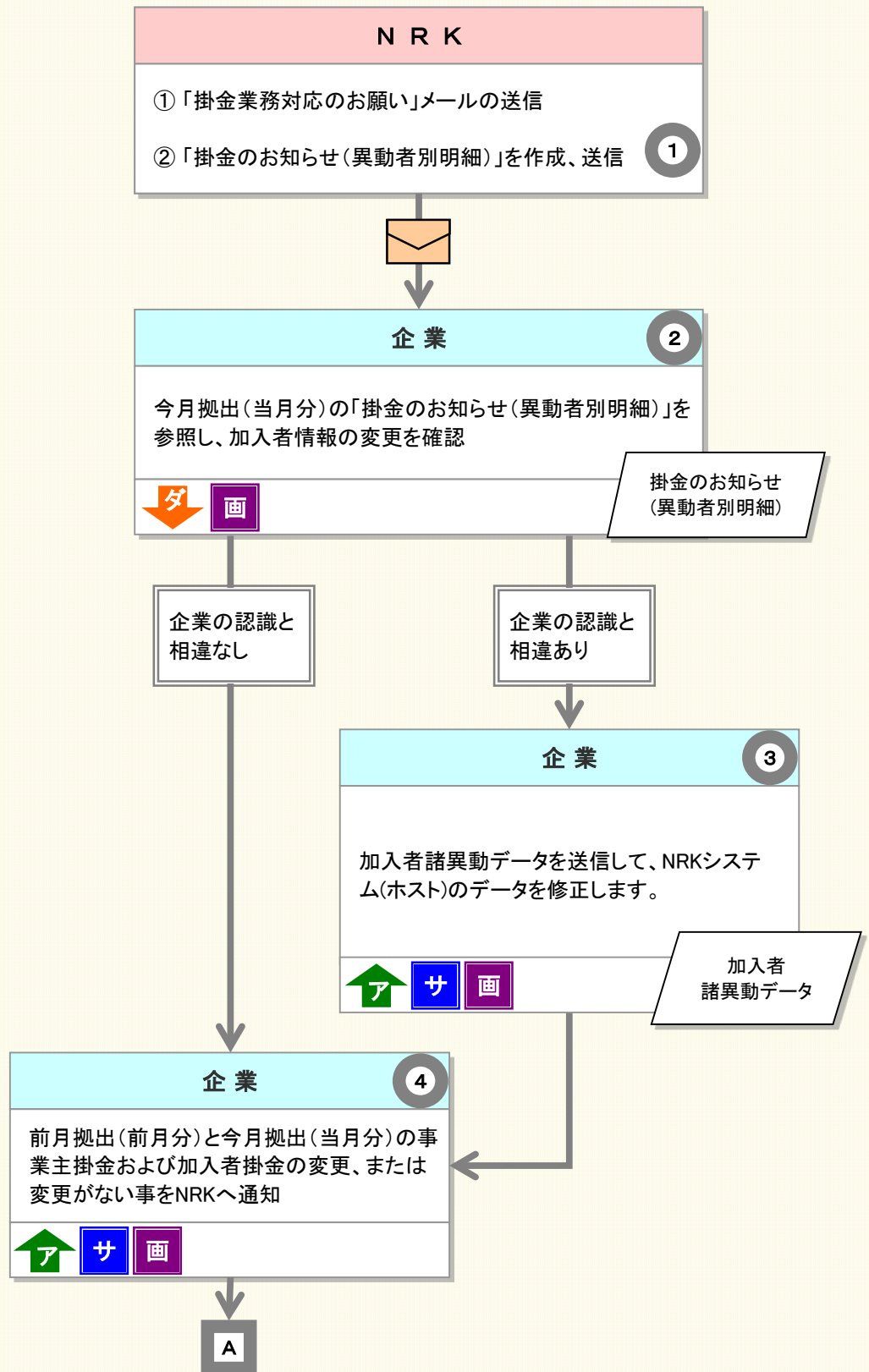


掛金のお知らせ作成日
17:00以降
(受付締め切り後)
例: 毎月10日17:00以降

掛金のお知らせ作成
翌日の朝
例: 毎月11日朝

掛金のお知らせ作成
翌日~拠出日の
2営業日前まで
例: 毎月11日~23日

拠出日の2営業日前まで



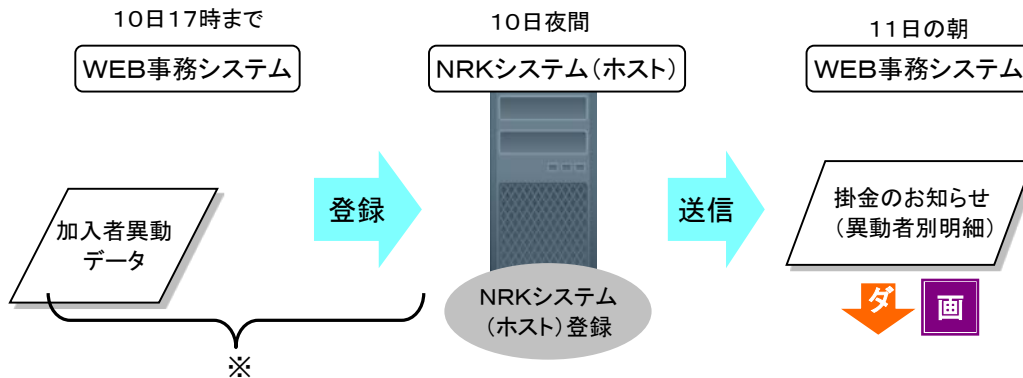
事務のポイントと注意点

掛金業務の概要

- 毎月、締め切り日（拠出日2営業日前の17:00）までに、前月拠出（前月分）からの掛金額の変更をNRKに通知します（17:00までにステータスが「NRK受付待ち」になっている必要があります）。 ↑ サ 画
- NRKへ通知をする前に、今月拠出（当月分）の加入者諸異動について「掛金のお知らせ（異動者別明細）」で確認します。 ↓ 画
- 企業は「掛金のお知らせ」の内容を確認し、認識に相違がなければ拠出日に資産管理機関へ掛金の合計額を入金します（加入者掛金は企業を介して加入者が拠出し、企業は事業主掛金と合算して加入者掛金を資産管理機関へ入金します）。 画 PDF

1 掛金のお知らせ作成日時点の「掛金のお知らせ（異動者別明細）」について

- 掛金のお知らせ作成日にNRKが作成する「掛金のお知らせ（異動者別明細）」は、今月拠出から掛金の拠出を開始、再開または終了、中断する対象者をお知らせしています。
- 「掛金のお知らせ（異動者別明細）」は、「掛金のお知らせ作成日」の夜間までにNRKシステム（ホスト）に登録された加入者情報にもとづいて作成します。



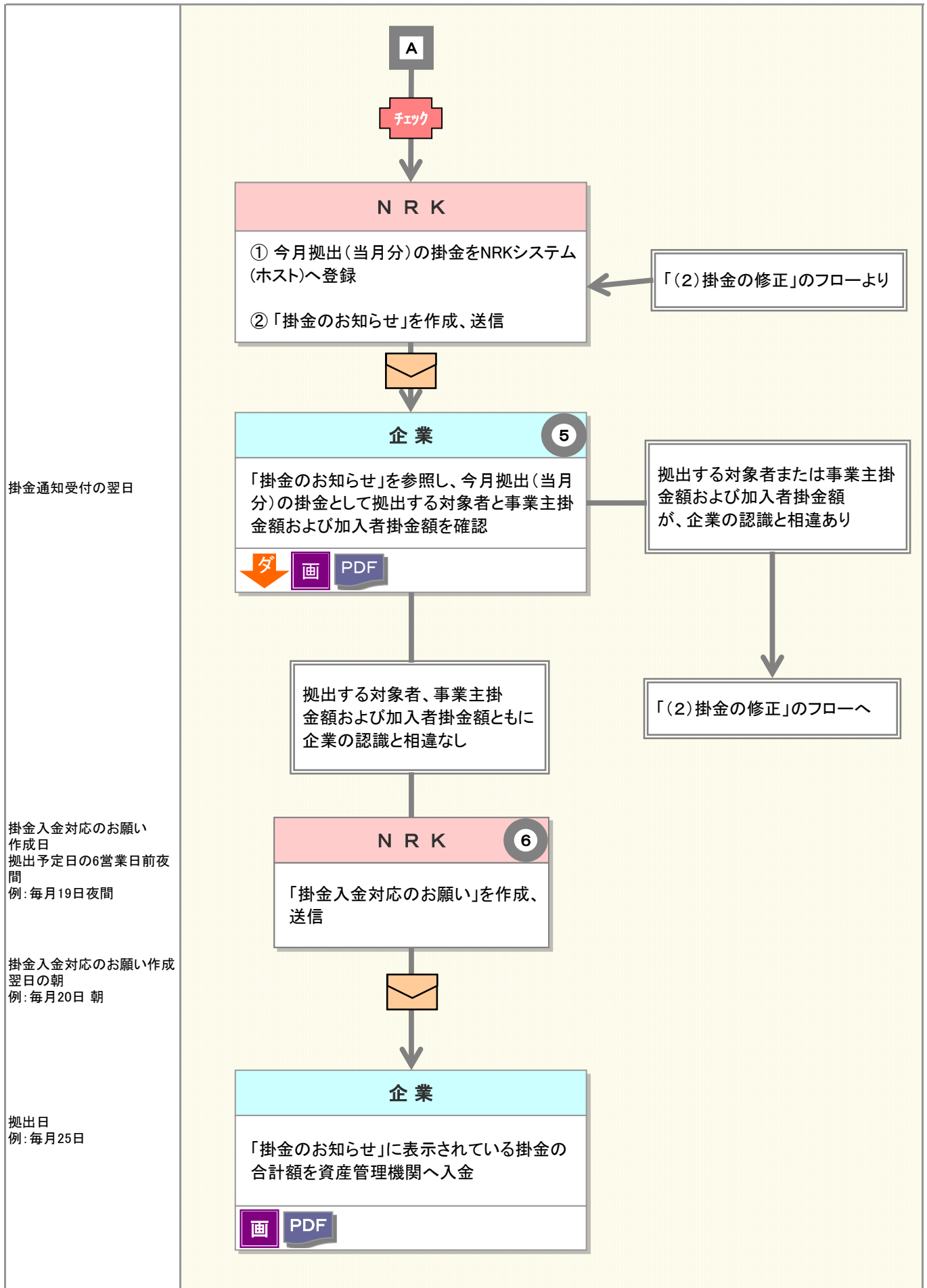
※ 今月拠出の掛金に関わる加入者情報の変更（以下、今月拠出（当月分）の掛金に関わるなお、加入者諸異動）があれば、「掛金のお知らせ作成日」の受付締め切り（17:00）までに変更を行ってください。データ受付後NRKシステム（ホスト）登録を行います。加入者諸異動が期限内に正しく行われなかった場合、「掛金のお知らせ（異動者別明細）」に正しく反映されません。

掛金に関わる「加入者諸異動」とは？

掛金に関わる加入者諸異動のデータは以下のとおりです。
「掛金のお知らせ作成日」までにNRKシステム（ホスト）登録を完了させてください。

加入者登録データ	加入者拠出中断・再開通知データ
加入者資格喪失データ	加入者資格喪失（住所変更あり）データ
加入者所属企業変更通知データ	給与ポイントデータ ※

※他制度加入状況の修正





システム
チェック



ダウンロード



画面



PDF
帳票



メール

事務のポイントと注意点



「掛金のお知らせ作成日」が休日(非営業日)である場合

「掛金のお知らせ作成日」が休日であった場合、実際の「掛金のお知らせ」の作成は、前営業日夜間へ前倒しになります。

- 加入者諸異動は、「掛金のお知らせ作成日」前営業日の受付締め切り(17:00)までに行ってください(17:00までにステータスが「NRK受付待ち」になっている必要があります)。
- 「掛金のお知らせ」は、「掛金のお知らせ」が作成された日の翌日から参照できます。

例：「掛金のお知らせ作成日」が10日で、10日が土曜日であった

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

▲：「掛金のお知らせ」の作成

●：「掛金のお知らせ」が参照できます
(掛金事務の開始)

「掛金のお知らせ」の作成は9日夜間に行われ、10日から参照可能となります。

※10日、11日がシステム稼働している前提で記載しています。


システムメンテナンスにともなうサービス停止の予定がある場合は異なります。
ホーム画面の「NRKからのお知らせ」等でご確認ください。

事務のポイントと注意点

2 加入者諸異動の確認

企業は、今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動を行った対象者について、「掛金のお知らせ(異動者別明細)」(以下、異動者別明細)で確認します。

企業の認識と相違している場合は、加入者情報の修正が必要です。

詳細は  「加入者情報を修正する」をご参照ください。

- (1) 今月拠出(当月分)の掛金に関わる事務および「掛金のお知らせ(異動者別明細)」が参照できるようになりましたら、企業のご担当者様宛に以下の件名のメールを送信します。メールを受信されましたら、今月の掛金拠出に関わる事務が開始になります。



掛金業務対応のお願い



掛金のお知らせ(明細)確認のお願い

メールの他、ホーム画面の「確定拠出年金業務に関するお知らせ」でも確認できます。

日付	件名	
2016/05/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	選択
2016/05/13	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	選択
2016/05/13	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択
2016/05/13	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/05/05	掛金業務対応のお願い	選択
2016/05/05	掛金業務対応のお願い	選択
2016/05/05	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/05/05	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/05/01	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/05/01	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択



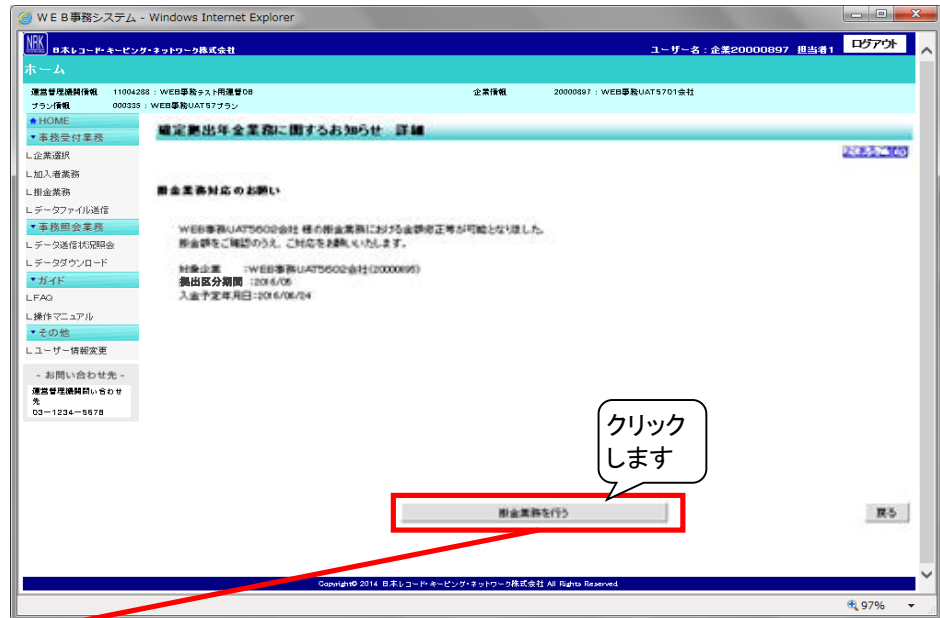
: 画面



: メール

事務のポイントと注意点

- (2) WEB事務システムにログインして、「確定拠出年金業務に関するお知らせ 詳細」画面の「掛金業務対応のお願い」から「掛金のお知らせ(合計)」に遷移します。「確定拠出年金業務に関するお知らせ 詳細」画面の[掛金業務を行う]ボタンをクリックします。



掛金のお知らせ(合計)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

[よくあるご質問](#)

入金予定年月日: 2016/07/25 拠出区分期間: 2016/06 表示 [合計・事業別詳細へ](#)

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分				
前月分				

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得				
	拠出再開				
	事業主掛金増額				
	加入者掛金増額				
	小計				
減少	加入者資格喪失				
	拠出中断				
	事業主掛金減額				
	加入者掛金減額				
	小計				

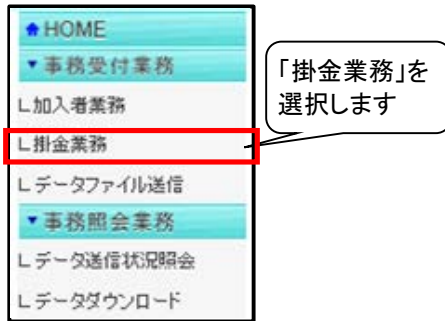
次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

<メニューから「掛金のお知らせ(合計)」を参照する手順>

ホーム左のメニューの「掛金業務」をクリックすると、「掛金のお知らせ(合計)」に遷移します。



● 掛金のお知らせ(合計)の見方



a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

掛金は、拠出区分期間の加入状況にもとづいて拠出します。
(例えば、2016年7月を今月とすれば、前月である2016年6月の加入状況にもとづいて、2016年7月に2016年6月分掛金の拠出を行います。)

《確認のポイント①》

- 拠出区分期間が今月拠出の拠出区分期間の月になっていること。
(上記の表示例では、今月が2016年7月であれば「2016/6」となっていることを確認します。)
- 入金予定年月日が、定められた資産管理機関へ入金する日になっていること。

事務のポイントと注意点

掛金通知前の「掛金のお知らせ(合計)」画面表示

掛金の通知前の「掛金のお知らせ(合計)」画面には、拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)、異動の内訳は表示されません。掛金の通知が行われましたら、拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)、異動の内訳が表示されます。

- 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分				
前月分				

- 異動の内訳

[画面イメージ]

異動		対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格所得				
	拠出再開				
	事業主掛金増額				
	加入者掛金増額				
	小計				
減少	加入者資格喪失				
	拠出中断				
	事業主掛金減額				
	加入者掛金減額				
	小計				

掛金通知前の表示イメージ

事務のポイントと注意点

- (3) 今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動があり、今月拠出(当月分)の掛金から拠出、中断または再開する対象者を確認します。対象者の確認は、「掛金のお知らせ(明細)」を使用します。「掛金のお知らせ(合計)」から「掛金のお知らせ(明細)」に遷移します。「掛金のお知らせ(合計)」の[加入者毎の掛金額確認/登録・変更]ボタンをクリックします。

WE B 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピングネットワーク株式会社

ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

運営管理情報 11004281: WEB事務システム運営変更01 企業情報 20000808: WEB事務WJ1305会社
 プラン情報 000312: WEB事務WJ13プラン

HOME

事務受付業務

L加入者業務

L掛金業務

Lデータファイル送信

L事務照会業務

Lデータ送信状況照会

Lデータダウンロード

Lガイド

LFAQ

L操作マニュアル

Lユーザー情報変更

お問い合わせ先 - WEB事務WJ1305会社 WEB事務問い合わせ窓口 03-444-806

掛金のお知らせ(合計)

掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06 表示

	拠出人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
当月分				
前月分				

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者新規取得				
	拠出再開				
	事業主掛金増額				
	加入者掛金増額				
	小計				
減少	加入者新規喪失				
	拠出中断				
	事業主掛金減額				
	加入者掛金減額				
	小計				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 加入者毎の掛金額確認/登録・変更

WE B 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピングネットワーク株式会社

ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

運営管理情報 11004281: WEB事務システム運営変更01 企業情報 20000808: WEB事務WJ1305会社
 プラン情報 000312: WEB事務WJ13プラン

HOME

事務受付業務

L加入者業務

L掛金業務

Lデータファイル送信

L事務照会業務

Lデータ送信状況照会

Lデータダウンロード

Lガイド

LFAQ

L操作マニュアル

Lユーザー情報変更

お問い合わせ先 - WEB事務WJ1305会社 WEB事務問い合わせ窓口 03-444-806

掛金のお知らせ(明細)

掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06 表示

はる員番号	加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)	
				事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	状態	金額
ABC-1235		確定 次郎	拠出中					
234567890X		確定 三郎	拠出中					
BCD-1231		確定 三郎	拠出中					
34567890X2		確定 幸一	拠出中					
BCD-2233		確定 幸一	拠出中					
1234512345		確定 幸次	拠出中					
ODE-1234		確定 幸次	拠出中					
2233445566		確定 幸次	拠出中					
ODE-1234		確定 幸次	拠出中					
2233445566		確定 幸次	拠出中					

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 掛金額登録・変更

事務のポイントと注意点

① 異動者別明細が画面に表示されます



② 異動者別明細の見方(掛金通知前)

今月拠出(当月分)から前月拠出(前月分)の間で、掛金に関わる加入者諸異動があった方を表示しています。

《明細の見方》

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
			事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1231 1234567891	確定 一郎							
ABC-1232 1234567892	確定 二郎							
ABC-1233 1234567893	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	0	0			
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0	0	0			

加入者資格取得
または所属企業
変更による転入
拠出再開
加入者資格喪失
または所属企業
変更による転出
拠出中断

《確認のポイント②》

今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動が、企業の認識どおりであること

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

≪当月状態≫

今月拠出(画面表示は当月状態)の状況を表示しています。

当月状態	表示の意味
	<p>今月拠出(当月分)に加入者資格取得、拠出再開、または所属企業変更による転入</p> <p>※ 今月拠出(当月分)に加入者資格喪失の取消し、または今月拠出(当月分)に限度額を超過して、NRKが減額した掛金を入金した場合にも表示されます。</p>
拠出中断	今月拠出(当月分)から掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	今月拠出(当月分)に加入者資格喪失または所属企業変更で転出



異動者別明細が表示されない

今月拠出(当月分)から前月拠出(前月分)の間で、掛金に関わる加入者諸異動がない場合、異動者別明細は表示されません。



掛金明細データ



異動者別明細の他に、CSVファイルのデータ(ファイル名称:掛金明細データ)でも確認できます。具体的なダウンロードの手順は、「2-1-5. 各種データをダウンロードする」をご参照ください。

3

加入者情報を修正する



加入者情報を修正するためには、加入者諸異動データを送信してNRKシステム(ホスト)データの修正が必要です。以下に加入者諸異動データごとの説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

加入者諸異動データ	説明の記載箇所
加入者登録データ	3-1-1. DCへの加入手続き(加入)
加入者拠出中断・再開通知データ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (2) 拠出中断・拠出再開
加入者資格喪失データ 加入者資格喪失データ (住所変更あり)	3-2-6. 企業を退職する際の手続き(資格喪失)
加入者所属企業変更通知データ	3-2-5. グループ内で企業を異動する際の手続き(所属企業変更)
給与ポイントデータ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (1) 給与・ポイント変更



ダウンロード



アップロード



サポートシート



画面

事務のポイントと注意点

4 掛金の通知

企業は、前月拠出(前月分)から変更となった今月拠出(当月分)の事業主掛金額、加入者掛金額をNRKへ通知します。掛金の通知方法として、以下の2通りがあります。

- 掛金の通知方法として、WEB画面入力、サポートシート、CSVファイルがあります。



- 前月拠出(前月分)から事業主掛金額、加入者掛金額の変更がなく、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知する場合、掛金変更がない通知をWEB画面から行います。



ご注意ください

WEB事務システムでは、入金予定日の2営業日前まで掛金通知は可能です。入金予定日の3営業日前までに通知を行い、入金予定日の2営業日前までに「掛金のお知らせ」で掛金額を確認することをお勧めします。



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、当月分の事業主掛金、加入者掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、今月拠出(当月分)として自動で事業主掛金額、加入者掛金額は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
			事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1234 1234567894	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	0	0			
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0	0				

今月拠出(当月分)の
事業主掛金額、
加入者掛金額は0円で
登録済みです

事務のポイントと注意点

- (1) 前月拠出(前月分)からの事業主掛金額、加入者掛金額の変更を行い、今月拠出(当月分)としてNRKへ通知する場合

掛金変更のうち、拠出中断、加入者資格喪失、所属企業変更による転出を伴うものは、自動でNRKシステム(ホスト)に登録済みですので対応は不要です(手続きについては、後述「(2)前月拠出(前月分)から事業主掛金額、加入者掛金額の変更がなく、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知する場合」をご参照ください)。拠出中断、加入者資格喪失、所属企業変更による転出以外で掛金の変更があるものについて、変更後の掛金額の登録を行ってください。

① WEB画面入力



- a. WEB画面から掛金の変更、新規登録する場合には、「掛金のお知らせ(明細)」画面の[掛金額登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金(登録・変更) 対象者選択」画面に遷移します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

NRK 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

掛金業務

運営管理機種情報 11004281 : WEB事務テスト用運営変更01 企業情報 20000808 : WEB事務WJ1305会社
プラン情報 000312 : WEB事務WJ13プラン

HOME
事務受付業務
加入者業務
掛金業務
データファイル送信
事務期会業務
データ通信状況照会
データダウンロード
ガイド
LFAQ
L操作マニュアル
その他
Lユーザー情報変更

お問い合わせ先 - WEB事務WJ1305会社 WEB事務問い合わせ窓口 03-444-806

掛金のお知らせ(明細)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合にはご注意ください。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06

当月分	前月分	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)

異動者別明細 表示切替

従業員番号	加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
				事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計
ABC-1235	確定	次郎	拠出中						
2345678901	確定	三郎	拠出中						
BCD-1231	確定	三郎	拠出中						
3456789012	確定	三郎	拠出中						
BCD-2232	確定	三郎	拠出中						
1234512345	確定	三郎	拠出中						
CDE-1234	確定	三郎	拠出中						
2233445566	確定	三郎	拠出中						
CDE-1234	確定	三郎	拠出中						
2233445566	確定	三郎	拠出中						

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 掛金額登録・変更

クリックします

事務のポイントと注意点

- b. 「掛金(登録・変更)対象者選択」画面の検索条件指定を使って、事業主掛金額、加入者掛金額の変更、新規登録する対象者を抽出します。「検索条件指定」入力後に、「表示」ボタンをクリックして、対象者を一覧表示させます。

検索条件指定に検索する条件を入力します

検索条件指定

検索対象 掛金のおおらせ(異動者別明細)対象者 掛金のおおらせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 加入者番号 加入者状況

氏名(カナ) 氏名漢字 当月状態

表示

表示ボタンをクリックして、下の一覧に対象者を表示させます

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	999001	0000499521	ｼﾞ110042 UAT573-010	事110042		
<input checked="" type="checkbox"/>	999002	0000499620	ｼﾞ110042 UAT573-020	事110042		
<input checked="" type="checkbox"/>	999003	0000499729	ｼﾞ110042 UAT573-030	事110042		
<input checked="" type="checkbox"/>	999004	0000499828	ｼﾞ110042 UAT573-040	事110042		
<input checked="" type="checkbox"/>	999005	0000499927	ｼﾞ110042 UAT573-050	事110042	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999006	0000500029	ｼﾞ110042 UAT573-060	事110042	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999010	0000499439	ｼﾞ110042 UAT573-001	事110042	加入者	届出中

掛金の入力画面に進みますか?

はい

検索条件指定に合致した対象の一覧が表示されます

事務のポイントと注意点

- c. 一覧から変更後の事業主掛金額、加入者掛金額、または新規に登録する事業主掛金額、加入者掛金額を通知する対象者を選択します。一覧の左端にある口(チェックボックス)にv(チェック)を入れます。チェックの入力が完了したら、[はい]ボタンをクリックし、「掛金(登録・変更)内容入力」画面に遷移します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

運営管理続報情報 11004288 : WEB事務テスト用運営08 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME

事務受付業務

L 企業選択

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

L 事務照会業務

L データ送信状況照会

L データダウンロード

L ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

L その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理続報問い合わせ
 03-1234-5678

掛金(登録・変更) 対象者選択

対象者を選択してください。
 また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明細)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 ~ 加入者番号

氏名カナ(半角) 氏名漢字 加入者状況 当月状態

表示

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	99001	0000499521	9/110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99002	0000499520	9/110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99003	0000499729	9/110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99004	0000499828	9/110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99005	0000499927	9/110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99006	0000500029	9/110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	拠出中
<input type="checkbox"/>	99010	0000499419	9/2016 1/2737	事110042 UAT573-001	加入者	拠出中

掛金の入力画面に進みますか?

はい

Copyright © 2016 All Rights Reserved. 97%

掛金の入力を行う対象者にv(チェック)を入れます

対象者のチェックの入力が完了しましたら、クリックします

事務のポイントと注意点

- d. 変更後の欄に、変更後の事業主掛金額、加入者掛金額、または新規に登録する事業主掛金額、加入者掛金額を入力します。
 対象者全員の入力が完了しましたら、[はい]ボタンをクリックして「掛金(登録・変更) 内容入力」画面に遷移します。

掛金(登録・変更) 内容入力

・ 変更後の掛金額を入力してください。 [よくあるご質問](#)
 また、掛金額をゼロ円に変更する場合には変更後の掛金額に0(ゼロ)を入力してください。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	事業主掛金(円)		加入者掛金(円)		変更前	変更後	削除
			変更前	変更後	変更前	変更後			
80001 0000488129	事110042 11-010	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000		削除
80002 0000488228	事110042 11-020	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000		削除
80003 0000488327	事110042 11-030	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000		削除
80004 0000488426	事110042 11-040	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000		削除
80005 0000488525	事110042 11-050	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000		削除
80006 0000488624	事110042 11-060	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000		削除
80010 0000488007	事110042 11-001	UAT5 拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000		削除

※他の加入者の掛金額も合わせて変更する場合は、追加ボタンを押してください。 追加

入力は完了しましたか？

各対象者の加入者掛金額を入力します

各対象者の事業主掛金額を入力します

掛金額の入力が完了しましたら、[はい]ボタンをクリックします

事務のポイントと注意点

- e. 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額、事業主掛金の合計、加入者掛金の合計、一覧の「変更後」欄には事業主掛金、加入者掛金を入力した各対象者の事業主掛金、加入者掛金が表示されます。
 入力に間違いがなければ、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータを送信します。

掛金(登録・変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。
 また、表示している掛金の合計金額は、入力された加入者だけでなく入金予定の全加入者の合計金額を表示しています。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
変更前	55,000	0	55,000
変更後	45,000	0	45,000

企業全体の合計金額を表示します

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	事業主掛金(円)		加入者掛金(円)		掛金合計(円)	
			変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後
BCD-1231 3456789012	確定 三郎	拠出中	9,000	9,500	0	0	9,000	9,500
BCD-2233 1234512345	確定 幸一	拠出中	11,000	11,500	0	0	11,000	11,500
BCD-1231 3456789012			9,000	9,500	0	0	9,000	9,500
BCD-2233 1234512345			11,000	11,500	0	0	11,000	11,500

入力した各対象者の掛金額を表示します

入力件数： 5件

上記内容で送信しますか？

はい

戻る

企業全体の合計、各対象者の掛金額に間違いなければ、クリックします

事務のポイントと注意点

f. ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows a web browser window titled "WEB事務システム - Windows Internet Explorer". The page header includes the NRK logo and the company name "日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社". The user is logged in as "ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010".

The main content area displays the "掛金業務" (Billing Business) section. A message states: "掛金(登録・変更) 送信完了" (Billing (Registration/Change) Transmission Completed) and "データの送信が完了しました。" (Data transmission is completed).

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1168100788	20000806 : WEB事務WJ1305会社	5件			45,000円	NRK受付待ち

※エラー (送信可) の欄に「O」が表示されている場合
内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。
また、エラー (送信可) の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。
エラー (送信可) の内容を修正したい場合には、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。

お問い合わせ先 -
WEB事務WJ1305会社
WEB事務問い合わせ窓口
03-444-806

データ送信状況照会 - 一覧へ

ステータスが「NRK受付待ち」になります

事務のポイントと注意点

② サポートシート **サ**

サポートシートの取得、作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。
ここでは掛金業務に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

説明事項	記載場所
サポートシートの取得	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御
作成手順	(1)データ入力、締め切り時間 ②NRKに送信するデータの作成 (2)サポートシート
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ③作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (15)掛金 加入者掛金あり

- 前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の事業主掛金、加入者掛金を変更する(今月拠出(当月分)からの新規拠出も含まず)対象者とその金額のデータを作成します。異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、自動で事業主掛金額、加入者掛金額は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

事務のポイントと注意点



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、 当月分の事業主掛金、加入者掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、今月抛出(当月分)として自動で事業主掛金額、加入者掛金額は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

〔画面イメージ〕

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1234	確定 四郎	1234567894	加入者 資格喪失	0	0	0			
ABC-1235		1234567895	抛出中断	0	0				

今月抛出(当月分)の
事業主掛金額、
加入者掛金額は
0円で登録済みです

③ CSVファイル

作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。ここでは掛金業務に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

説明事項	記載場所
作成手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 (2) NRKに送信するデータの作成 (3) CSVファイル
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1) データ入力、締め切り時間 (3) 作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (15) 掛金 加入者掛金あり

- 前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の事業主掛金、加入者掛金を変更する(今月抛出(当月分)からの新規抛出も含みます)対象者とその金額のデータを作成します。異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、自動で事業主掛金額、加入者掛金額は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

事務のポイントと注意点



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、 当月分の事業主掛金、加入者掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、今月拠出(当月分)として自動で事業主掛金額、加入者掛金額は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

〔画面イメージ〕

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
			事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1234 1234567894	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	0	0			
ABC-1235 1234567895			拠出中断	0	0	0		

今月拠出(当月分)の
事業主掛金額、
加入者掛金額は0円で
登録済みです

事務のポイントと注意点

- (2) 前月拠出(前月分)から事業主掛金額、加入者掛金額の変更がなく、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知する場合

企業で掛金の変更を行っていない場合でも、必ず、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知してください。NRKへの通知はWEB画面から行います。

- ① 「掛金のお知らせ(合計)」画面、または「掛金のお知らせ(明細)」画面の[異動者なし通知]ボタンをクリックします。

「掛金のお知らせ(合計)」画面

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

NRK 日本レコードキーピングネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

掛金業務

運営管理続報情報 11004261: WEB事務ネット用運営変更01 企業情報 20000806: WEB事務WJ1305会社
プラン情報 000312: WEB事務WJ13プラン

HOME

事務受付業務

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

L データ送信状況照会

L データダウンロード

ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

その他

L ユーザー情報変更

お問い合わせ先 - WEB事務WJ1305会社 WEB事務問い合わせ窓口 03-444-806

掛金のお知らせ(合計)

掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06 表示

掛月分	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
前月分				

異動の内訳

異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加				
加入者登録取得				
拠出再開				
事業主掛金増額				
加入者掛金増額				
小計				
減少				
加入者登録喪失				
拠出中断				
事業主掛金減額				
加入者掛金減額				
小計				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額確認/登録・変更

異動者無し通知 加入者毎の掛金額確認/登録・変更

クリックします

各ボタンを押してください。

Copyright © 2014 日本レコードキーピングネットワーク株式会社 All Rights Reserved

事務のポイントと注意点

「掛金のお知らせ(明細)」画面

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

NRK 日本レコードキーピングネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

掛金業務

運営管理続情報 11004281: WEB事務テスト用運営変更01 企業情報 20000606: WEB事務WJ1305会社
プラン情報 000312: WEB事務WJ13プラン

HOME

事務受付業務

加入者業務

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

データダウンロード

ガイド

LFAQ

L操作マニュアル

その他

Lユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
WEB事務WJ1305会社
WEB事務お問い合わせ窓口
03-444-806

掛金のお知らせ(明細)

掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日 2015/07/25 拠出区分期間 2016/06

当月分	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
前月分				

異動者別明細 表示切替

従業員番号	氏名	加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
				加入者状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	加入者掛金	事業主掛金
ABC-1235	確定 次郎	2345678901	拠出中						
BDD-1231	確定 三郎	3456789012	拠出中						
ECC-0233	確定 幸一	1234512345	拠出中						
ODE-1234	確定 幸次	2233445566	拠出中						
ODE-1234	確定 幸次	2233445566	拠出中						

掛金の異動者なし通知もしくは個人毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 掛金額登録・変更

クリックします

事務のポイントと注意点

- ② 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額、事業主掛金合計、加入者掛金合計が表示されます。企業全体の掛金額、事業主掛金合計、加入者掛金合計を確認し、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータを送信します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

NRK 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010 ログアウト

ホーム

運営管理機関情報 11004281 : WEB事務テスト用運営変更01 企業情報 20000806 : WEB事務WJ1305会社
プラン情報 000312 : WEB事務WJ13プラン

HOME

事務受付業務

掛金業務

加入者業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

データダウンロード

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
WEB事務WJ1305会社
WEB事務問い合わせ窓口
03-444-806

掛金(異動者無し通知) 内容確認

- 掛金の合計額が、加入者の異動を反映した掛金額となっている旨の通知を行います。
- 掛金の異動なし通知を行う掛金対象年月と掛金の合計金額を確認してください。

入金予定年月日 2016/07/25 提出区分期間 2016/06

	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	55,000	0	55,000

上記内容で送信しますか?

はい 戻る

企業全体の合計額を表示します

企業全体の合計額を確認し、クリックします

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved

97%

事務のポイントと注意点

- ③ ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows a web browser window titled "WEB事務システム - Windows Internet Explorer". The page header includes the NRK logo and the company name "日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社". The user is logged in as "ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010".

The main content area displays the title "掛金(登録・変更) 送信完了" (Payment (Registration/Change) Transmission Complete) and a message: "データの送信が完了しました。" (Data transmission is complete).

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1169100788	20000806: WEB事務WJ1305会社	5件			55,000円	NRK受付待ち

※エラー(送信可)の欄に「○」が表示されている場合
内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。
また、エラー(送信可)の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。
エラー(送信可)の内容を修正したい場合には、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。

お問い合せ先 -
WEB事務WJ1305会社
WEB事務員お問い合せ窓口
03-444-806

データ送信状況照会 一覧へ

ステータスが「NRK受付待ち」になります



:ダウンロード



:画面



:PDF帳票



:電子メール

事務のポイントと注意点

5

掛金の確定



企業は、「掛金のお知らせ」に記載されている掛金合計、拠出する対象者と事業主掛金額、加入者掛金額が企業の認識と相違ないか、必ず確認してください。

企業の認識と相違している場合は、掛金の修正手続きが必要になります。
以下に確認の手順を説明します。

- (1) 企業からの通知にもとづき作成した「掛金のお知らせ」が参照できるようになりましたら、企業のご担当者様宛に以下の件名のメールを送信します。



掛金のお知らせ(合計)確認のお願い



掛金のお知らせ(明細)確認のお願い

メールの他、ホーム画面の「確定拠出年金業務に関するお知らせ」でも確認できます。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'WEB事務システム - Windows Internet Explorer'. The page title is '日本レコードキーピングネットワーク株式会社' and the user is logged in as '企業20000897 担当者1'. The main content area displays a notification titled '確定拠出年金業務に関するお知らせ' with a list of messages. A red box highlights the following entries:

日付	件名	操作
2016/06/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計・事業所別別掲)確認のお知らせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお知らせ	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお知らせ	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択

At the bottom of the table, there is a button labeled '確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧'.

事務のポイントと注意点

- (2) WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。
 「確定拠出年金業務に関するお知らせ」の「掛金業務対応のお願い」から遷移します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

ホーム

運営管理情報 11004255 : WEB事務システム運営08 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 グラン情報 000315 : WEB事務UAT577プラン

HOME

事務受付業務

L企業選択

L加入者業務

L掛金業務

Lデータファイル通信

事務照会業務

Lデータ送信状況照会

Lデータダウンロード

ガイド

LFAQ

L操作マニュアル

その他

Lユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理情報問い合わせ先
 03-1234-5678

確定拠出年金業務に関するお知らせ 詳細

掛金業務対応のお願い

WEB事務UAT5602会社 様の掛金業務における金額修正等が可能となりました。
 掛金額をご確認のうえ、ご対応をお願いします。

対象企業 : WEB事務UAT5602会社(20000895)
 拠出区分期間 : 2016/06
 入金予定年月日:2016/06/24

掛金業務を行う

検索

97%

掛金のお知らせ(合計)

掛金の金額はPDF形式の帳票でお知らせいたします。また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06 表示 合計・事業別別明細へ

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者新規取得	2	10,000	0	10,000
	拠出再開	(0)	9,000	0	9,000
	事業主掛金増額	(2)	3,000		3,000
	加入者掛金増額	(0)		0	0
	小計		22,000	0	22,000
減少	加入者新規喪失	-1	-10,000		-10,000
	拠出中断	(0)	0	0	0
	事業主掛金減額	(0)	-2,000		-2,000
	加入者掛金減額	(0)		0	0
	小計		-12,000	0	-12,000

掛金の2016年(事業別別明細)(PDF) ダウンロード

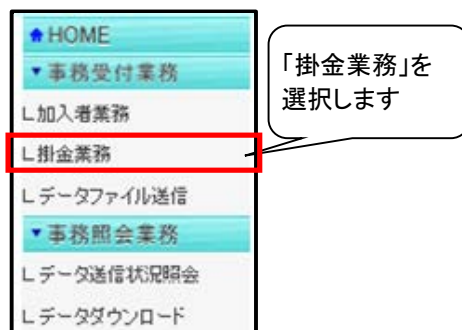
掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 加入者毎の掛金額確認/登録・変更

事務のポイントと注意点

<メニューから「掛金のお知らせ(合計)」を参照する手順>

ホーム左のメニューの「掛金業務」をクリックすると、「掛金のお知らせ(合計)」に遷移します。



① 掛金のお知らせ(合計)の見方



a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

掛金は、拠出区分期間の加入状況にもとづいて拠出します。
(例えば、2016年7月を今月とすれば、前月である2016年6月の加入状況にもとづいて、2016年7月に2016年6月分掛金の拠出を行います。)

《確認のポイント①》

拠出区分期間が今月拠出の拠出区分期間の月になっていること
(上記の表示例では、今月が2016年7月であれば「2016/6」となっていることを確認します)

- 入金予定年月日が、定められた資産管理機関へ入金する日になっていること



入金予定年月日

掛金のお知らせに表示される日付は、実際に資産管理機関へ入金する日付です。

事務のポイントと注意点



「掛金の入金日」が休日(非営業日)である場合

掛金の入金日が休日の場合の取り扱いについてご確認ください。
「掛金のお知らせ」に表示される入金予定年月日は、あらかじめNRKシステム(ホスト)に登録された「休日の取り扱い」にもとづき、実際に資産管理機関へ入金する日付を表示しています。

例1:「休日の取り扱い」が前営業日

「入金日」が非営業日であった場合、その直前の営業日が実際に資産管理機関へ入金する日になります。

例えば、「入金日」が25日であり、25日が土曜日(非営業日)であった場合、資産管理機関へ入金する日は24日になります。

「掛金のお知らせ」の入金予定日には、「2014/10/24」と表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ : 掛金の入金日

例2:「休日の取り扱い」が翌営業日

「入金日」が非営業日であった場合、その直後の営業日が実際に資産管理機関へ入金する日になります。

例えば、「入金日」が25日であり、25日が土曜日(非営業日)であった場合、資産管理機関へ入金する日は27日になります。

「掛金のお知らせ」の入金予定日には、「2014/10/27」と表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ : 掛金の入金日

事務のポイントと注意点

b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	5,000	60,000
前月分	4	45,000	4,000	49,000

今月拠出(当月分)、前月拠出(前月分)で対象となった人数、事業主掛金の合計額、加入者掛金の合計額および資産管理機関への入金する金額を掛金合計を表示しています。

《確認のポイント②》

今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)および掛金合計(円)を比較し、企業の認識とNRKの登録結果との間に違いがないか？

c. 異動の内訳

[画面イメージ]

異動		対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000	1,000	11,000
	拠出再開	(1)	9,000	0	9,000
	事業主掛金増額	(2)	3,000		3,000
	加入者掛金増額	(0)		0	0
	小計		22,000	1,000	23,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000	0	-10,000
	拠出中断	(0)	0	0	0
	事業主掛金減額	(1)	-2,000		-2,000
	加入者掛金減額	(0)		0	0
	小計		-12,000	0	-12,000

● 「b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)」の画面イメージにある今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)の増減は、「加入者資格取得」「加入者資格喪失」の対象者人数(人)で表示されています。

● 拠出再開、拠出中断、事業主掛金増額、事業主掛金減額、加入者掛金増額および加入者掛金減額に表示されている人数の増減は、「b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)」の画面イメージにある今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)に関係していないことから、()で表示しています。



今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、加入者諸異動がなかった場合の表示

[画面イメージ]

異動		対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	(0)	0	0	0
	拠出再開	(0)	0	0	0
	事業主掛金増額	(0)	0		0
	加入者掛金増額	(0)		0	0
	小計		0	0	0
減少	加入者資格喪失	(0)	0	0	0
	拠出中断	(0)	0	0	0
	事業主掛金減額	(0)	0		0
	加入者掛金減額	(0)		0	0
	小計		0	0	0

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き



今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、加入者諸異動がなかった場合の表示

[画面イメージ]

異動		対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	(0)	0	0	0
	拠出再開	(0)	0	0	0
	事業主掛金増額	(0)	0		0
	加入者掛金増額	(0)		0	0
	小計		0	0	0
減少	加入者資格喪失	(0)	0	0	0
	拠出中断	(0)	0	0	0
	事業主掛金減額	(0)	0		0
	加入者掛金減額	(0)		0	0
	小計		0	0	0



ご注意ください

掛金を「0円」に修正した場合、「当月状態」は「拠出中断」にカウントされます。



今月拠出(当月分)の加入者異動と画面に表示される「異動の内訳」の関係

今月拠出(当月分)の加入者異動等	異動の内訳	拠出人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
加入登録 所属企業変更による転入	加入者資格取得	加算(+)	増額(+)	加入者掛金の拠出があれば増額(+)	増額(+)
拠出再開	拠出再開	対象人数を()表示	増額(+)	加入者掛金の拠出があれば増額(+)	増額(+)
事業主掛金の増額	事業主掛金増額	対象人数を()表示	増額(+)		増額(+)
加入者掛金の増額、 拠出開始	加入者掛金増額	対象人数を()表示		増額(+)	増額(+)
加入者資格喪失 所属企業変更による転出	加入者資格喪失	減算(-)	減額(-)	加入者掛金の拠出があれば減額(-)	減額(-)
拠出中断	拠出中断	対象人数を()表示	減額(-)	加入者掛金の拠出があれば減額(-)	減額(-)
事業主掛金の減額	事業主掛金減額	対象人数を()表示	減額(-)		減額(-)
加入者掛金の減額、 拠出中断	加入者掛金減額	対象人数を()表示		減額(-)	減額(-)

事務のポイントと注意点

②「掛金のお知らせ(事業所別合計)」の印字

PDF

「掛金のお知らせ(事業所別合計)」はPDF帳票でも出力できます。
PDF帳票の出力する際は、「掛金のお知らせ(合計)」画面の[ダウンロード]ボタンをクリックしてください。

掛金のお知らせ(合計)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。 掛金額は必ずご確認ください。 変更がある場合はご対応ください。
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日: 2016/07/25 提出区分期間: 2016/06 表示 合計・事業所別明細へ

	異動人数(人)	事業主掛金合計(PD)	加入者掛金合計(PD)	掛金合計(PD)
出月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(PD)	加入者掛金(PD)	掛金合計(PD)
増加	加入者安堵取得	2	10,000	0	10,000
	異動異動	(1)	5,000	0	5,000
	事業主掛金増額	(2)	3,000		3,000
	加入者掛金増額	(0)		0	0
	小計		22,000	0	22,000
減少	加入者安堵喪失		-10,000	0	-10,000
	異動冲销		0	0	0
	事業主掛金減額		-2,000		-2,000
	加入者掛金減額			0	0
小計		-12,000	0	-12,000	

掛金の印刷(事業所別合計)(PDF) **ダウンロード**

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 加入者毎の掛金額確認/登録・変更

事務のポイントと注意点

(3) 異動者明細で掛金のお知らせ(合計)「異動の内訳」の対象となった加入者を確認する

対象者の確認は、「掛金のお知らせ(明細)」を使用します。

掛金のお知らせ(合計)

* 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合には対応ください。
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日 2016/07/25
提出区分期間 2016/06
表示
合計・事業別別明細へ

	異動人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者登録取得	2	10,000	0	10,000
	異動異動	0	9,000	0	9,000
	事業主掛金増額	0	3,000	0	3,000
	加入者掛金増額	0	0	0	0
	小計		22,000	0	22,000
減少	加入者登録喪失	-1	-10,000	0	-10,000
	異動中継	0	0	0	0
	事業主掛金減額	0	-8,000	0	-8,000
	加入者掛金減額	0	0	0	0
	小計		-18,000	0	-18,000

掛金のお知らせ(事業別別明細)(PDF) ダウンロード

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押して

異動者無し通知
加入者毎の掛金額確認/登録・変更

クリック
します

掛金のお知らせ(明細)

* 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合には対応ください。

入金予定年月日 2016/07/25
提出区分期間 2016/06

	異動人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

事業別別明細 表示切替

従業員番号	氏名	加入者番号	加入状態	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)		
				事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月分	事業主掛金	加入者掛金
87700 000046523	事110042 UA7501 -010		異動中	10,000	5,000	15,000	異動中	10,000	5,000
87700 000046542	事110042 UA7501 -020		異動中	10,000	5,000	15,000	異動中	10,000	5,000
87700 000046521	事110042 UA7501 -030		異動中	10,000	5,000	15,000	異動中	10,000	5,000
87700 000046520	事110042 UA7501 -040		異動中	10,000	5,000	15,000	異動中	10,000	5,000
87700 000046525	事110042 UA7501 -050		異動中	10,000	5,000	15,000	異動中	10,000	5,000

事務のポイントと注意点

- ① 異動者別明細に画面を切り替えます。

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合はご対応ください。

入金予定年月日 2016/07/25 拠出区分期間 2016/06

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

[手順1] 異動者別明細を選びます

[手順2] 異動者別明細を選択した後にクリックします

加入者番号	加入者氏名	加入状況	前月分(円)	前月分(円)	
				事業主掛金	加入者掛金
877001	00004	中	10,000	5,000	15,000
877001	00004	中	0	0	0
877004	00004	中	10,000	5,000	15,000
877004	00004	中	0	0	0
877005	00004	中	10,000	5,000	15,000
877005	00004	中	0	0	0

- ② 異動者別明細の見方

- 今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、事業主掛金額、加入者掛金額、加入状況(状態)に変更があった加入者を表示しています。
- 掛金のお知らせ(合計)「異動の内訳」の明細になります。



今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、加入者諸異動がなかった場合

前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間で、事業主掛金額、加入者掛金額、加入状況(状態)に変更がない場合、異動者別明細は表示されません。

〔画面イメージ〕

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

詳細な説明は、「(2)WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 a. 入金予定年月日、拠出区分期間」をご参照ください。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き



ご注意ください

掛金の通知前と掛金の通知後で、「掛金のお知らせ(異動者別明細)」の表示が異なります。

掛金の通知後、前月拠出(前月分)と今月拠出(当月分)の差異が詳細に表示されますので、掛金の通知後の「掛金のお知らせ(異動者別明細)」についても必ずご確認ください。

b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	5,000	60,000
前月分	4	45,000	4,000	49,000

詳細な説明は、「(2)WEB事務にログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)」をご参照ください。

c. 明細の見方

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額		加入者掛金 差額
ABC-1231 1234567891	確定 一郎	拠出中	3,500	1,000	4,500		0	0	加入者 資格取得 (ア)
						3,500	1,000		
ABC-1232 1234567892	確定 二郎	拠出中	3,000	1,000	4,000	拠出中断	0	0	事業主掛金 拠出再開 (イ)
						3,000	1,000		
ABC-1233 1234567893	確定 三郎	拠出中	5,500	0	5,500	拠出中	5,000	0	事業主 掛金増額 (ウ)
						500	0		
ABC-1234 1234567894	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	0	0	拠出中	2,000	1,000	加入者 資格喪失 (エ)
						-2,000	-1,000		
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0	0	0	拠出中	3,000	1,000	事業主掛金 拠出中断 (オ)
						-3,000	-1,000		
ABC-1236 1234567896	確定 六郎	拠出中	5,000	0	5,000	拠出中	5,500	0	事業主 掛金減額 (カ)
						-500	0		
ABC-1237 1234567897	確定 七郎	限度額 超過	50,000	5,000	55,000	拠出中	45,000	1,000	限度額 超過 (キ)
						5,000	4,000		
ABC-1239 1234567899	確定 九郎	拠出中	10,000	3,000	13,000	拠出中	10,000	2,000	加入者 掛金増額 (ク)
						0	1,000		
ABC-1230 1234567890	確定 十郎	拠出中	9,000	2,000	11,000	拠出中	9,000	3,000	加入者 掛金減額 (ケ)
						0	-1,000		
ABC-1211 1234567890	確定 十一郎	拠出中	9,000	3,000	12,000	拠出中	9,000	0	加入者掛金 拠出開始、再開 (コ)
						0	3,000		
ABC-1212 1234567890	確定 十二郎	拠出中	9,000	0	9,000	拠出中	9,000	3,000	加入者掛金 拠出中断 (カ)
						0	-3,000		

事務のポイントと注意点

ア. 当月状態、前月状態

今月拠出(画面表示は当月状態)、前月拠出(画面表示は前月状態)の状況を表示しています。

当月状態 (前月状態)	表示の意味
拠出中	該当月分の掛金を拠出
限度額超過	該当月の掛金の拠出額が限度額を超過し、NRKが掛金登録時に限度額まで金額を引き下げ(拠出額超過の詳細については、「(3) 拠出限度額超過」をご参照ください)
拠出中断	該当月分から掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	該当月に加入者資格喪失または所属企業変更で転出

イ. 差額

事業主掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額、加入者掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額を表示しています。

ウ. 「異動者別明細」と「加入者諸異動」等との関係

(ア) 加入者資格取得

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が空白、前月分の事業主掛金、加入者掛金が「0」と表示されます。

〔画面イメージ〕

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1231 1234567891	確定 一郎	拠出中	3,500	1,000	4,500		0	0
							3,500	1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入登録、所属企業変更による転入

(イ) 事業主掛金拠出再開

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が「拠出中断」と表示されます。

〔画面イメージ〕

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1232 1234567892	確定 二郎	拠出中	3,000	1,000	4,000	拠出中断	0	0
							3,000	1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
拠出再開

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

- (ウ) 事業主掛金増額
 明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、事業主掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1233	確定 三郎		拠出中	5,500	0	5,500	拠出中	5,000	0
1234567893								500	0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 なし

- (エ) 加入者資格喪失
 当月状態が「加入者資格喪失」、当月分(予定額)が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1234	確定 四郎		加入者 資格喪失	0	0	0	拠出中	2,000	1,000
1234567894								-2,000	-1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 加入者資格喪失、所属企業変更による転出

- (オ) 事業主掛金拠出中断
 当月状態が「拠出中断」、当月分(予定額)(円)が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1235	確定 五郎		拠出中断	0	0	0	拠出中	3,000	1,000
1234567895								-3,000	-1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 拠出中断

事務のポイントと注意点

(カ) 事業主掛金減額

明細の当月状態、前月状態がともに「抛出中」、事業主掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1233 1234567893	確定 六郎	抛出中	5,000	0	5,000	抛出中	5,500 -500	0 0

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(キ) 限度額超過

前月状態、当月状態が「限度額超過」である場合に表示されます。

[画面イメージ] 当月状態が「限度額超過」となった場合

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1237 1234567897	確定 七郎	限度額 超過	50,000	5,000	55,000	抛出中	45,000 5,000	1,000 4,000

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(ク) 加入者掛金増額

明細の当月状態、前月状態がともに「抛出中」、加入者掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1239 1234567899	確定 九郎	抛出中	10,000	3,000	13,000	抛出中	10,000 0	2,000 1,000

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の増額

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

- (ケ) 加入者掛金減額
明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、加入者掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1230	確定 十郎	1234567890	拠出中	9,000	2,000	11,000	拠出中	9,000	3,000
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の減額

- (コ) 加入者掛金拠出開始、再開
前月分の加入者掛金が「0」、加入者掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1211	確定 十一郎	1234567890	拠出中	9,000	3,000	12,000	拠出中	9,000	0
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の拠出開始、再開

- (サ) 加入者掛金拠出中断
前月分の加入者掛金が「0」、加入者掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1212	確定 十二郎	1234567890	拠出中	9,000	0	9,000	拠出中	9,000	3,000
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の拠出中断

《確認のポイント》

今月拠出(当月分)の加入者諸異動が、企業の認識どおりに個人に反映されているか？
もしくは加入者諸異動に漏れがないか？

事務のポイントと注意点

- (4) 加入者別明細で全加入者の掛金状況を確認することができます。
 今月拠出(当月分)および前月拠出(前月分)の拠出人数、事業主掛金合計、加入者掛金合計、掛金合計のもとになった加入者ごとの拠出状況を表示します。

- ① 加入者別明細に画面を切り替えます。

掛金のお知らせ(明細)

掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合はご注意ください。

07/25 拠出区分期間 2016/06

拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
5	55,000	0	55,000
4	45,000	0	45,000

加入者別明細 表示切替

加入者番号	従業員番号	事業主掛金	加入者掛金	前月分(円)	
				前月拠出	前月掛金
87700	番1100	15,000	5,000	拠出中	10,000
000046323	-010		0		0
87700	番1100	15,000	5,000	拠出中	10,000
000046402	-020		0		0
87700	番1100-42 UAT501	10,000	5,000	拠出中	10,000
000046521	-030		0		0
87704	番1100-42 UAT501	10,000	5,000	拠出中	10,000
000046520	-040		0		0
87705	番1100-42 UAT501	10,000	5,000	拠出中	10,000
000046729	-050		0		0

② 加入者別明細の見方

- 加入者別明細では、今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)に関わる全加入者の掛金状況を表示しています。
- 今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数、事業主掛金合計、加入者掛金合計および掛金合計のもとになった加入者ごとの拠出状況を表示します。

a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

詳細な説明は、「(2)WEB事務にログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 a. 入金予定年月日、拠出区分期間」をご参照ください。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計(円)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	5,000	60,000
前月分	4	45,000	4,000	49,000

詳細な説明は、「(2)WEB事務にログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①
掛金のお知らせ(合計)の見方 b. 拠出人数(人)、事業主掛金合計(円)、加入者掛金合計
(円)、掛金合計(円)」をご参照ください。

c. 明細の見方

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分(予定額) (円)			前月状態	前月分 (円)		
			事業主掛金	加入者掛金	掛金合計		事業主掛金 差額	加入者掛金 差額	
ABC-1231 1234567891	確定 一郎	拠出中	3,500	1,000	4,500		0	0	(ア) 加入者 資格取得
ABC-1232 1234567892	確定 二郎	拠出中	3,000	1,000	4,000	拠出中断	0	0	(イ) 事業主掛金 拠出再開
ABC-1233 1234567893	確定 三郎	拠出中	5,500	0	5,500	拠出中	5,000	0	(ウ) 事業主 掛金増額
ABC-1234 1234567894	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	0	0	拠出中	2,000	1,000	(エ) 加入者 資格喪失
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0	0	0	拠出中	-3,000	-1,000	(オ) 事業主掛金 拠出中断
ABC-1236 1234567896	確定 六郎	拠出中	5,000	0	5,000	拠出中	5,500	0	(カ) 事業主 掛金減額
ABC-1237 1234567897	確定 七郎	限度額 超過	50,000	5,000	55,000	拠出中	45,000	1,000	(キ) 限度額 超過
ABC-1239 1234567899	確定 九郎	拠出中	10,000	3,000	13,000	拠出中	10,000	2,000	(ク) 加入者 掛金増額
ABC-1230 1234567890	確定 十郎	拠出中	9,000	2,000	11,000	拠出中	9,000	3,000	(ケ) 加入者 掛金減額
ABC-1211 1234567890	確定 十一郎	拠出中	9,000	3,000	12,000	拠出中	9,000	0	(コ) 加入者掛金拠 出開始、再開
ABC-1212 1234567890	確定 十二郎	拠出中	9,000	0	9,000	拠出中	9,000	3,000	(サ) 加入者掛金 拠出中断
ABC-1212 1234567890	確定 十三郎	拠出中	9,000	3,000	12,000	拠出中	9,000	3,000	(シ) 前月から 変更なし

異動者別明細と同じ

事務のポイントと注意点

ア. 当月状態、前月状態

今月拠出(画面表示は当月状態)、前月拠出(画面表示は前月状態)の状況を表示しています。

当月状態 (前月状態)	表示の意味
拠出中	該当月分の事業主掛金、加入者掛金を拠出
限度額超過	該当月の掛金の拠出額が限度額を超過し、NRKが掛金登録時に限度額まで金額を引き下げ(拠出額超過の詳細については、「(3) 拠出限度額超過」をご参照ください)
拠出中断	該当月分から事業主掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	該当月に加入者資格喪失または所属企業変更で転出

イ. 差額

事業主掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額、加入者掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額を表示しています。

ウ. 「加入者別明細」と「加入者諸異動」等との関係

(ア) 加入者資格取得

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が空白、前月分の事業主掛金、加入者掛金が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1231 1234567891	確定 一郎	拠出中	3,500	1,000	4,500		0	0
							3,500	1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入登録、所属企業変更による転入

(イ) 事業主掛金拠出再開

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が「拠出中断」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1232 1234567892	確定 二郎	拠出中	3,000	1,000	4,000	拠出中断	0	0
							3,000	1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
拠出再開

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

- (ウ) 事業主掛金増額
 明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、事業主掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1233	確定 三郎		拠出中	5,500	0	5,500	拠出中	5,000	0
1234567893								500	0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 なし

- (エ) 加入者資格喪失
 当月状態が「加入者資格喪失」、当月分(予定額)が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1234	確定 四郎		加入者 資格喪失	0	0	0	拠出中	2,000	1,000
1234567894								-2,000	-1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 加入者資格喪失、所属企業変更による転出

- (オ) 事業主掛金拠出中断
 当月状態が「拠出中断」、当月分(予定額)(円)が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1235	確定 五郎		拠出中断	0	0	0	拠出中	3,000	1,000
1234567895								-3,000	-1,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
 拠出中断

事務のポイントと注意点

- (カ) 事業主掛金減額
明細の当月状態、前月状態がともに「抛出中」、事業主掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1233	確定 六郎	抛出中	5,500	0	5,500	抛出中	5,000	0
1234567893							-500	0

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

- (キ) 限度額超過
前月状態、当月状態が「限度額超過」である場合に表示されます。

[画面イメージ] 当月状態が「限度額超過」となった場合

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1237	確定 七郎	限度額 超過	50,000	5,000	55,000	抛出中	45,000	1,000
1234567897							5,000	4,000

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

- (ク) 加入者掛金増額
明細の当月状態、前月状態がともに「抛出中」、加入者掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1239	確定 九郎	抛出中	10,000	3,000	13,000	抛出中	10,000	2,000
1234567899							0	1,000

《前月抛出(前月分)から今月抛出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の増額

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

(ケ) 加入者掛金減額

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、加入者掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金	加入者掛金
ABC-1230	確定 十郎	1234567890	拠出中	9,000	2,000	11,000	拠出中	9,000	3,000
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の減額

(コ) 加入者掛金拠出開始、再開

前月分の加入者掛金が「0」、加入者掛金の差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金	加入者掛金
ABC-1211	確定 十一郎	1234567890	拠出中	9,000	3,000	12,000	拠出中	9,000	0
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の拠出開始、再開

(サ) 加入者掛金拠出中断

前月分の加入者掛金が「0」、加入者掛金の差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)				
		加入者番号	当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金	加入者掛金
ABC-1212	確定 十二郎	1234567890	拠出中	9,000	0	9,000	拠出中	9,000	3,000
									0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者掛金の拠出中断

《確認のポイント》

今月拠出(当月分)の加入者諸異動が、企業の認識どおりに個人に反映されているか？
もしくは加入者諸異動に漏れがないか？

事務のポイントと注意点

- (シ) 前月から変更なし
明細の当月状態、前月状態がともに「拋出中」、事業主掛金および加入者掛金の差額は「0」
で表示されます。

〔画面イメージ〕

従業員番号	氏名	当月分(予定額) (円)			前月分 (円)			
		当月状態	事業主掛金	加入者掛金	掛金合計	前月状態	事業主掛金 差額	加入者掛金 差額
ABC-1212	確定 十三郎	拋出中	9,000	3,000	12,000	拋出中	9,000	3,000
1234567890							0	0

《前月拋出(前月分)から今月拋出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし



掛金明細データ



加入者別明細の他に、CSVファイルのデータ(ファイル名称:掛金明細データ)でも確認できます。
データの見方は加入者別明細と同じです。
具体的なダウンロードの手順は、「WEB事務操作マニュアル」をご参照下さい。

事務のポイントと注意点



ご注意ください

掛金登録後に帳票の「掛金のお知らせ」は、自動的に出力されません。

帳票の「掛金のお知らせ」が必要な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
(NRKへ帳票「30004 掛金再計算・掛金のお知らせ」再プリント(拠出額通知データ再作成)依頼書にて「掛金のお知らせ」再作成が必要となります。)

なお、WEB事務システムでは、掛金登録後に「掛金のお知らせ(事業所別合計)」のPDFをダウンロードや「異動者別明細」および「加入者別明細」を画面から確認することができます。
帳票の「掛金のお知らせ」ではなく、WEB事務システムの画面にて、同内容を確認することが可能です。



:電子メール

事務のポイントと注意点

⑥ 「掛金入金対応のお願い」を作成・送信

掛金が登録されている企業を対象に、入金事務を行う企業(ゼロ円である場合を除く)向けに、掛金入金予定日の6営業日前の翌日に「掛金入金対応のお願い」メールを送信します。



「掛金入金対応のお願い」メールが送信されるプレーヤー

以下の条件に該当する場合、「掛金入金対応のお願い」メールが送信されます。

●送信先プレーヤー

・掛金とりまとめ企業のあるプラン

下記条件①②を両方満たす企業と事務取扱企業(親企業)

条件①:「WEB事務 利用企業登録依頼書(10008)」にて、

WEB事務利用可否が「可」、かつ、掛金データ利用可否が「可」を設定している

条件②:掛金とりまとめ企業

・掛金とりまとめ企業のないプラン

下記条件①を満たす企業と事務取扱企業(親企業)

条件①:「WEB事務 利用企業登録依頼書(10008)」にて、

WEB事務利用可否が「可」、かつ、掛金データ利用可否が「可」を設定している

●送信先ユーザー

上記プレーヤーの「アップロード+ダウンロード」権限者

※掛金とりまとめ企業宛メールの対象企業について

入金事務の対象企業を通知するため、プラン内の全企業分のメールを送信します。

(各企業のWEB事務利用可否や掛金データ利用可否は問わない)

●前提

NRKシステム(ホスト)登録後に掛金額の修正がある場合に行う手続きです。
加入者諸異動の反映漏れ、掛金額の認識相違等により、掛金の登録をやり直す手続きについて説明します。
(「毎月拠出」のみ対応)

スケジュール



(1) 掛金の確認と拠出、(3) 拠出限度額超過の事務フローからの続きです。

企業

1

加入者諸異動の反映漏れがある場合、加入者諸異動データをNRKシステム(ホスト)登録し、登録の完了を確認
(掛金額の変更のみを行う場合は、不要です)
※詳細については、各データの登録手続きをご参照ください。

加入者
諸異動データ



企業

2

今月拠出(当月分)の掛金を拠出する対象者および事業主掛金額
および加入者掛金額を修正し、NRKへ再度通知

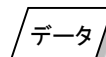


「(1) 掛金の登録と送金」のフローへ

掛金通知日
入金予定日の
2営業日前まで

例: 25日(月)が拠出
日の場合、掛金通知
は、その2営業日前
(21日(木))17時まで
に登録すること。

掛金通知の
翌日



事務のポイントと注意点

掛金の修正

- 「掛金のお知らせ」に表示されている対象者と掛金額が企業の認識と相違、または今月拠出(当月分)の掛金算出基礎となる加入者諸異動が漏れていたことが判明した等の場合に、拠出対象者の追加、削除もしくは掛金額の修正を行います。
- 今月拠出(当月分)の加入者諸異動データの送信を行い、NRKシステム(ホスト)登録を正常に完了したことを確認します(加入者諸異動の手続き)。掛金額の修正のみの場合、加入者諸異動の手続きは不要です。
- 加入者諸異動の手続き完了後、対象者の掛金額を修正の上、掛金通知を再度行います。
- 掛金の通知後に、「掛金のお知らせ」を更新しますので「(1)掛金の登録と入金」の手順に従って再度確認を行います。修正の確認後、拠出日に資産管理機関へ掛金の合計額を入金します(詳細は(1)掛金の登録と入金をご参照ください。)

1 加入者諸異動データの送信

加入者諸異動データの送信に関わる詳細は、以下に記載がありますのでそちらをご参照ください。掛金額の変更のみを行う場合、加入者諸異動データの送信は不要です。

加入者諸異動データ	記載場所
加入者登録データ	3-1-1. DCへの加入手続き(加入)
加入者拠出中断・再開通知データ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (2)拠出中断・拠出再開
加入者資格喪失データ 加入者資格喪失 (住所変更あり)データ	3-2-6. 企業を退職する際の手続き(資格喪失)
所属企業変更データ	3-2-5. グループ内で企業を異動する際の手続き(所属企業変更)



加入者拠出限度種別の修正と拠出限度額超過

加入者拠出限度種別の修正および拠出限度額超過に関わる手続きについては、「(3)拠出限度額超過」をご参照ください。

事務のポイントと注意点

② 掛金を再度通知する

加入者諸異動データをNRKシステム(ホスト)へ登録を確認した後、掛金を拠出する対象者およびその金額をNRKへ再度通知します。

例：掛金を5月15日にNRKシステム(ホスト)へ登録した後、入金予定日前の5月20日に「4月分の加入者資格喪失漏れ」が判明した

加入者資格喪失が漏れた対象者の手続きを完了させます。加入者資格喪失手続きの完了後に、対象者の事業主掛金額と加入者掛金額を0円で再度送信します。



ご注意ください

- 加入者諸異動データをNRKシステム登録(ホスト)を確認した後、掛金を拠出する対象者、事業主掛金額および加入者掛金額を送信してください。
- WEB事務システムでは、入金予定日の2営業日前まで掛金の修正は可能ですが、入金予定日の3営業日前まで修正を行い、入金予定日の2営業日前までに「掛金のお知らせ」で掛金額を確認することをお勧めします。



「各種変更、追加の手続き」と「再度通知する掛金額」の関係

各種変更、追加の手続き	再度通知する掛金額
掛金額の変更	修正した事業主掛金額、加入者掛金額
加入登録	
所属企業変更による転入	
拠出再開	
加入者資格喪失	0円
所属企業変更による転出	
拠出中断	

事務のポイントと注意点

(1) WEB画面から事業主掛金額、加入者掛金額を修正する



- ① サイドメニューの「掛金業務」をクリックして、「掛金のお知らせ(合計)」画面に遷移します。
[加入者等の掛金額確認/登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金のお知らせ(明細)」画面に遷移します。

掛金のお知らせ(合計)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日: 2016/07/25 拠出区分期間: 2016/06 表示 合計・事業主別明細へ

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	事業主掛金(円)	加入者掛金(円)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000	0	10,000
	拠出再開	0	9,000	0	9,000
	事業主掛金増額	0	3,000	0	3,000
	加入者掛金増額	0	0	0	0
	小計		22,000	0	22,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000	0	-10,000
	拠出中絶	0	0	0	0
	事業主掛金減額	0	-2,000	0	-2,000
	加入者掛金減額	0	0	0	0
小計		-12,000	0	-12,000	

掛金のお知らせ(事業主別合計)(PDF) ダウンロード

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンをクリックしてください。

異動者無し通知 **加入者毎の掛金額確認/登録・変更**

クリックします

掛金のお知らせ(明細)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日: 2016/07/25 拠出区分期間: 2016/06

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	45,000	0	45,000

異動者別明細 表示切替

従業員番号	加入者番号	氏名	当月分(予定額)(円)			前月分(円)			
			当月状態	事業主掛金	加入者掛金	前月状態	事業主掛金	加入者掛金	
80004	第110042	UATS1	加入者資格喪失	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488426	1-040							-16,000	0
80005	第110042	UATS1	加入者資格喪失	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488525	1-050							-16,000	0
80006	第110042	UATS1	加入者資格喪失	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488624	1-060							-16,000	0
80013	第110042	UATS1	加入者資格喪失	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488334	1-031							-16,000	0
80014	第110042	UATS1	加入者資格喪失	0	0	0	拠出中	16,000	0

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 掛金額登録・変更 戻る

事務のポイントと注意点

- ② 「掛金のお知らせ(明細)」画面の[掛金額登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金(登録・変更) 対象者選択」画面に遷移します。

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日: 2016/07/25 拠出区分期間: 2016/06

	拠出人数(人)	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000	0	55,000
前月分	4	-45,000	0	-45,000

異動者別明細 表示切替

加入者番号	氏名	加入者状態	当月分(予定額)(円)			加入者状態	前月分(円)	
			事業主掛金	加入者掛金	掛金合計		事業主掛金	加入者掛金
80004	事110042 UAT51	加入者資格表	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488426	1-040	失					-16,000	0
80005	事110042 UAT51	加入者資格表	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488525	1-050	失					-16,000	0
80006	事110042 UAT51	加入者資格表	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488624	1-060	失					-16,000	0
80013	事110042 UAT51	加入者資格表	0	0	0	拠出中	16,000	0
0000488334	1-031	失					-16,000	0
80014	事110042 UAT51	加入者資格表	0	0	0	拠出中	16,000	0

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知 **掛金額登録・変更** 戻る

クリックします

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

掛金業務

運営管理課問い合わせ先 11004288 : WEB事務システム用運営08 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME

▼ 事務受付業務

企業選択

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

▼ 事務照会業務

L データ送信状況照会

L データダウンロード

▼ ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

▼ その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理課問い合わせ先
 03-1234-5678

掛金(登録・変更) 対象者選択

・ 対象者を選択してください。

また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明細)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 [] ~ [] 加入者番号 [] 加入者状況 []

氏名カナ(平角) [] 氏名漢字 [] 当月状態 []

表示

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	999008	0000499521	サ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999002	0000499520	サ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999003	0000499729	サ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999004	0000499828	サ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999005	0000499927	サ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999006	0000500029	サ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	999010	0000499409	サ110042 UAT573-001	事110042 UAT573-001	加入者	拠出中

選択は完了しましたか?

はい

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

97%

事務のポイントと注意点

- ③ 「掛金(登録・変更)対象者選択」画面の検索条件指定を使って、事業主掛金額、加入者掛金額を修正して再度通知する対象者を抽出します。検索条件指定入力後に[表示]ボタンをクリックして、対象者を一覧表示させます。

検索条件指定に検索する条件を入力します

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明確)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明確)対象者 全加入者

従業員番号 [] ~ [] 加入者番号 [] 加入者状況 []

氏名カナ(半角) [] 氏名漢字 [] 当月状態 []

表示

[表示]ボタンをクリックして、下の一覧に対象者を表示させます

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	899001	0000499521	シ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899002	0000499520	シ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899003	0000499729	シ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899004	0000499828	シ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899005	0000499927	シ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899006	0000500029	シ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	届出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899010	0000499439	シ110042 UAT573-001	事110042 UAT573-001	加入者	届出中

掛金の入力画面に進みますか?

はい

検索条件指定に合致した対象の一覧が表示されます

事務のポイントと注意点

- ④ 一覧から事業主掛金額、加入者掛金額を通知する対象者を選択します。
対象者行の左端にある□(チェックボックス)にv(チェック)を入れます。事業主掛金額、加入者掛金額を修正して再度通知する対象者にチェックの入力が完了したら、[はい]ボタンをクリックします。「掛金(登録・変更)内容入力」画面に遷移します。

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明通)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明通)対象者 全加入者

従業員番号 ~ 加入者番号

氏名カナ(半角) 氏名漢字 当月状態

表示

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	89001	000499521	ㄆ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89002	000499520	ㄆ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89003	000499729	ㄆ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89004	000499828	ㄆ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89005	000499927	ㄆ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89006	000500029	ㄆ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	89010	000499439	ㄆ2076 ㄆ2732	事110042 UAT573-001	加入者	振出中

掛金の入力画面に進みますか?

はい

掛金の入力を行う対象者にv(チェック)を入れます

対象者のチェックの入力が完了しましたら、クリックします

事務のポイントと注意点

- ⑤ 変更後の欄に、対象者ごとに修正する事業主掛金額、加入者掛金額を入力します。
 対象者の入力完了したら、[はい]ボタンをクリックして「掛金(登録・変更) 内容入力」画面に遷移します。

掛金(登録・変更) 内容入力
よくあるご質問

・変更後の掛金額を入力してください。
 また、掛金額をゼロ円に変更する場合には変更後の掛金額に0(ゼロ)を入力してください。

入金予定年月日

2016/07/25

拠出区分期間

2016/06

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	事業主掛金(円)		加入者掛金(円)		変更後	削除
			変更前	変更後	変更前	変更後		
80001 0000488129	事110042 UAT5 11-010	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000	削除
80002 0000488228	事110042 UAT5 11-020	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000	削除
80003 0000488327	事110042 UAT5 11-030	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000	削除
80004 0000488426	事110042 UAT5 11-040	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000	削除
80005 0000488525	事110042 UAT5 11-050	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000	削除
80006 0000488624	事110042 UAT5 11-060	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	0	<input style="width: 50px;" type="text"/>	16,000	削除
80010 0000488037	事110042 UAT5 11-070	拠出中	16,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	1,000	<input style="width: 50px;" type="text"/>	17,000	削除

※他の加入者の掛金額も合わせて変更する

掛金額の修正が完了したら、[はい]ボタンをクリックします

入力完了しましたか？

はい

追加

事務のポイントと注意点

- ⑥ 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額、事業主掛金の合計、加入者掛金の合計、一覧の変更後欄には修正した各対象者の事業主掛金額、加入者掛金額、掛金合計が表示されます。入力結果に間違いがなければ、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータ送信します。

掛金(登録・変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。
また、表示している掛金の合計金額は、入力された加入者だけでなく入金予定の全加入者の合計金額を表示しています。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	事業主掛金合計(円)	加入者掛金合計(円)	掛金合計(円)
変更前	55,000	0	55,000
変更後	45,000	0	45,000

企業全体の合計金額を表示します

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	事業主掛金(円)		加入者掛金(円)		掛金合計(円)	
			変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後
BCD-1231 3456789012	確定 三郎	拠出中	9,000	9,500	0	0	9,000	9,500
BCD-2233 1234512345	確定 幸一	拠出中	11,000	11,500	0	0	11,000	11,500
BCD-1231 3456789012			9,000	9,500	0	0	9,000	9,500
BCD-2233 1234512345			11,000	11,500	0	0	11,000	11,500

修正した各対象者の掛金額を表示します

入力件数： 5 件

上記内容で送信しますか？

はい

戻る

企業全体の合計、修正した対象者の事業主掛金額、加入者掛金額に間違いなければ、クリックします

事務のポイントと注意点

- ⑦ ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows a web browser window titled 'WEB事務システム - Windows Internet Explorer'. The page header includes the NRK logo and the company name '日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社'. The user is logged in as 'ユーザー名：ユーザーID管理DB企業担当010'. The main content area displays a message: '掛金(登録・変更) 送信完了' followed by 'データの送信が完了しました。'. Below this is a table with the following data:

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1169100788	20000806 : WEB事務WJ1305会社	5件			45,000円	NRK受付待ち

A callout box points to the 'NRK受付待ち' status in the table, stating: 'ステータスが「NRK受付待ち」になります'. Below the table, there is a note: '※エラー(送信可)の欄に「O」が表示されている場合 内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。また、エラー(送信可)の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。エラー(送信可)の内容を修正したい場合には、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。'. At the bottom, there is a button labeled 'データ送信状況照会 一覧へ'.

事務のポイントと注意点

(2) サポートシート、CSVファイル

掛金の修正がある方のみを再度通知することができます。ただし、通知済みの拠出対象者の拠出を取り止める場合には、0円でNRKIに通知してください。

例1: NRKIに5名分通知していたが、5名のうち加入者Dの事業主掛金額および加入者掛金額を修正する。加入者Dの事業主掛金額を4,000円から5,000円、加入者掛金額を2,000円から3,000円に修正して通知する。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 A	8,000円	0円
加入者 B	7,000円	5,000円
加入者 C	5,000円	1,000円
加入者 D	4,000円	2,000円
加入者 E	2,000円	0円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 D	5,000円	3,000円

 ⇒修正

例2: NRKIに5名分通知していたが、加入者Fの加入登録の手続きが漏れていた(※1)。加入者Fの加入登録の手続きが完了し、加入者Fの事業主掛金額2,000円、加入者掛金額0円(加入者掛金拠出なし)を通知する。(※1)加入登録の手続きは事前に完了させてから、掛金通知を行ってください。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 A	8,000円	0円
加入者 B	7,000円	5,000円
加入者 C	5,000円	1,000円
加入者 D	4,000円	2,000円
加入者 E	2,000円	0円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 F	2,000円	0円

 ⇒追加

例3: NRKIに5名分通知していたが、加入者Bの加入者資格喪失が漏れていた(※2)。加入者Bの加入者資格喪失の手続きが完了し、加入者Bの拠出を取り止める。(※2)加入者資格喪失の手続きは事前に完了させてから、掛金通知を行ってください。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 A	8,000円	0円
加入者 B	7,000円	5,000円
加入者 C	5,000円	1,000円
加入者 D	4,000円	2,000円
加入者 E	2,000円	0円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	事業主掛金額	加入者掛金額
加入者 B	0円	0円

 ⇒

拠出の取り止めは事業主掛金、加入者掛金ともに0円で通知します

事務のポイントと注意点



ご注意ください

掛金登録後に帳票の「掛金のお知らせ」は、自動的に出力されません。

帳票の「掛金のお知らせ」が必要な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
(NRKへ帳票「30004 掛金再計算・掛金のお知らせ」再プリント(拠出額通知データ再作成)依頼書にて「掛金のお知らせ」再作成が必要となります。)

なお、WEB事務システムでは、掛金登録後に「掛金のお知らせ(事業所別合計)」のPDFをダウンロードや「異動者別明細」および「加入者別明細」を画面から確認することができます。
帳票の「掛金のお知らせ」ではなく、WEB事務システムの画面にて、同内容を確認することが可能です。

操作手順につきましては、「03-02-01-06_掛金拠出の手続き_企業計算異動分、加入者掛金導入あり(1)掛金の登録と入金」をご参照ください。

(3) 拠出限度額超過

企

●前提

事業主掛金額、加入者掛金額が拠出限度額を超過した場合の手続きです。

スケジュール



企業

今月拠出(当月分)の掛金をNRKへ通知



NRK

- ① 加入者ごとに拠出限度額を超過していないか、システムチェック
- ② 拠出限度額を超過している加入者の掛金額を拠出限度額まで減額してNRKシステム(ホスト)登録
- ③ 「拠出限度額超過者のお知らせ」を作成、送信



企業

「拠出限度額超過者のお知らせ」を参照し、拠出限度額超過者の登録内容を確認

拠出限度額超過者データ

ダ

企業

修正用のデータ作成、送信

修正の流れは、「(2)掛金の修正」と同じです。

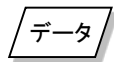
掛金のお知らせ作成日もしくは掛金通知の翌日

システム
チェック

:メール



:ダウンロード



:データ



:企業計算

事務のポイントと注意点

1 WEB事務システムの拠出限度額超過者チェック

データの送信時に、拠出限度額のデータチェックを行っています。データチェックの結果、拠出限度額を超過している場合、ワーニング(エラー(送信可)※)が出力されます。データ作成時の間違いであった場合、NRKシステム(ホスト)へデータ送信する前に極力、データ修正を行ってください。

※ NRKシステム(ホスト)へデータの送信はできます。NRKシステム(ホスト)の登録時にも、同様に拠出限度額超過者チェックを行います。

2 NRKシステム(ホスト)の拠出限度額超過者チェック

WEB事務システムのほか、NRKシステム(ホスト)においても、掛金額総額(事業主掛金額+加入者掛金額)を登録する際に加入者ごとにその月の入金可能額を算出し、それを超過していないかチェックを行います。

拠出限度額(掛金上限額)繰越有無	年単位化実施有無	入金可能額 (事業主掛金と加入者掛金の総額)	加入者掛金額
有	有	当月の拠出限度額から、拠出単位期間内において前月までに入金された金額を差し引いた額	拠出単位期間内の加入者掛金の累計額と事業主掛金の累計額を比較し、加入者掛金の累計額が事業主掛金の累計額を超過していないかチェックを実施
有	無	年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業で、前月までに拠出限度額を繰越している場合は、その額に企業単位の拠出限度額を加えた額(ただし、両者を合算した額が法定限度額を超える場合は法定限度額となる) 年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業の場合は、各月の法定限度額	
無	無	法定限度額、もしくは年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合はその金額	月単位で加入者掛金額と事業主掛金額を比較し、加入者掛金額が事業主掛金額を超過していないかチェックを実施

入金可能額を超過した対象者の掛金額は、一旦強制的に入金可能額に修正した上で、その結果を「拠出限度額超過者のお知らせ」で企業にお知らせします。

なお、法定限度額は下記のとおりです。

① 掛金(事業主掛金と加入者掛金の合算)の拠出限度額(月額)

	確定給付企業年金等加入者	確定給付企業年金等未加入者
加入者拠出限度種別 (NRKでのコード値)	5	4
法定限度額	27,500円	55,000円


※確定給付企業年金等とは、

①確定給付企業年金、②厚生年金基金、③私立学校教職員共済制度、④石炭鉱業年金基金

事務のポイントと注意点

- ② 加入者掛金の拠出時点で拠出単位期間内(12月～翌年11月)の加入者掛金の累計額が事業主掛金の累計額を上回ってはならない。

事業主掛金額の累計 < 加入者掛金額の累計  NG

事業主掛金額の累計 ≥ 加入者掛金額の累計  OK

確定給付企業年金等の加入有無によって、法定限度額が異なります。
NRKでは、加入者ごとに確定給付企業年金等の加入有無を「加入者拠出限度種別」としてNRKシステム(ホスト)に登録しています。


以下に「限度額」と「入金可能額」に関する考え方を図で示します。

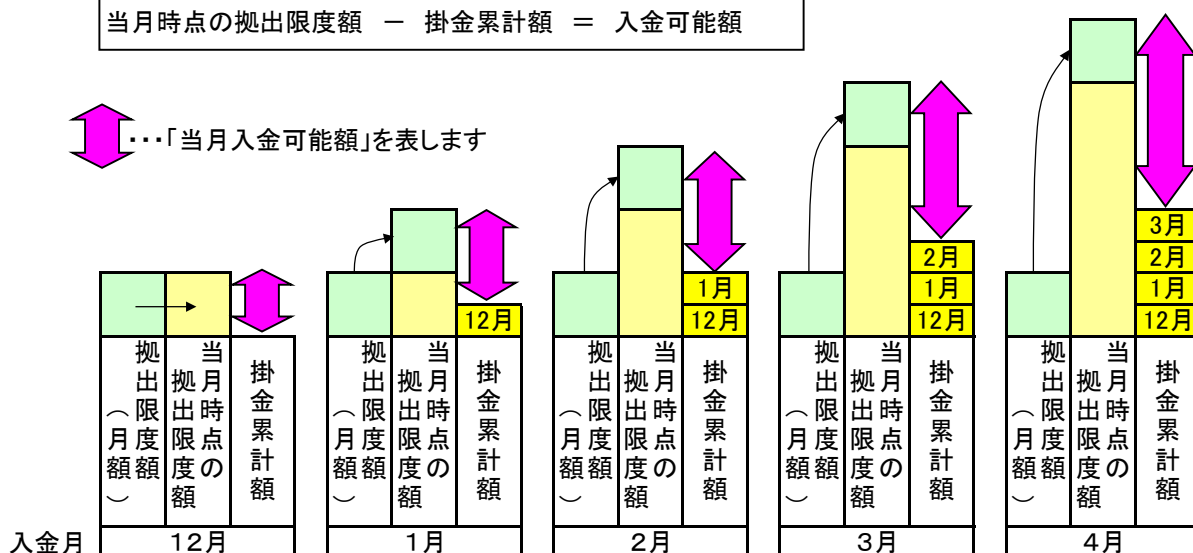
<「限度額」と「入金可能額」に関する考え方>

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有企業の場合】

限度額の累計と掛金額累計の差額が入金可能額となります。

$$\text{当月時点の拠出限度額} - \text{掛金累計額} = \text{入金可能額}$$

 …「当月入金可能額」を表します



同一プラン再加入時の限度額引継ぎについて

同一拠出単位期間内に同一企業もしくはプラン内異動可能な企業に再加入した場合、前の加入期間の拠出限度額および掛金累計額を引き継ぎます。

例) 前の加入期間の実績が「拠出限度額=11万、掛金額累計=6万」、再加入後の拠出限度額(月額)が2.75万の場合、再加入後の初回拠出の入金可能額は (11万+2.75万)-6万=7.75万となります。

事務のポイントと注意点

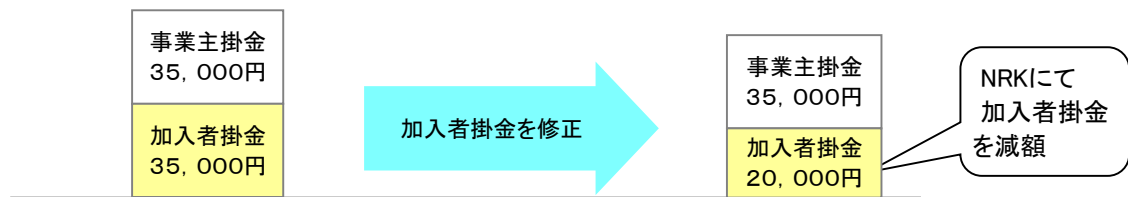
③ 掛金の修正

NRKでは、拠出限度額超過者の掛金額は、一旦強制的に事業主掛金、加入者掛金を調整して入金可能額に修正しています。

- (1) 事業主掛金額と加入者掛金額の合算が拠出限度額を超過した場合、事業主掛金額と加入者掛金額の合算が入金可能額になるまで、加入者掛金額、事業主掛金額の順に減額します。

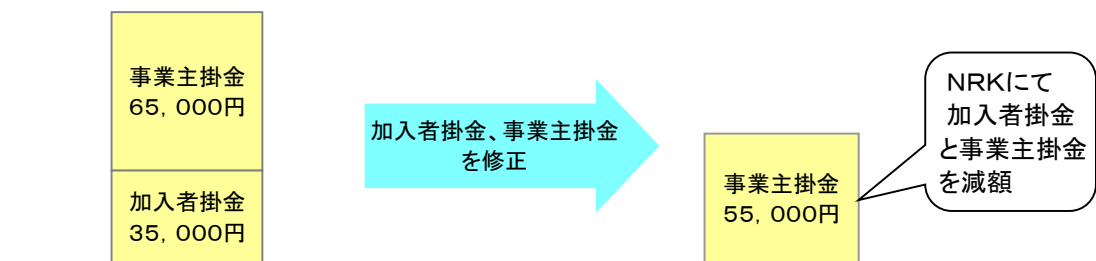
例1：確定給付企業年金等未加入者（入金可能額は55,000円）の加入者掛金額を減額する場合

[調整前]		[調整後]	
事業主掛金額	35,000	事業主掛金額	35,000
加入者掛金額	35,000	加入者掛金額	20,000
掛金合計	70,000	掛金合計	55,000



例2：確定給付企業年金等未加入者（入金可能額は55,000円）の加入者掛金額0円とし、事業主掛金額も減額する場合

[調整前]		[調整後]	
事業主掛金額	65,000	事業主掛金額	55,000
加入者掛金額	35,000	加入者掛金額	0
掛金合計	100,000	掛金合計	55,000



事務のポイントと注意点

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有企業の場合】

- (2) 加入者掛金額が事業主掛金額を超過する場合は、加入者掛金額の累計額と事業主掛金額の累計額を比較し、加入者掛金額の累計額が事業主掛金額の累計額を超えない金額まで加入者掛金額から減額します。

例3: 加入者掛金額の累計額が事業主掛金額の累計額を超えない金額まで加入者掛金額から減額する場合

[当月時点の情報]

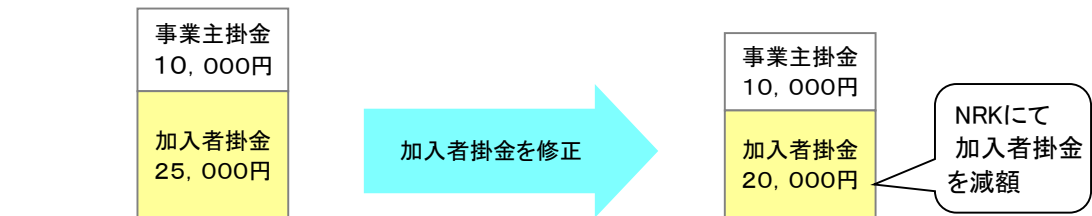
拠出限度額(月額)	35,000
当月時点の拠出限度額	175,000
12月から前月までの掛金累計額	70,000
事業主掛金額の累計額	40,000
加入者掛金額の累計額	30,000
入金可能額	105,000

[調整前]

事業主掛金額	10,000
加入者掛金額	25,000
掛金合計	35,000

[調整後]

事業主掛金額	10,000
加入者掛金額	20,000
掛金合計	30,000



【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有企業の場合】

- (3) 事業主掛金額と加入者掛金額の合算が拠出限度額を超過し、加入者掛金額も事業主掛金額を超過した場合には、(1)、(2)の順に掛金の減額を行います。

例4: 確定給付企業年金等未加入者(入金可能額は55,000円)の合算が限度額を超過し、かつ加入者掛金額が事業主掛金額を超過した場合

[当月時点の情報]

拠出限度額(月額)	55,000
当月時点の拠出限度額	275,000
12月から前月までの掛金累計額	224,000
事業主掛金額の累計額	112,000
加入者掛金額の累計額	112,000
入金可能額	51,000

[調整前]

事業主掛金額	23,000
加入者掛金額	30,000
掛金合計	53,000

[調整後]

事業主掛金額	23,000
加入者掛金額	23,000
掛金合計	46,000



事務のポイントと注意点

4 拠出限度額超過者のお知らせ

- 掛金の計算時に掛金が拠出限度を超過し、事業主掛金、加入者掛金を調整した加入者の一覧を「限度額超過者データ」としてCSVファイルで企業へ提供します。



拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い



限度額超過者データ



限度額超過者データをダウンロードする

「2-1-5. 各種データをダウンロードする」をご参照ください。

≪限度額超過者データの見方≫

限度額が超過した方を明細にしています(限度額超過がない方は、出力されません)。

以降の例1～例4はそれぞれ「②掛金の修正」で挙げた各例に対応しています。

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

例1: 確定給付企業年金等未加入者(入金可能額は55,000円)の加入者掛金額を減額した場合の表示例

[調整前] 事業主掛金額 加入者掛金額 掛金合計	修正	[調整後] 事業主掛金額 加入者掛金額 掛金合計	
35,000	35,000	35,000	35,000
35,000	20,000	20,000	20,000
70,000	55,000	55,000	55,000

データ項目	データ設定例	確認のポイント
プラン番号	000123	
企業コード	20000321	
拠出区分期間	201410	NRK計算の拠出区分期間と計算実行日が直近であること
入金予定年月日	20141125	
作成基準日	20141110	
所属部門コード	132	NRK計算の結果、限度額超過となった加入者
従業員番号	12345	
加入者番号	1234567890	
氏名	年金 太郎	
事業主掛金予定額	35,000	調整前の事業主掛金額
加入者掛金予定額	35,000	調整前の加入者掛金額
月別拠出限度額	55,000	加入者ごとの拠出限度額
事業主掛金調整額	35,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている事業主掛金額
事業主掛金調整有無		事業主掛金の金額調整はしてません。
加入者掛金調整額	20,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている加入者掛金額
加入者掛金調整有無	調整有	加入者掛金の金額調整しています。
掛金変更理由1	拠出限度額超過	事業主掛金額と加入者掛金額の合算が入金可能額を超過
変更理由2		



ダウンロード



:メール

事務のポイントと注意点

例2: 確定給付企業年金等未加入者(入金可能額は55,000円)の加入者掛金額0円とし、事業主掛金額も減額する場合の表示例

[調整前]					
事業主掛金額	65,000	修正	[調整後]	事業主掛金額	55,000
加入者掛金額	35,000		加入者掛金額	0	
掛金合計	100,000		掛金合計	55,000	

データ項目	データ設定例	確認のポイント
プラン番号	000123	
企業コード	20000321	
拠出区分期間	201410	NRK計算の拠出区分期間と計算実行日が直近であること
入金予定年月日	20141125	
作成基準日	20141110	
所属部門コード	132	NRK計算の結果、限度額超過となった加入者
従業員番号	12345	
加入者番号	1234567890	
氏名	年金 太郎	
事業主掛金予定額	65,000	調整前の事業主掛金額
加入者掛金予定額	35,000	調整前の加入者掛金額
月別拠出限度額	55,000	加入者ごとの拠出限度額
事業主掛金調整額	55,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている事業主掛金額
事業主掛金調整有無	調整有	事業主掛金の金額調整しています。
加入者掛金調整額	0	NRKシステム(ホスト)に登録されている加入者掛金額
加入者掛金調整有無	調整有	加入者掛金の金額調整しています。
掛金変更理由1	拠出限度額超過	事業主掛金額と加入者掛金額の合算が入金可能額を超過
変更理由2		

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有企業の場合】

例3: 加入者掛金額の累計額が事業主掛金額の累計額を超えない金額まで加入者掛金額から減額する場合
(入金可能額は35,000円)

[調整前]			
事業主掛金額	10,000	修正	[調整後]
加入者掛金額	25,000		事業主掛金額
掛金合計	35,000		加入者掛金額
			掛金合計
			10,000
			20,000
			30,000

データ項目	データ設定例	確認のポイント
プラン番号	000123	
企業コード	20000321	
拠出区分期間	201803	NRK計算の拠出区分期間と計算実行日が直近であること
入金予定年月日	20180425	
作成基準日	20180410	
所属部門コード	132	NRK計算の結果、限度額超過となった加入者
従業員番号	12345	
加入者番号	1234567890	
氏名	年金 太郎	
事業主掛金予定額	10,000	調整前の事業主掛金額
加入者掛金予定額	25,000	調整前の加入者掛金額
月別拠出限度額	35,000	加入者ごとの拠出限度額
事業主掛金調整額	10,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている事業主掛金額
事業主掛金調整有無		事業主掛金の金額調整はしてません。
加入者掛金調整額	20,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている加入者掛金額
加入者掛金調整有無	調整有	加入者掛金の金額調整しています。
掛金変更理由1	事業主掛金超過	加入者掛金額が事業主掛金額を超過
変更理由2		

事務のポイントと注意点

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有企業の場合】

例4: 確定給付企業年金等未加入者(入金可能額は55,000円)の合算が限度額を超過し、かつ加入者掛金額が事業主掛金額を超過した場合

[調整前]		修正		[調整後]
事業主掛金額	23,000		事業主掛金額	23,000
加入者掛金額	30,000		加入者掛金額	23,000
掛金合計	53,000		掛金合計	46,000

データ項目	データ設定例	確認のポイント
プラン番号	000123	
企業コード	20000321	
拠出区分期間	201803	NRK計算の拠出区分期間と計算実行日が直近であること
入金予定年月日	20180425	
作成基準日	20180410	
所属部門コード	132	NRK計算の結果、限度額超過となった加入者
従業員番号	12345	
加入者番号	1234567890	
氏名	年金 太郎	
事業主掛金予定額	23,000	調整前の事業主掛金額
加入者掛金予定額	30,000	調整前の加入者掛金額
月別拠出限度額	55,000	加入者ごとの拠出限度額
事業主掛金調整額	23,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている事業主掛金額
事業主掛金調整有無		事業主掛金の金額調整はしてません。
加入者掛金調整額	23,000	NRKシステム(ホスト)に登録されている加入者掛金額
加入者掛金調整有無	調整有	加入者掛金の金額調整しています。
掛金変更理由1	拠出限度額超過	<ul style="list-style-type: none"> ・事業主掛金額と加入者掛金額の合算が入金可能額を超過 ・加入者掛金額が事業主掛金額を超過
変更理由2	事業主掛金超過	

事務のポイントと注意点

5 拠出限度額超過への対応(修正するためのデータ)

拠出限度額超過となった原因として、(1)掛金額の通知が入金可能額を超過、または(2)加入者拠出限度種別の間違いが考えられます。各々の対応方法について以下に記載します。

(1) 掛金額の通知が入金可能額を超過した場合

掛金を修正してNRKに再度通知します。手順の詳細は、「(2)掛金の修正」をご参照ください。



「加入者掛金の具体的な額の選択肢」については、NRKでは管理しません。

例えば、加入者掛金の選択肢が、「1,000円、3,000円、5,000円」の3通り用意されている場合が該当します。

- 「加入者掛金」の選択肢については企業で管理し、加入者が選択した「定額」をNRKへ通知します。
- 事業主掛金の変更等により加入者掛金の調整を行いますが、調整額は加入者掛金の選択肢に応じて行うことは致しません。上記の選択肢の例では、加入者掛金が4,000円までしか拠出できなくなった場合、NRKにて3,000円の拠出に自動調整することはありません。4,000円で調整します。加入者掛金を3,000円で掛金データを送信してください。

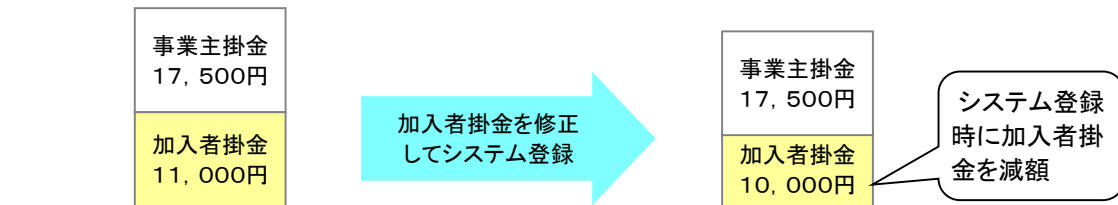
(2) 加入者拠出限度種別の間違いで入金可能額を超過した場合

まず、加入者拠出限度種別を修正してNRKシステム(ホスト)のデータ登録を完了させます。データ登録の完了後に、掛金の修正してNRKに再度通知します。

事務のポイントと注意点

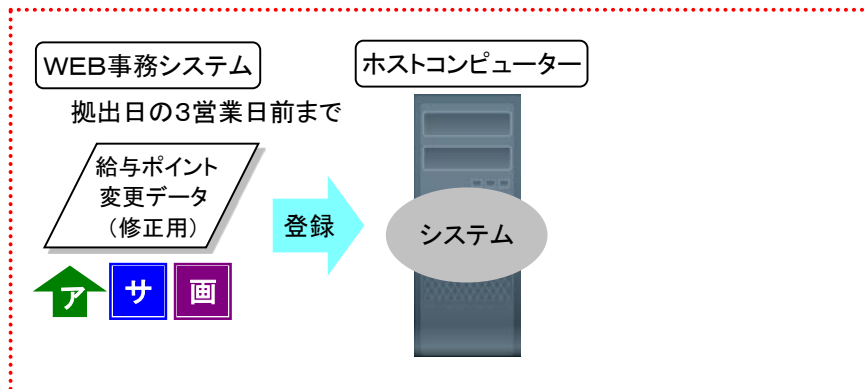
例：NRKシステム(ホスト)に加入者拠出限度種別が「確定給付企業年金等加入者」で登録されているが、本来は「確定給付企業年金等未加入者」が正しい。掛金額として事業主掛金17,500円、加入者掛金11,000円を通知した。

[調整前]		[調整後]
事業主掛金額	17,500	事業主掛金額
加入者掛金額	11,000	加入者掛金額
掛金合計	28,500	掛金合計
		10,000
		27,500

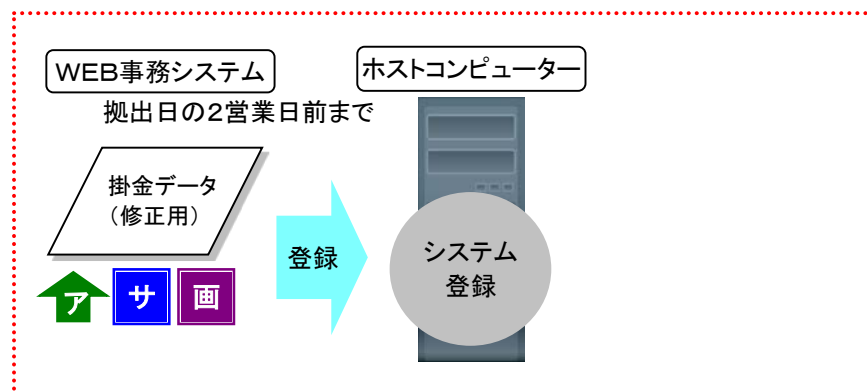


《データ修正の手順》

- ① 給与ポイントデータを用いて、加入者拠出限度種別を「確定給付企業年金等加入者」から「確定給付企業年金等未加入者」に修正します。
手順の詳細は、「3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①)」をご参照ください。



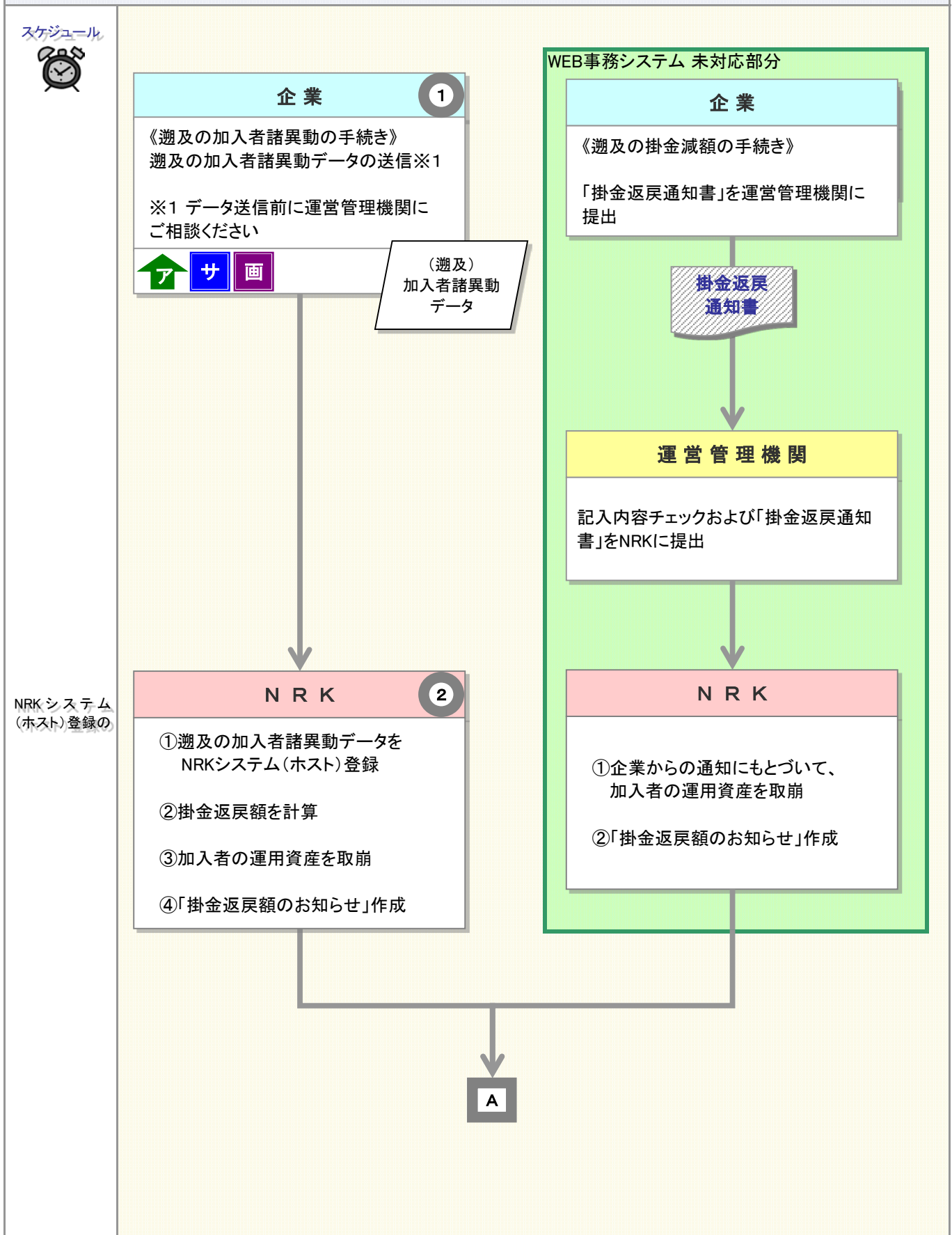
- ② 拠出限度種別の修正完了後に、掛金の修正を行います。事業主掛金額17,500円、加入者掛金額11,000円で再度通知します。手順の詳細は、「(2)掛金の修正」をご参照ください。



(4) 掛金返戻

●前提

過去に遡って(遡及)加入者諸異動をした場合、すでに入金済みの掛金について「掛金返戻」が行われる場合があります。遡及の掛金減額による「掛金返戻」はNRKでは把握できないため、企業からNRKへ通知します。





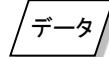
:アップロード



:サポートシート



:画面



:データ



:帳票

事務のポイントと注意点

掛金返戻

- 掛金返戻は加入者諸異動が遡及して行われ、すでに入金済みの掛金が過大である場合に行われます
- さらに、他の返戻等により各月時点の拠出単位期間内の企業型年金加入者掛金累計額が事業主掛金累計額を上回る場合、企業型年金加入者掛金のうち事業主掛金を超過する分の返戻が発生します。
- NRKにて加入者諸異動の遡及を把握して、掛金返戻の処理を行います。ただし、対象年月の掛金の一部を返戻する場合、NRKでは把握できませんので企業から加入者ごとに掛金返戻額を通知していただく必要があります。
(掛金の一部を返戻する手続きについては、WEB事務システムでは取扱いできませんので、「掛金返戻通知書」を運営管理機関に提出してください)
- 該当する加入者の運用資産を取崩して、企業へ返戻します。
- 返戻金は、NRKに登録している企業指定の口座に送金します。
- なお、掛金の追加(掛金追納)は、法令により禁止されています。



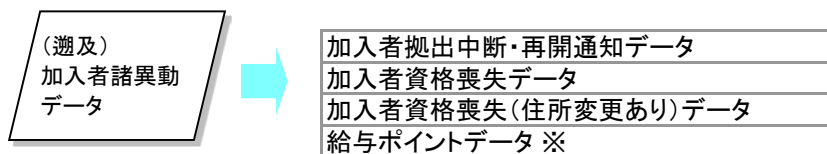
加入者掛金の返戻額は、所得税法に定める小規模企業共済等掛金控除の対象となりません。

- 控除証明書等をすでに発行している場合、再発行が必要か否かご確認ください。
- すでに確定申告済の場合、加入者が修正申告を行う必要があります。

1

遡及の加入者諸異動データ

遡及で掛金返戻が行われるデータは以下のとおりです。



※ 他制度加入にともない拠出限度額が下がった場合

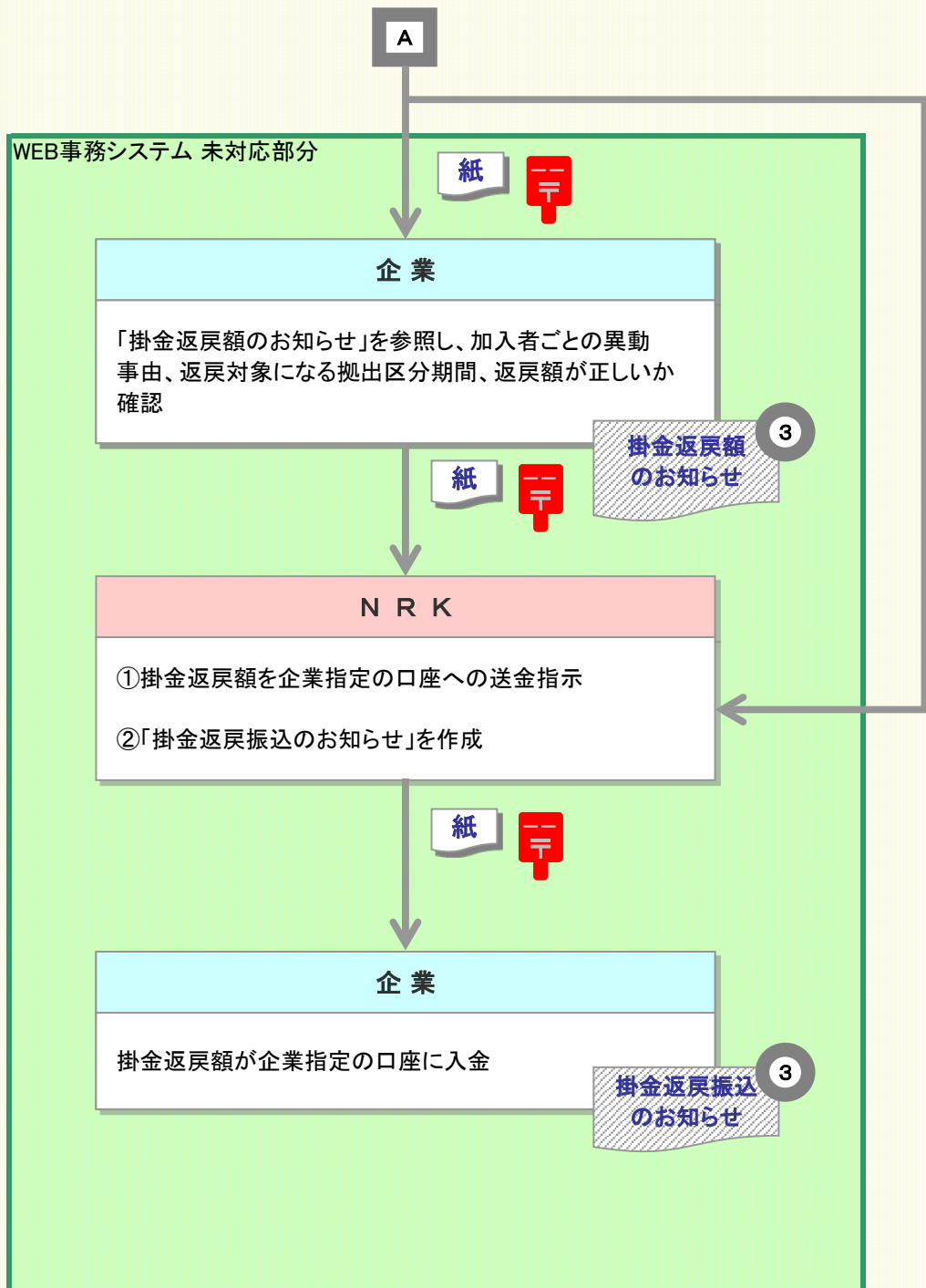


ご注意ください

遡及の加入者諸異動データを送信する前に、運営管理機関にご相談ください。
データの件数が多い場合、掛金返戻のスケジュールについて調整させていただく場合があります。

事務のポイントと注意点

スケジュール



翌月
第1営業日
※2

翌月
おおむね
第5営業日
※2

※2 NRK事務センターの処理状況等により、翌々月以降になる場合もございます。詳細なスケジュールにつきましては、運営管理機関までお問い合わせください。



: 帳票



: 郵便、
宅急便等

事務のポイントと注意点

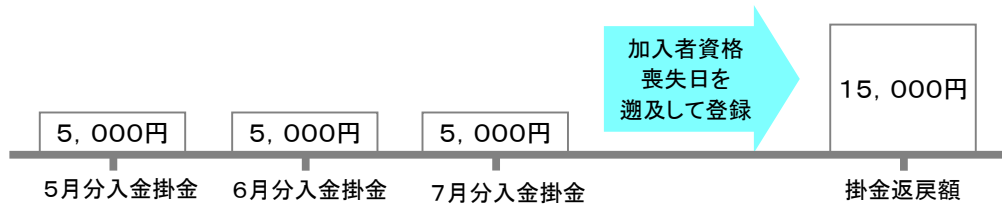


過去に遡った(遡及)加入者諸異動と掛金返戻の例

加入者異動	WEB事務システムの取扱い	事例
加入者資格喪失	○	3ヵ月前に退職していたことがわかった場合
拠出中断	○	半年前から休職していたことがわかった場合
拠出限度額種別の変更	○	4ヵ月前に確定給付企業年金等が導入されていた場合
加入者諸異動の取消、取消再登録	× ※	2ヵ月分拠出していた加入者の加入を取消する場合

※「加入者諸異動の取消、取消再登録」はWEB事務システムからは取扱いできません。
2-1-7. 取消、修正をする(3)NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う
をご参照ください。

例: 8月1日に3月31日付で退職していたことがわかり、加入者資格喪失日を4月1日で登録した場合



事務のポイントと注意点

② 掛金返戻のための資産取崩

- 掛金の返戻にともなう運用資産の取崩にあたり、売却する商品の順番はあらかじめ決められています。ご不明な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
- 掛金返戻の商品売却が完了した後、企業単位でまとめて、月初第1営業日に企業指定の口座(あらかじめNRKに登録している口座)への送金指示を行います。おおむね月初第5営業日に企業指定の口座に入金されます。
- 掛金返戻時に掛金を原資とする資産額が入金済の掛金累計額を下回っている場合、実際に返金する事業主掛金、加入者掛金それぞれの返戻金額の上限額は、掛金を原資とする資産額を事業主掛金、加入者掛金それぞれの累計額で按分した金額になります

例：入金済みの事業主掛金累計額10,000円、加入者掛金累計額5,000円、掛金返戻時の掛金を原資にする資産が12,000円の場合、事業主掛金、加入者掛金の返戻額の計算は以下の通りになります。

事業主掛金の返戻額

$$\frac{12,000\text{円} \times 10,000\text{円}}{10,000\text{円} + 5,000\text{円}} = 8,000\text{円}$$

原資 事業主掛金累計の比率

加入者掛金の返戻額

$$12,000\text{円} - 8,000\text{円} = 4,000\text{円}$$

原資 事業主掛金の
返戻額



ご注意ください

NRK事務センターの処理状況等により、翌々月以降になる場合もございます。
詳細なスケジュールにつきましては、運営管理機関までお問い合わせください。

事務のポイントと注意点

3 掛金返戻に関わるお知らせ

「掛金返戻額のお知らせ」、「掛金返戻振込のお知らせ」、またはそれらに相当するメール、お知らせはWEB事務システムではご用意していません。これまでどおり、帳票で企業にお知らせします。



掛金返戻のWEB事務データへの反映について

以下の情報は掛金入金のための情報となりますので、過去に遡って掛金返戻の処理を行っても、返戻対象月の金額の修正は反映されません。

- ①掛金業務 掛金のお知らせ 画面
- ②掛金業務 掛金のお知らせ PDF帳票
- ③データダウンロード 掛金明細データ



ご注意ください

「3-2-1-6(3)抛出限度額超過」に記載のとおり、入金可能額は抛出単位期間内の掛金額累計により変動します。

そのため、しかるべき掛金返戻を行わないと正しい入金可能額とならず、以降の抛出で登録したい掛金額が登録できなくなる(限度額超過と判定され、調整されてしまう)可能性があります。

掛金返戻は日数を要します(*)ので、次の掛金登録までに処理が完了するよう、掛金返戻は速やかに行うようにしてください。

なお、返戻処理の未了により正しい掛金額が登録・納付出来なかった場合でも、NRKでは損失補填等の対応は行いませんのでご了承ください。

(*)掛金返戻は企業より「掛金返戻額通知」を受領後、概算口数指定売却による商品売却および差額による商品購入を行って処理が完了となります。そのため、相応の日数が必要となります。