

◎3-2-1-5. 掛金拋出の手続き 企業計算異動分、加入者掛金導入なし

毎月の掛金事務

(1) 掛金の登録と入金

企業は、毎月定められた日に拋出する対象者とその金額をNRKへ通知します。通知後に「掛金のお知らせ」を確認し、資産管理機関に掛金を入金します。
(「毎月拋出」のみ対応)

特定の場合に発生する事務

(2) 掛金の修正

掛金の通知を行った後、掛金額の修正または掛金に関わる加入者諸異動が漏れていたことが分かった場合に必要となる手続きです。掛金は、入金予定日の2営業日前まで修正できます。
(「毎月拋出」のみ対応。)

(3) 拋出限度額超過

NRKに通知した掛金額が拋出限度額を超えた場合に必要となる手続きです。

(4) 掛金返戻

過去に遡って(遡及)加入者諸異動をした場合、すでに入金済みの掛金について返戻が行われません。返戻の詳細な手続きについて記載していません。



関連画面・データファイル・メール

◆ 画面	
ホームメニュー	画面名
掛金業務	掛金のお知らせ(合計)
掛金業務	掛金のお知らせ(明細)

◆ サポートシート	
サポートシートID	サポートシート名
サ-48-A	掛金(NRK計算・加入者掛金なし)データ入力シート

◆ アップロードファイル	
ファイルID	ファイル名
ア-CSV-48	掛金データ

◆ ダウンロードファイル	
ファイルID	ファイル名
ダ-CSV-05-B	掛金明細データ(加入者掛金導入有)
ダ-CSV-07-B	拠出限度額超過者データ(加入者掛金導入有)
ダ-CSV-09	拠出限度額情報データ
ダ-PDF-02	掛金のお知らせ(事業所別合計)
ダ-PDF-03	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)

◆ メール	
メールID	メール名
メ-01	掛金業務対応のお願い
メ-03	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い
メ-05	拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い
メ-20	掛金入金対応のお願い
メ-23	拠出限度額情報確認のお願い

関連用語

◆ 掛金

掛金は事業主が拠出します。全額損金算入で給与とみなしません。
掛金には限度額があります。

◆ 拠出限度額

法令で定められている拠出限度額のことです。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有の企業の場合】

12月から翌年11月までの間、加入の状況などに応じて法令に定められた額を各月分加算していった額が拠出限度額となります。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:無の企業の場合】

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業>

12月から翌年11月までの間、実際に拠出した金額が企業単位の拠出限度額に満たない分がある場合は、翌月に繰越することができます。ただし、拠出限度額の上限は法定限度額です。

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業>

各月の拠出限度額は法定限度額です。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:無、年単位化実施:無の企業の場合】

拠出限度額は月単位で設定されます。年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合、その金額が拠出限度額になります。

◆ 拠出区分期間

掛金の拠出は、12月から翌年11月までの12ヶ月間を1つの単位として拠出します。この期間のことを企業型掛金拠出単位期間(以下、拠出単位期間)といいます。また、企業型年金規約で定めることにより、拠出単位期間を区分して、その区分した期間ごとに拠出することもできます。拠出区分期間とは、その区分した期間のことをいいます。

拠出単位期間を12に区分した場合、毎月拠出となります。区分しない場合も含めて12区分以外の場合は、毎月拠出以外の拠出方法となります。

なお、NRKでは拠出区分期間の管理はしないため、拠出区分期間の管理と掛金をどの月に入金するかは、事業主にて管理いただきます。

◆ 入金可能額

当月入金可能額とは、入金予定年月に入金することができる掛金の最大の額のことをいいます。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有の企業の場合】

当月の拠出限度額から、拠出単位期間内において前月までに入金された金額を差し引いた額が当月入金可能額となります。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:無の企業の場合】

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業>

前月までに拠出限度額を繰越している場合は、その額に企業単位の拠出限度額を加えた額が入金可能額となります。ただし、両者を合算した額が該当月分の法定限度額を超える場合は該当月分の法定限度額が入金可能額となります。

<年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業>

各月の入金可能額は法定限度額です。

【企業型年金で拠出限度額(掛金上限額)繰越:無、年単位化実施:無の企業の場合】

各月の入金可能額は法定限度額、もしくは年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合はその金額です。

関連用語

◆ 企業計算

企業計算とは、企業が拠出する加入者の掛金を計算し、NRKあてに通知する方法。

(1) 掛金の登録と入金



●前提

企業が掛金の計算を行い、前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)までの掛金変更についてNRKに通知する企業が対象です。

「掛金のお知らせ」の提供から資産管理機関への入金までの手続きについて説明します。例として「掛金のお知らせ」の作成日が10日、拠出日(資産管理機関への入金日)を25日として記載しています。(「毎月拠出」のみ対応)

スケジュール

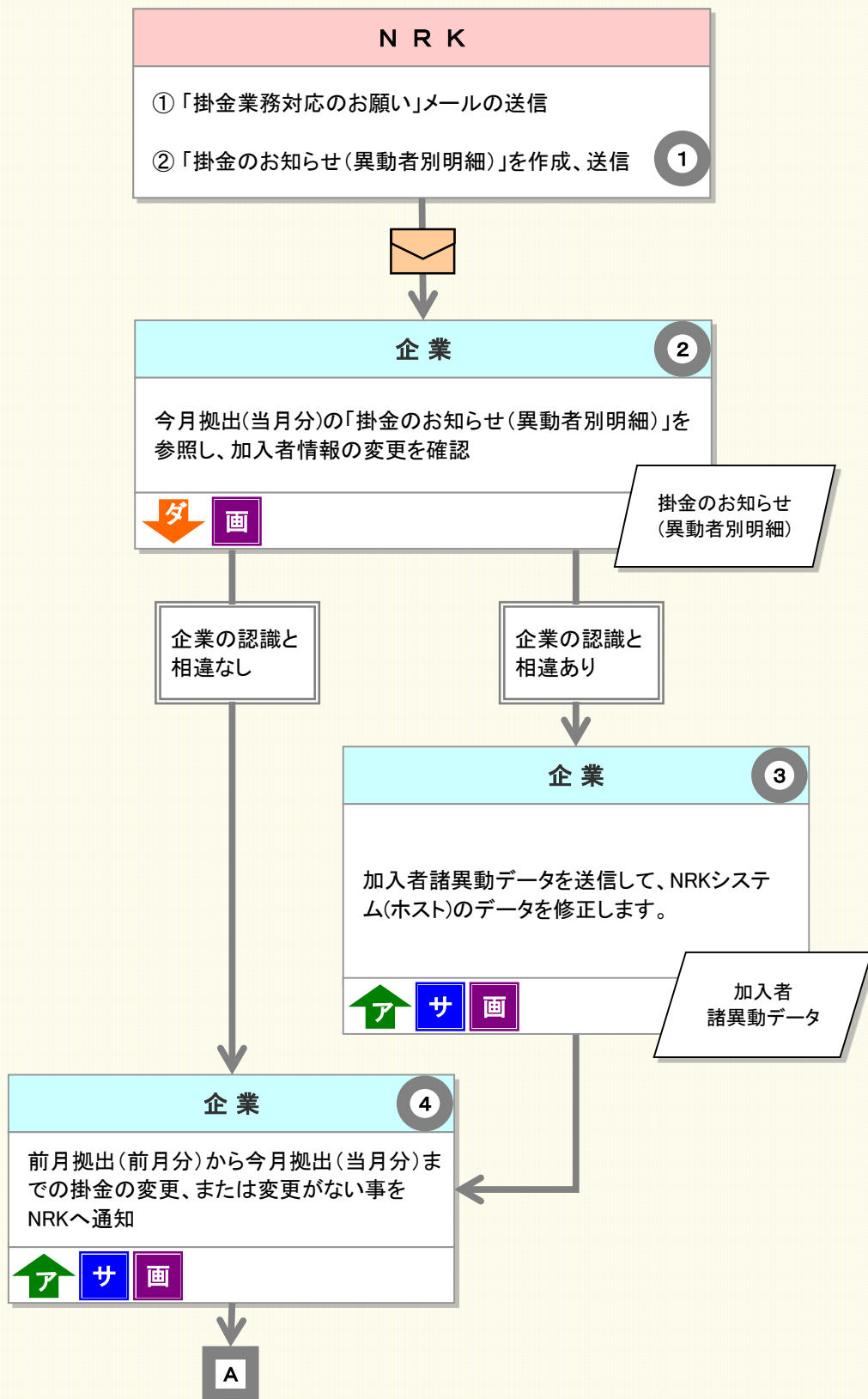


掛金のお知らせ作成日
17:00以降
(受付締め切り後)
例: 毎月10日17:00以降

掛金のお知らせ作成
翌日の朝
例: 毎月11日朝

掛金のお知らせ作成
翌日～拠出日の
2営業日前まで
例: 毎月11日～23日

拠出日の2営業日前まで



事務のポイントと注意点

掛金業務の概要

- 毎月、締め切り日(拠出日2営業日前の17:00)までに、前月拠出(前月分)からの掛金額の変更をNRKに通知します(17:00までにステータスが「NRK受付待ち」になっている必要があります)。



- NRKへ通知をする前に、今月拠出(当月分)の加入者諸異動について「掛金のお知らせ(異動者別明細)」で確認します。

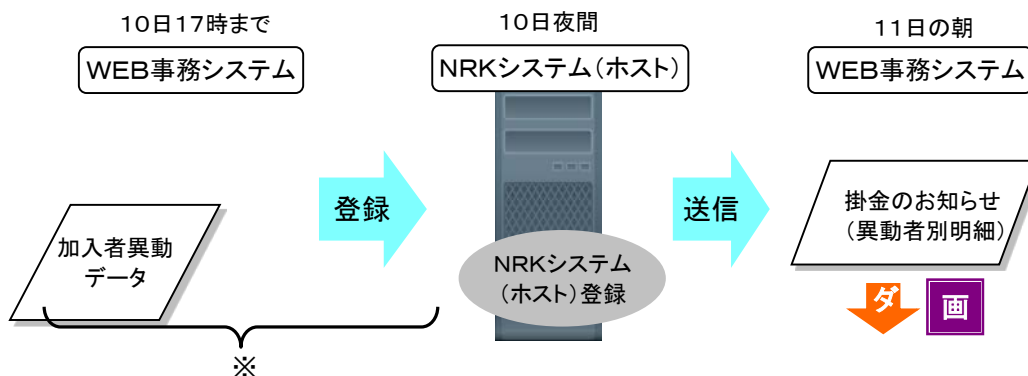


- 企業は「掛金のお知らせ」の内容を確認し、認識に相違がなければ拠出日に資産管理機関へ掛金の合計額を入金します。



1 掛金のお知らせ作成日時点の「掛金のお知らせ(異動者別明細)」について

- 掛金のお知らせ作成日にNRKが作成する「掛金のお知らせ(異動者別明細)」は、当月分から掛金の拠出を開始、再開または終了、中断する対象者をお知らせしています。
- 「掛金のお知らせ(異動者別明細)」は、「掛金のお知らせ作成日」の夜間までにNRKシステム(ホスト)に登録された加入者情報にもとづいて作成します。



※ 今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者情報の変更(以下、今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動)があれば、「掛金のお知らせ作成日」の受付締め切り(17:00)までに変更を行ってください(加入者諸異動が期限内に正しく行われなかった場合、「掛金のお知らせ(異動者別明細)」に正しく反映されません)。

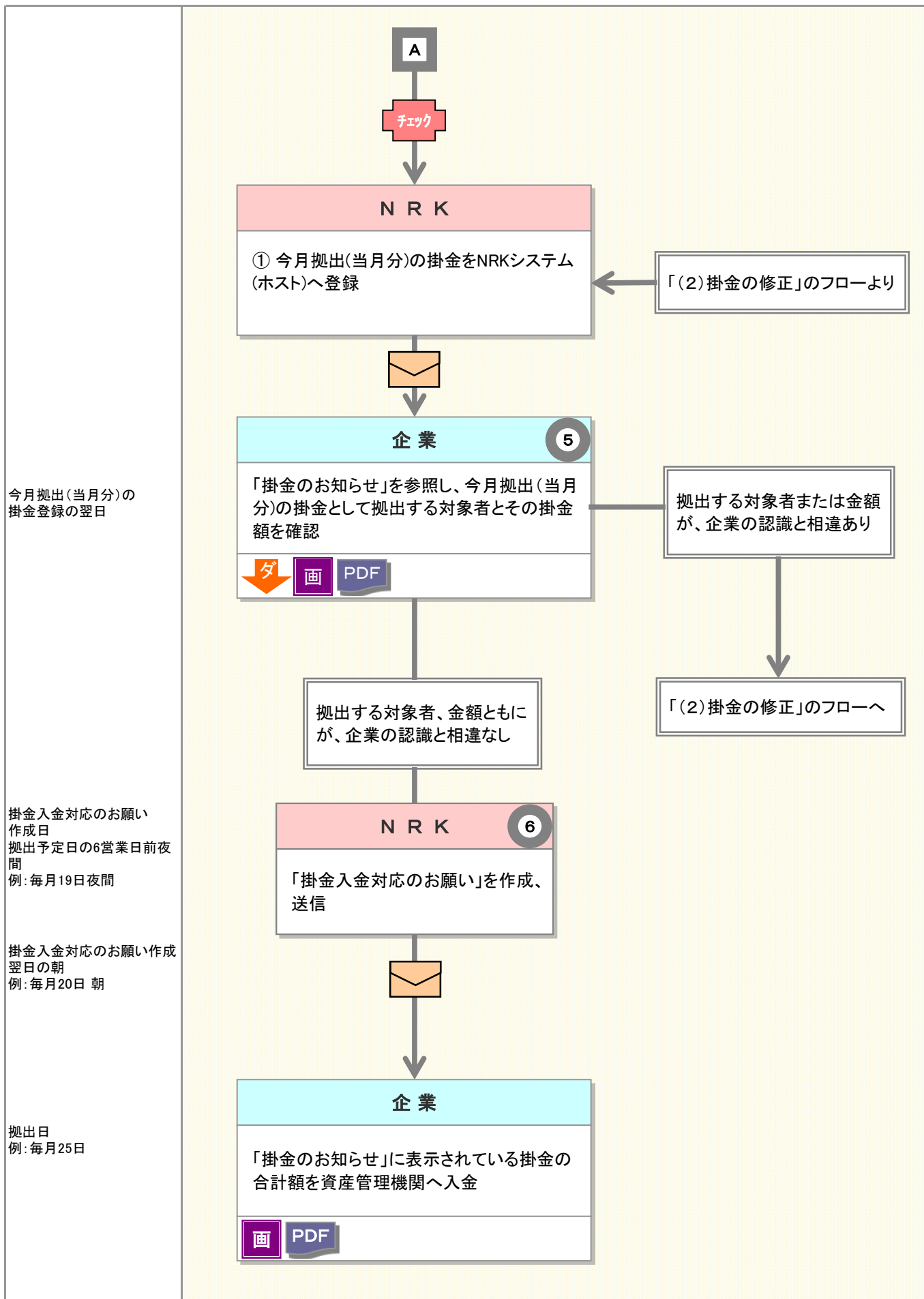


掛金に関わる「加入者諸異動」とは？

掛金に関わる加入者諸異動のデータは以下のとおりです。
「掛金のお知らせ作成日」までにNRKシステム(ホスト)登録を完了させてください。

加入者登録データ	加入者拠出中断・再開通知データ
加入者資格喪失データ	加入者資格喪失(住所変更あり)データ
加入者所属企業変更通知データ	給与ポイントデータ ※

※他制度加入状況の修正



今月抛出(当月分)の掛金登録の翌日

掛金入金対応のお願い作成日
 抛出予定日の6営業日前夜間
 例: 毎月19日夜間

掛金入金対応のお願い作成翌日の朝
 例: 毎月20日朝

抛出日
 例: 毎月25日



システム
チェック



ダウン
ロード



画面



PDF
帳票



メール

事務のポイントと注意点



「掛金のお知らせ作成日」が休日(非営業日)である場合

「掛金のお知らせ作成日」が休日であった場合、実際の「掛金のお知らせ」の作成は、前営業日夜間へ前倒しになります。

- 加入者諸異動は、「掛金のお知らせ作成日」前営業日の受付締め切り(17:00)までに行ってください(17:00までにステータスが「NRK受付待ち」になっている必要があります)。
- 「掛金のお知らせ」は、「掛金のお知らせ」が作成された日の翌日から参照できます。

例：「掛金のお知らせ作成日」が10日で、10日が土曜日であった

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

▲：「掛金のお知らせ」の作成

●：「掛金のお知らせ」が参照できます
(掛金事務の開始)

「掛金のお知らせ」の作成は9日夜間に行われ、10日から参照可能となります。

※10日、11日がシステム稼働している前提で記載しています。

システムメンテナンスにともなうサービス停止の予定がある場合は異なります。


ホーム画面の「NRKからののお知らせ」等でご確認ください。

事務のポイントと注意点

2 加入者諸異動の確認

企業は、今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動を行った対象者について、「掛金のお知らせ(異動者別明細)」(以下、異動者別明細)で確認します。

企業の認識と相違している場合は、加入者情報の修正が必要です。

詳細は  「加入者情報を修正する」をご参照ください。

- (1) 今月拠出(当月分)の掛金に関わる事務および「掛金のお知らせ(異動者別明細)」が参照できるようになりましたら、企業の担当者宛に以下の件名のメールを送信します。メールを受信されましたら、今月の掛金拠出に関わる事務が開始になります。



掛金業務対応のお願い



掛金のお知らせ(明細)確認のお願い

メールの他、ホーム画面の「確定拠出年金業務に関するお知らせ」でも確認できます。



WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

ホーム

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務テスト用運営08 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社

プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME

事務受付業務

企業選択

加入者業務

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

データダウンロード

ガイド

LFAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -

運営管理機関問い合わせ先 03-1234-5678

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

日付	件名	
2016/06/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/08	掛金業務対応のお願い	選択
2016/06/08	掛金業務対応のお願い	選択
2016/06/08	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/08	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択

クリック
します

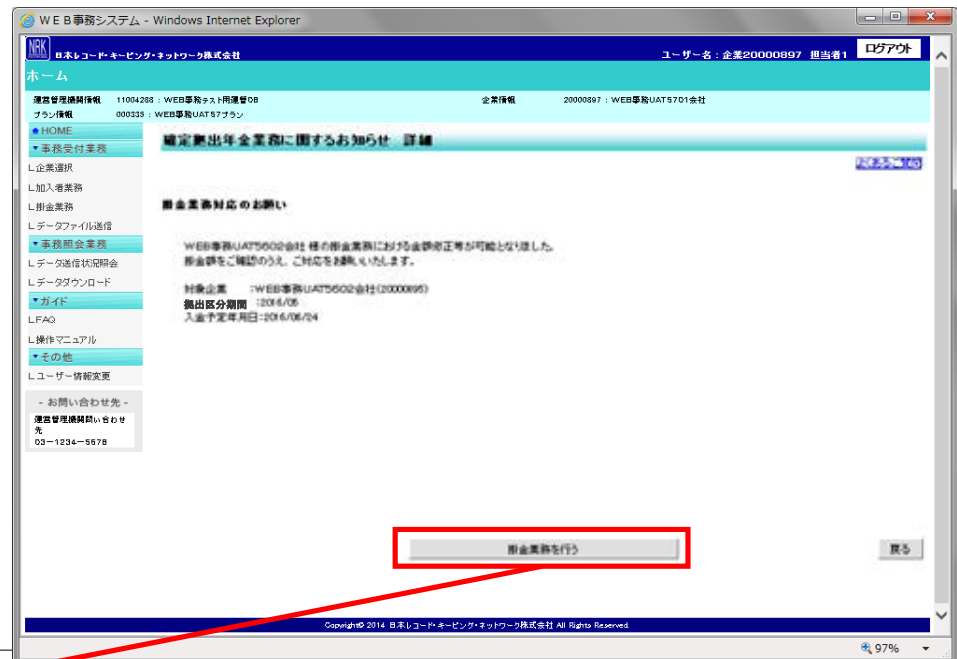
確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

Copyright © 2014 日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

97%

事務のポイントと注意点

- (2) WEB事務システムにログインして、「確定拠出年金業務に関するお知らせ 詳細」画面の「掛金業務対応のお願い」から「掛金のお知らせ(合計)詳細」に遷移します。「確定拠出年金業務に関するお知らせ 詳細」画面の[掛金業務を行う]ボタンをクリックします。



掛金のお知らせ(合計)

- 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

異動の内訳

異動		対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得		
	拠出再開		
	掛金増額		
	小計		
減少	加入者資格喪失		
	拠出中断		
	掛金減額		
	小計		

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知

加入者毎の掛金額確認/登録・変更

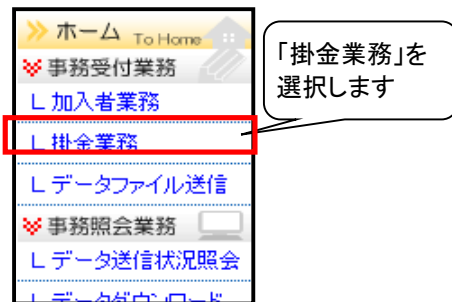
次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

<メニューから「掛金のお知らせ(合計)」を参照する手順>

ホーム左のメニューの「掛金業務」をクリックすると、「掛金のお知らせ(合計)」に遷移します。



● 掛金のお知らせ(合計)の見方



a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

掛金は、拠出区分期間の加入状況にもとづいて拠出します。
(例えば、2016年7月を今月とすれば、前月である2016年6月の加入状況にもとづいて、2016年7月に2016年6月分掛金の拠出を行います。)

《確認のポイント①》

- 拠出区分期間が今月拠出の拠出区分期間の月になっていること。
(上記の表示例では、今月が2016年7月であれば「2016/6」となっていることを確認します)
- 入金予定年月日が、定められた資産管理機関へ入金する日になっていること。

事務のポイントと注意点



掛金通知前の「掛金のお知らせ(合計)」画面表示

掛金の通知前の「掛金のお知らせ(合計)」画面には、拠出人数(人)、掛金合計(円)、異動の内訳は表示されません。掛金の通知が行われましたら、拠出人数(人)、掛金合計(円)、異動の内訳が表示されます。

●拠出人数(人)、掛金合計(円)

〔画面イメージ〕

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

●異動の内訳

〔画面イメージ〕

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得		
	拠出再開		
	掛金増額		
	小計		
減少	加入者資格喪失		
	拠出中断		
	掛金減額		
	小計		

掛金通知前の
表示イメージ

事務のポイントと注意点

- (3) 今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動があり、今月拠出(当月分)の掛金から拠出、中断または再開する対象者を確認します。対象者の確認は、「掛金のお知らせ(明細)」を使用します。「掛金のお知らせ(合計)」から「掛金のお知らせ(明細)」に遷移します。「掛金のお知らせ(合計)」の[加入者毎の掛金額確認/登録・変更]ボタンをクリックします。

掛金のお知らせ(合計)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得		
	拠出再開		
	掛金増額		
	小計		
減少	加入者資格喪失		
	拠出中断		
	掛金減額		
	小計		

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知
加入者毎の掛金額確認/登録・変更

クリック
します

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

異動者別明細 表示切替

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
898091 0000499019	事110042 UAT572-019				
898092 0000499118	事110042 UAT572-029				
898093 0000499217	事110042 UAT572-039				
898094 0000499316	事110042 UAT572-049				
898095 0000499415	事110042 UAT572-059				
898101 0000653926	事110042 UAT572-101				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

異動者無し通知
掛金額登録・変更
戻る

事務のポイントと注意点

① 異動者別明細が画面に表示されます

掛金のお知らせ(明細)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

異動者別明細

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
898091 0000499019	事110042 UAT572-019				
898092 0000499118	事110042 UAT572-029				
898093 0000499217	事110042 UAT572-039				
898094 0000499316	事110042 UAT572-049				
898095 0000499415	事110042 UAT572-059				
898101 000053926	事110042 UAT572-101				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンを押してください。

② 異動者別明細の見方(掛金通知前)

今月拠出(当月分)から前月拠出(前月分)の間で、掛金に関わる加入者諸異動があった方を表示しています。

《明細の見方》

[画面イメージ]

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円) 差額(円)	
ABC-1231 1234567891	確定 一郎					加入者資格取得または 所属企業変更による転入
ABC-1232 1234567892	確定 二郎					
ABC-1233 1234567893	確定 四郎	加入者 資格喪失	0			加入者資格喪失または 所属企業変更による転出
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0			拠出中断

《確認のポイント①》

今月拠出(当月分)の掛金に関わる加入者諸異動が、企業の認識どおりであること。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

《当月状態》

今月拠出(画面表示は当月状態)の状況を表示しています。

当月状態	表示の意味
	当月に加入者資格取得、拠出再開、または所属企業変更による転入 ※ 今月拠出(当月分)に加入者資格喪失の取消し、または今月拠出(当月分)に限度額を超過して、NRKが減額した掛金を入金した場合にも表示されます。
拠出中断	当月分から掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	当月に加入者資格喪失または所属企業変更で転出



異動者別明細が表示されない

今月拠出(当月分)から前月拠出(前月分)の間で、掛金に関わる加入者諸異動がない場合、異動者別明細は表示されません。



掛金明細データ



異動者別明細の他に、CSVファイルのデータ(ファイル名称:掛金明細データ)でも確認できます。具体的なダウンロードの手順は、「2-1-5. 各種データをダウンロードする」をご参照ください。

3

加入者情報を修正する



加入者情報を修正するためには、加入者諸異動データを送信してNRKシステム(ホスト)データの修正が必要です。以下に加入者諸異動データごとの説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

加入者諸異動データ	説明の記載箇所
加入者登録データ	3-1-1. DCへの加入手続き(加入)
加入者拠出中断・再開通知データ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (2) 拠出中断・拠出再開
加入者資格喪失データ 加入者資格喪失 (住所変更あり)データ	3-2-6. 企業を退職する際の手続き(資格喪失)
加入者所属企業変更通知データ	3-2-5. グループ内で企業を異動する際の手続き(所属企業変更)
給与ポイントデータ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①)



ダウンロード



アップロード



サポートシート







画面

事務のポイントと注意点

4 掛金の通知

企業は、前月拠出(前月分)から変更となった今月拠出(当月分)の掛金をNRKへ通知します。掛金の通知方法として、以下の2通りがあります。

- 掛金の通知方法として、WEB画面入力、サポートシート、CSVファイルがあります。   
- 前月拠出(前月分)から掛金の変更は行わず、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知を行う場合掛金変更がない通知をWEB画面から行います。 



ご注意ください

WEB事務システムでは、入金予定日の2営業日前まで掛金通知は可能ですが、入金予定日の3営業日前までに通知を行い、入金予定日の2営業日前までに「掛金のお知らせ」で掛金額を確認することをお勧めします。



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、当月分の掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、自動で掛金は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1233	確定 四郎	加入者 資格喪失	0		
1234567893					
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0		
1234567895					

今月拠出(当月分)の掛金は0円で登録済みです

事務のポイントと注意点

(1) 前月拠出(前月分)から掛金の変更を行い、今月拠出(当月分)としてNRKへ通知する場合

掛金変更のうち、拠出中断、加入者資格喪失、所属企業変更による転出を伴うものは、自動でNRKシステム(ホスト)に登録済みですので対応は不要です(手続きについては、後述「(2)前月拠出(前月分)から掛金の変更がなく、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知を行う場合」をご参照ください)。拠出中断、加入者資格喪失、所属企業変更による転出以外で掛金の変更があるものについて、変更後の掛金額の登録を行ってください。

① WEB画面入力



- a. WEB画面から掛金の変更、新規登録する場合には、「掛金のお知らせ(明細)」画面の[掛金額登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金(登録・変更) 対象者選択」画面に遷移します。

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

当月分	拠出人数(人)	掛金合計(円)
前月分		

異動者別明細

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
898091 0000499019	事110042 UAT572-019				
898092 0000499118	事110042 UAT572-029				
898093 0000499217	事110042 UAT572-039				
898094 0000499316	事110042 UAT572-049				
898095 0000499415	事110042 UAT572-059				
898101 0000553926	事110042 UAT572-101				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンをクリックしてください。

クリック
します

事務のポイントと注意点

- b. 「掛金(登録・変更)対象者選択」画面の検索条件指定を使って、掛金の変更、新規登録する対象者を抽出します。「検索条件指定」入力後に、[表示]ボタンをクリックして、対象者を一覧表示させます。

検索条件指定に検索する条件を入力します

検索条件指定

検索対象 振金のお知らせ(異動者別明細)対象者 振金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 [] ~ [] 加入者番号 [] 加入者状況 []

氏名カナ(半角) [] 氏名漢字 [] 当月状態 []

[表示]

[表示]ボタンをクリックして、下の一覧に対象者を表示させます

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	899001	0000499521	ｼﾞ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899002	0000499520	ｼﾞ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899003	0000499729	ｼﾞ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899004	0000499828	ｼﾞ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899005	0000499927	ｼﾞ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899006	0000500029	ｼﾞ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899010	0000499439	ｼﾞ110042 UAT573-001	事110042 UAT573-001	加入者	振出中

掛金の入力画面に進みますか?

[はい]

検索条件指定に合致した対象の一覧が表示されます

事務のポイントと注意点

- c. 一覧から変更後の金額、または新規に登録する金額を通知する対象者を選択します。
 一覧の左端にある□(チェックボックス)にv(チェック)を入れます。チェックの入力が完了したら、[はい]ボタンをクリックし、「掛金(登録・変更)内容入力」画面に遷移します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

掛金業務

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME
 事務受付業務

L企業選択
 L加入者業務
L掛金業務
 Lデータファイル送信
 L事務照会業務
 Lデータ送信状況照会
 Lデータダウンロード
 ガイド
 LFAQ
 L操作マニュアル
 その他
 Lユーザー情報変更

お問い合わせ先 -
 運営管理機関問い合わせ先
 03-1234-5678

掛金(登録・変更) 対象者選択

対象者を選択してください。
 また、検索条件を指定して対象者を選択することも可能です。

検索条件指定

検索対象 振金のお知らせ(異動者別明細)対象者 振金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 加入者番号 加入者状況
 氏名カナ(半角) 氏名漢字 当月状態

表示

全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	99001	0000499521	9/110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99002	0000499520	9/110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99003	0000499729	9/110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99004	0000499828	9/110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99005	0000499927	9/110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99006	0000500029	9/110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99010	0000499439	9/2076 ヲ7272	事110042 UAT573-001	加入者	振出中

掛金の入力画面に進みますか?

はい

Copyright © 2014 日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

7%

掛金の入力を行う対象者にv(チェック)を入れます

対象者のチェックの入力が完了したら、クリックします

事務のポイントと注意点

- d. 変更後の欄に、変更後の金額、または新規に登録する金額を入力します。
対象者全員の入力完了したら、[はい]ボタンをクリックして「掛金(登録・変更) 内容入力」画面に遷移します。

掛金(登録・変更) 内容入力

・ 変更後の掛金額を入力してください。 [よくあるご質問](#)
 また、掛金額をゼロ円に変更する場合には変更後の掛金額に0(ゼロ)を入力してください。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月掛金予定(円)		
			変更前	変更後	
899001 0000499521	〒110042 UAT573-010	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除
899002 0000499520	〒110042 UAT573-020	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除
899003 0000499729	〒110042 UAT573-030	拠出中	10,000	<input type="text" value="10500"/>	削除
899004 0000499828	〒110042 UAT573-040	拠出中	10,000	<input type="text" value="11500"/>	削除
899005 0000499927	〒110042 UAT573-050	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除
899006 0000500029	〒110042 UAT573-050	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除
899010 0000499439	〒110042 UAT573-001	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除
899011 0000499538	〒110042 UAT573-001	拠出中	10,000	<input type="text"/>	削除

変更する場合は、追加ボタンを押してください。 追加

入力完了しましたか？

はい

事務のポイントと注意点

- e. 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額、一覧の「変更後」欄には掛金を入力した各対象者の掛金が表示されます。

入力に間違いがなければ、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータを送信します。

掛金(登録・変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。
また、表示している掛金の合計金額は、入力された加入者だけでなく入金予定の全加入者の合計金額を表示しています。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

掛金合計(円)	
変更前	45,000
変更後	55,000

企業全体の合計金額を表示します

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月掛金予定(円)	
			変更前	変更後
899001 0000499521	事110042 UAT573-010	拠出中	10,000	10,500
899002 0000499620	事110042 UAT573-020	拠出中	10,000	11,500
899003 0000499729	事110042 UAT573-030		10,000	10,500
899004 0000499828	事110042 UAT573-040		10,000	11,500

入力した各対象者の掛金額を表示します

企業全体の合計、各対象者の掛金額に間違いなければ、クリックします

事務のポイントと注意点

- f. ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows the 'WEB事務システム' interface in Internet Explorer. The main content area displays a confirmation message: '掛金(登録・変更) 送信完了' (Payment (Registration/Change) Transmission Completed) with the sub-message 'データの送信が完了しました。' (Data transmission is complete). Below this is a table with the following data:

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1169100788	20000806 : WEB事務WJ1305会社	6件			55,000円	NRK受付待ち

A callout box points to the 'NRK受付待ち' status in the table, stating: 'ステータスが「NRK受付待ち」になります' (The status becomes 'NRK受付待ち').

Additional text on the screen includes: '※エラー(送信可)の欄に「O」が表示されている場合 内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。また、エラー(送信可)の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。エラー(送信可)の内容を修正したい場合には、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。' (Note: If 'O' is displayed in the 'Error (Transmittable)' column, it indicates that the error content has been confirmed and the data has been transmitted. The status 'NRK受付待ち' (NRK waiting for receipt) is displayed. For error (transmittable) content, please check the 'Data Transmission Status Inquiry' screen. If you want to correct the error (transmittable) content, please cancel the transmitted data and re-apply for the service.)

At the bottom, there is a button labeled 'データ送信状況照会 一覧へ' (Data Transmission Status Inquiry List).

事務のポイントと注意点

② サポートシート **サ**

サポートシートの取得、作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。
ここでは掛金業務に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

説明事項	記載場所
サポートシートの取得	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ②NRKに送信するデータの作成
作成手順	(2)サポートシート
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ③作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (15)掛金 事業主掛金のみ

- 前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の掛金変更(今月拠出(当月分)からの新規拠出も含みます)の対象者と金額のデータを作成します。異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、自動で掛金は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

事務のポイントと注意点



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、当月分の掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、今月拠出(当月分)として自動で掛金は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1233	確定 四郎	加入者 資格喪失	0		
1234567893					
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0		
1234567895					

今月拠出(当月分)の掛金は0円で登録済みです

③ CSVファイル



作成手順、データ送信手順、データ項目の詳細については、以下に説明の記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。ここでは掛金業務に関わるデータ作成時のポイントと注意点について記載します。

説明事項	記載場所
作成手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ②NRKに送信するデータの作成 (3)CSVファイル
データ送信手順	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ③作成したデータを送信
データ項目	4-1-1. アップロード (15)掛金 事業主掛金のみ

- 前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の掛金変更(当月分からの新規拠出も含まれます)の対象者と金額のデータを作成します。
異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、自動で掛金は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

事務のポイントと注意点



異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」の場合、当月分の掛金は0円に自動で変更しています

異動者別明細の当月状態が「掛金中断」「加入者資格喪失」で表示されている方については、今月拠出(当月分)として自動で掛金は0円に変更していますので、変更の登録は不要です。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1233	確定 四郎	加入者 資格喪失	0		
1234567893					
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0		
1234567895					

今月拠出(当月分)の掛金は0円で登録済みです

事務のポイントと注意点

(2) 前月拠出(前月分)から掛金の変更がなく、今月拠出(当月分)の確認結果をNRKへ通知を行う場合

企業で掛金の変更を行っていない場合でも、必ず、確認結果をNRKへ通知してください。NRKへの通知はWEB画面から行います。

- ① 「掛金のお知らせ(合計)」画面、または「掛金のお知らせ(明細)」画面の[異動者なし通知]ボタンをクリックします。

「掛金のお知らせ(合計)」画面

掛金のお知らせ(合計)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得		
	拠出再開		
	掛金増額		
	小計		
減少	加入者資格喪失		
	拠出中断		
	掛金減額		
	小計		

掛金の異動者なし通知もしくは加入者毎の掛金確認/登録・変更ボタンを押してください。

異動者なし通知 **クリックします** 加入者毎の掛金確認/登録・変更

事務のポイントと注意点

「掛金のお知らせ(明細)」画面

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認ください。変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分		
前月分		

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
898091					
0000499019	事110042 UAT572-019				
898092					
0000499118	事110042 UAT572-029				
898093					
0000499217	事110042 UAT572-039				
898094					
0000499316	事110042 UAT572-049				
898095					
0000499415	事110042 UAT572-059				
898101					
000053926	事110042 UAT572-101				

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金登録変更ボタンをクリックしてください。

クリックします

事務のポイントと注意点

- ② 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額が表示されます。
企業全体の掛金額を確認し、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータを送信します。

The screenshot shows the NRK WEB system interface. The main content area is titled "掛金(異動者無し通知) 内容確認". It contains a table with the following data:

当月分	掛金合計(円)
	600,000

Below the table, there is a confirmation question: "上記内容で送信しますか?". A callout points to the "はい" button, stating: "企業全体の合計額を確認し、クリックします". Another callout points to the "600,000" value in the table, stating: "企業全体の合計金額を表示します".

事務のポイントと注意点

- ③ ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows the '掛金業務' (Deposit Business) page in the NRK WEB system. The page title is '掛金(登録・変更) 送信完了' (Deposit (Registration/Change) Transmission Complete). Below the title, it states 'データの送信が完了しました。' (Data transmission is complete). A table displays the transaction details:

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1169100788	20000806 : WEB事務WJ1305会社	5件			55,000円	NRK受付待ち

A callout box points to the 'NRK受付待ち' status in the table, stating: 'ステータスが「NRK受付待ち」になります' (The status becomes 'NRK waiting for receipt').

Additional information on the page includes a sidebar with navigation links (HOME, 事務受付業務, 加入者業務, 掛金業務, etc.) and a footer with contact information for WEB事務WJ1305会社.



:ダウンロード



:画面



:PDF帳票



:電子メール

事務のポイントと注意点

5 掛金の確定



企業は、「掛金のお知らせ」に記載されている掛金合計、拠出する対象者とその掛金額が企業の認識と相違ないか、必ず確認してください。

企業の認識と相違している場合は、掛金の修正手続きが必要になります。
以下に確認の手順を説明します。

- (1) 企業からの通知にもつき作成した「掛金のお知らせ」が参照できるようになりましたら、企業のご担当者様宛に以下の件名のメールを送信します。



掛金のお知らせ(合計)確認のお願い



掛金のお知らせ(明細)確認のお願い

メールの他、ホームページの「確定拠出年金業務に関するお知らせ」でも確認できます。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

HOME

運営管理機情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

▼ 事務受付業務

企業選択
加入者業務
掛金業務
データファイル送信

▼ 事務照会業務

データ送信状況照会
データダウンロード

▼ ガイド

LFAQ
操作マニュアル
その他
ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
運営管理機問い合わせ先
03-1234-5678

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

日付	件名	
2016/06/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計+事業所別明細)確認のお願い	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお願い	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択

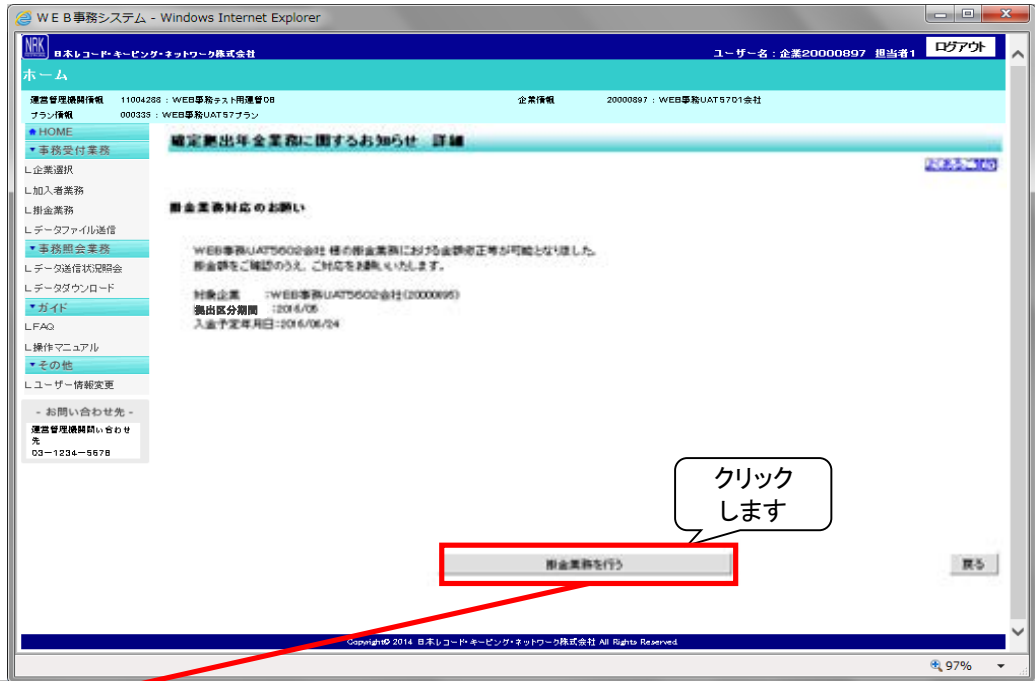
確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

97%

事務のポイントと注意点

- (2) WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計) 詳細」画面を参照します。
「確定拠出年金業務に関するお知らせ」の「掛金業務対応のお願い」から遷移します。



掛金のお知らせ(合計)

掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000
	拠出再開	(1)	9,000
	掛金増額	(2)	3,000
	小計		22,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000
	拠出中断	(0)	0
	掛金減額	(1)	-2,000
	小計		-12,000

掛金のお知らせ(事業所別合計) (PDF)

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。



:画面

事務のポイントと注意点

① 掛金のお知らせ(合計)の見方



a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

掛金は、拠出区分期間の加入状況にもとづいて拠出します。

(例えば、2016年7月を今月とすれば、前月である2016年6月の加入状況にもとづいて、2016年7月に2016年6月分掛金の拠出を行います。)

《確認のポイント①》

- 拠出区分期間が今月拠出の拠出区分期間の月になっていること(上記の表示例では、今月が2016年7月であれば「2016/6」となっていることを確認します)。
- 入金予定年月日が、定められた資産管理機関へ入金する日になっていること。



入金予定年月日

掛金のお知らせに表示される日付は、実際に資産管理機関へ入金する日付です。

事務のポイントと注意点



「掛金の入金日」が休日(非営業日)である場合

掛金の入金日が休日場合の取り扱いについてご確認ください。
「掛金のお知らせ」に表示される入金予定年月日は、あらかじめNRKシステム(ホスト)に登録された「休日の取り扱い」にもとづき、実際に資産管理機関へ入金する日付を表示しています。

例1:「休日の取り扱い」が前営業日

「入金日」が非営業日であった場合、その直前の営業日が実際に資産管理機関へ入金する日になります。

例えば、「入金日」が25日であり、25日が土曜日(非営業日)であった場合、資産管理機関へ入金する日は24日になります。

「掛金のお知らせ」の入金予定日には、「2014/10/24」と表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ : 掛金の入金日

例2:「休日の取り扱い」が翌営業日

「入金日」が非営業日であった場合、その直後の営業日が実際に資産管理機関へ入金する日になります。

例えば、「入金日」が25日であり、25日が土曜日(非営業日)であった場合、資産管理機関へ入金する日は27日になります。

「掛金のお知らせ」の入金予定日には、「2014/10/27」と表示されます。

日	月	火	水	木	金	土
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

◆ : 掛金の入金日

事務のポイントと注意点

b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

今月拠出(当月分)、前月拠出(前月分)の掛金の拠出対象となった人数と資産管理機関への入金する金額を表示しています。

《確認のポイント②》

今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)、掛金合計(円)を参照し、企業の認識とNRKシステム(ホスト)へ登録した結果との間で違いがないこと。

c. 異動の内訳

[画面イメージ]

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000
	拠出再開	(1)	9,000
	掛金増額	(2)	3,000
	小計		22,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000
	拠出中断	(0)	0
	掛金減額	(1)	-2,000
	小計		-12,000

● 「b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)」の画面イメージにある今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)の増減は、「加入者資格取得」「加入者資格喪失」の対象者人数(人)で表示されています。

● 拠出再開、拠出中断、掛金増額、掛金減額に表示されている人数の増減は、「b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)」の画面イメージにある今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数(人)に関係していないことから、()で表示しています。



今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、加入者諸異動がなかった場合の表示

[画面イメージ]

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	0	0
	拠出再開	(0)	0
	掛金増額	(0)	0
	小計		0
減少	加入者資格喪失	0	0
	拠出中断	(0)	0
	掛金減額	(0)	0
	小計		0

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き



ご注意ください

掛金を「0円」に修正した場合、「当月状態」は「拠出中断」にカウントされます。



今月拠出(当月分)の加入者異動と画面に表示される「異動の内訳」の関係

当月分の加入者異動	異動の内訳		
	異動	拠出人数(人)	掛金合計(円)
加入登録 プラン内異動(転入)	加入者資格取得	加算(+)	増額(+)
拠出再開	拠出再開	対象人数を()表示	増額(+)
掛金の増加	掛金増額	対象人数を()表示	増額(+)
加入者資格喪失 プラン内異動(転出)	加入者資格喪失	減算(-)	減額(-)
拠出中断	拠出中断	対象人数を()表示	減額(-)
掛金の減少	掛金減額	対象人数を()表示	減額(-)

②「掛金のお知らせ(事業所別合計)」の印字

PDF

「掛金のお知らせ(事業所別合計)」はPDF帳票でも出力できます。
PDF帳票の出力する際は、「掛金のお知らせ(合計)」画面の[ダウンロード]ボタンをクリックしてください。

掛金のお知らせ(合計)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

[よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000
	拠出再開	(1)	9,000
	掛金増額	(2)	3,000
	小計		22,000
減少	加入者資格喪失		-10,000
	拠出中断		0
	掛金減額		-2,000
	小計		-12,000

掛金のお知らせ(事業所別合計) (PDF) ダウンロード

掛金の異動者なし通知もしくは個人毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンを押してください。
また、個人毎の掛金額を参照後、掛金額を登録・変更することも可能です。

異動者無し通知
加入者毎の掛金額確認/登録・変更

事務のポイントと注意点

(3) 異動者明細で掛金のお知らせ(合計)「異動の内訳」の対象となった加入者を確認する

対象者の確認は、「掛金のお知らせ(明細)」を使用します。

掛金のお知らせ(合計)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。[よくあるご質問](#)
また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000
	拠出再開	(1)	9,000
	掛金増額	(2)	3,000
	小計		22,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000
	拠出中断	(0)	0
	掛金減額	(1)	-2,000
	小計		-12,000

掛金のお知らせ(事業所別合計) (PDF) ダウンロード

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンをクリック

異動者無し通知
加入者毎の掛金額確認/登録・変更

クリック
します

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。[よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動者別明細 表示切替

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
ABC-1234 1234567890	確定 一郎	拠出中	12,000	拠出中	11,000
ABC-1235 2345678901	確定 次郎	拠出中	13,000	拠出中	2,000
BCD-1231 3456789012	確定 三郎	拠出中	9,000	拠出中断	9,000
BCD-2233 1234512345	確定 幸一	拠出中	11,000	拠出中	13,000
CDE-1234 2233445566	確定 幸次	拠出中	10,000		0
CDE-2345 2233445577	確定 幸三	加入者資格喪失	0	拠出中	10,000
					-10,000

事務のポイントと注意点

- ① 異動者別明細に画面を切り替えます。

掛金のお知らせ(明細)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動者別明細 表示切替

社員番号	氏名	加入状況	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
A1234	田中 一郎	拠出中	12,000	拠出中	11,000
A1235	田中 一郎	拠出中	13,000	拠出中	1,000
2345678901	確定 次郎	拠出中		拠出中	11,000
BCD-1231	確定 三郎	拠出中	9,000	拠出中断	2,000
3456789012	確定 三郎	拠出中		拠出中断	0
BCD-2233	確定 幸一	拠出中	11,000	拠出中	9,000
1234512345	確定 幸一	拠出中		拠出中	13,000
CDE-1234	確定 幸次	拠出中	10,000		-2,000
2233445566	確定 幸次	拠出中			0
CDE-2345	確定 幸三	加入者資格喪失	0	拠出中	10,000
2233445577	確定 幸三	加入者資格喪失		拠出中	-10,000

[手順1] 異動者別明細を選びます

[手順2] 異動者別明細を選択した後にクリックします

- ② 異動者別明細の見方

- 今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、掛金額、加入状況(状態)を表示しています。
- 掛金のお知らせ(合計)「異動の内訳」の明細になります。



今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の間で、加入者諸異動がなかった場合

前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間で、掛金額、加入状況(状態)に変更がない場合、異動者別明細は表示されません。

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

詳細な説明は、「(2)WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 a. 入金予定年月日、拠出区分期間」をご参照ください。

事務のポイントと注意点



ご注意ください

掛金の通知前と掛金の通知後で、「掛金のお知らせ(異動者別明細)」の表示が異なります。掛金の通知後、前月拠出(前月分)と今月拠出(当月分)の差異が詳細に表示されますので、掛金の通知後の「掛金のお知らせ(異動者別明細)」についても必ずご確認ください。

a. 拠出人数(人)、掛金合計(円)

〔画面イメージ〕

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

詳細な説明は、「(2)WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)」をご参照ください。

b. 明細の見方

〔画面イメージ〕

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)	差額(円)	
加入者番号							
ABC-1231	確定 一郎	拠出中	3,500		0	0	(ア) 加入者 資格取得
1234567891					3,500		
ABC-1232	確定 二郎	拠出中	4,500	拠出中断	0	0	(イ) 拠出再開
1234567892					4,500		
ABC-1233	確定 三郎	拠出中	5,500	拠出中	5,000	500	(ウ) 掛金増額
1234567893					5,000		
ABC-1234	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	拠出中	2,000	2,000	(エ) 加入者 資格喪失
1234567894					-2,000		
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0	拠出中	3,000	3,000	(オ) 拠出中断
1234567895					-3,000		
ABC-1236	確定 六郎	拠出中	5,000	拠出中	10,000	5,000	(カ) 掛金減額
1234567896					-5,000		
ABC-1237	確定 七郎	限度額 超過	55,000	拠出中	5,000	5,000	(キ) 限度額超過
1234567897					50,000		

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

ア. 当月状態、前月状態

今月拠出(画面表示は当月状態)、前月拠出(画面表示は前月状態)の状況を表示しています。

当月状態 (前月状態)	表示の意味
拠出中	該当月分の掛金を拠出
限度額超過	該当月の掛金の拠出額が限度額を超過し、NRKが掛金登録時に限度額まで金額を引き下げ(拠出額超過の詳細については、「(3) 拠出限度額超過」をご参照ください)
拠出中断	該当月分から掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	該当月に加入者資格喪失または所属企業変更で転出

イ. 差額

掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額を表示します。

ウ. 「異動者別明細」と「加入者諸異動」等との関係

(ア) 加入者資格取得

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が空白、前月分掛金予定が0円と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1231	確定 一郎	拠出中	3,500		0
1234567891					3,500

≪前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動≫
加入登録、所属企業変更による転入

(イ) 拠出再開

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が「拠出中断」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1232	確定 二郎	拠出中	4,500	拠出中断	0
1234567892					4,500

≪前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動≫
拠出再開

事務のポイントと注意点

(ウ) 掛金増額

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1233	確定 三郎	拠出中	5,500	拠出中	5,000
1234567893					500

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(エ) 加入者資格喪失

当月状態が「加入者資格喪失」、当月分掛金予定が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1234	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	拠出中	2,000
1234567894					-2,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者資格喪失、所属企業変更による転出

(オ) 拠出中断

当月状態が「拠出中断」、当月分掛金予定が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0	拠出中	3,000
1234567895					-3,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
拠出中断

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

(カ) 掛金減額

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1236	確定 六郎	拠出中	5,000	拠出中	10,000
1234567896					-5,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(キ) 限度額超過

前月状態、当月状態が「限度額超過」である場合に表示されます。

[画面イメージ]当月状態が「限度額超過」となった場合

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1237	確定 七郎	限度額 超過	55,000	拠出中	5,000
1234567897					50,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

事務のポイントと注意点

- (4) 加入者別明細で全加入者の掛金状況を確認することができます。
 今月拠出(当月分)および前月拠出(前月分)の拠出人数、掛金合計のもとになった加入者ごとの拠出状況を表示します。

- ① 加入者別明細に画面を切り替えます。

掛金のお知らせ(明細)
 ・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

[手順1]
 加入者別明細を選びます

拠出人数(人)	掛金合計(円)
5	55,000
4	45,000

加入者別明細 表示切替

[手順2]
 加入者別明細を選択した後にクリックします

従業員番号 加入者番号		当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
ABC-1234 1234567890	確定	12,000	拠出中	11,000 1,000
ABC-1235 2345678901	確定 次郎	13,000	拠出中	11,000 2,000
BCD-1231 3456789012	確定 三郎	9,000	拠出中	拠出中断 9,000
BCD-2233 1234512345	確定 幸一	11,000	拠出中	13,000 -2,000
CDE-1234 2233445566	確定 幸次	10,000	拠出中	0 10,000
CDE-2345 2233445577	確定 幸三	0	加入者資格喪失	拠出中 10,000 -10,000

② 加入者別明細の見方

- 加入者別明細では、今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)に関わる全加入者の掛金状況を表示しています。
- 今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)の拠出人数、掛金合計のもとになった加入者ごとの拠出状況を表示します。

a. 入金予定年月日、拠出区分期間

[画面イメージ]

入金予定年月日	2016/7/25	拠出区分期間	2016/6
---------	-----------	--------	--------

詳細な説明は、「(2)WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 a. 入金予定年月日、拠出区分期間」をご参照ください。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)

[画面イメージ]

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

詳細な説明は、「(2)WEB事務システムにログインして、「掛金のお知らせ(合計)」画面を参照します。①掛金のお知らせ(合計)の見方 b. 拠出人数(人)、掛金合計(円)」をご参照ください。

c. 明細の見方

[画面イメージ]

異動者別
明細と同じ

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)	異動理由
					差額(円)	
ABC-1231 1234567891	確定 一郎	拠出中	3,500		0 3,500	(ア) 加入者 資格取得
ABC-1232 1234567892	確定 二郎	拠出中	4,500	拠出中断	0 4,500	(イ) 拠出再開
ABC-1233 1234567893	確定 三郎	拠出中	5,500	拠出中	5,000 500	(ウ) 掛金増額
ABC-1234 1234567894	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	拠出中	2,000 -2,000	(エ) 加入者 資格喪失
ABC-1235 1234567895	確定 五郎	拠出中断	0	拠出中	3,000 -3,000	(オ) 拠出中断
ABC-1236 1234567896	確定 六郎	拠出中	5,000	拠出中	10,000 -5,000	(カ) 掛金減額
ABC-1237 1234567897	確定 七郎	限度額 超過	55,000	拠出中	5,000 50,000	(キ) 限度額超過
ABC-1238 1234567897	確定 八郎	拠出中	6,000	拠出中	6,000 0	(ク) 前月から 変更なし

事務のポイントと注意点

ア. 当月状態、前月状態

今月拠出(画面表示は当月状態)、前月拠出(画面表示は前月状態)の状況を表示しています。

当月状態 (前月状態)	表示の意味
拠出中	該当月分の掛金を拠出
限度額超過	該当月の掛金の拠出額が限度額を超過し、NRKが掛金登録時に限度額まで金額を引き下げ(拠出額超過の詳細については、「(3)拠出限度額超過」をご参照ください)
拠出中断	該当月分から掛金の拠出を取りやめ
加入者資格喪失	該当月に加入者資格喪失または所属企業変更で転出

イ. 差額

掛金の今月拠出(当月分)と前月拠出(前月分)との差額を表示してします。

ウ. 「加入者別明細」と「加入者諸異動」等との関係

(ア) 加入者資格取得

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が空白、前月分掛金予定が0円と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1231	確定 一郎	拠出中	3,500		0
1234567891					3,500

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入登録、所属企業変更による転入

(イ) 拠出再開

明細の当月状態が「拠出中」、前月状態が「拠出中断」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1232	確定 二郎	拠出中	4,500	拠出中断	0
1234567892					4,500

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
拠出再開

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

(ウ) 掛金増額

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、差額が増額で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1233	確定 三郎	拠出中	5,500	拠出中	5,000
1234567893					500

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(エ) 加入者資格喪失

当月状態が「加入者資格喪失」、当月分掛金予定が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1234	確定 四郎	加入者 資格喪失	0	拠出中	2,000
1234567894			-2,000		

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
加入者資格喪失、所属企業変更による転出

(オ) 拠出中断

当月状態が「拠出中断」、当月分掛金予定が「0」と表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1235	確定 五郎	拠出中断	0	拠出中	3,000
1234567895			-3,000		

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
拠出中断

事務のポイントと注意点

(カ) 掛金減額

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、差額が減額(マイナス)で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1236	確定 六郎	拠出中	5,000	拠出中	10,000
1234567896					-5,000

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし

(キ) 限度額超過

前月状態、当月状態が「限度額超過」である場合に表示されます。

[画面イメージ] 当月状態が「限度額超過」となった場合

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1237	確定 七郎	限度額 超過	55,000	拠出中	5,000
1234567897					50,000

《当月分の加入者諸異動》
なし

(ク) 前月から変更なし

明細の当月状態、前月状態がともに「拠出中」、差額は「0」で表示されます。

[画面イメージ]

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1238	確定 八郎	拠出中	6,000	拠出中	6,000
1234567897					0

《前月拠出(前月分)から今月拠出(当月分)の間の加入者諸異動》
なし



掛金明細データ



加入者別明細の他に、CSVファイルのデータ(ファイル名称:掛金明細データ)でも確認できます。
データの見方は加入者別明細と同じです。
具体的なダウンロードの手順は、「WEB事務操作マニュアル」をご参照下さい。

事務のポイントと注意点



ご注意ください

掛金登録後に帳票の「掛金のお知らせ」は、自動的に出力されません。

帳票の「掛金のお知らせ」が必要な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
(NRKへ帳票「30004 掛金再計算・掛金のお知らせ」再プリント(拠出額通知データ再作成)依頼書にて「掛金のお知らせ」再作成が必要となります。)

なお、WEB事務システムでは、掛金登録後に「掛金のお知らせ(事業所別合計)」のPDFをダウンロードや「異動者別明細」および「加入者別明細」を画面から確認することができます。
帳票の「掛金のお知らせ」ではなく、WEB事務システムの画面にて、同内容を確認することが可能です。



:電子メール

事務のポイントと注意点

⑥ 「掛金入金対応のお願い」を作成・送信

掛金が登録されている企業を対象に、入金事務を行う企業(ゼロ円である場合を除く)向けに、掛金入金予定日の6営業日前の翌日に「掛金入金対応のお願い」メールを送信します。



「掛金入金対応のお願い」メールが送信されるプレーヤー

以下の条件に該当する場合、「掛金入金対応のお願い」メールが送信されます。

●送信先プレーヤー

・掛金とりまとめ企業のあるプラン

下記条件①②を両方満たす企業と事務取扱企業(親企業)

条件①:「WEB事務 利用企業登録依頼書(10008)」にて、

WEB事務利用可否が「可」、かつ、掛金データ利用可否が「可」を設定している

条件②:掛金とりまとめ企業

・掛金とりまとめ企業のないプラン

下記条件①を満たす企業と事務取扱企業(親企業)

条件①:「WEB事務 利用企業登録依頼書(10008)」にて、

WEB事務利用可否が「可」、かつ、掛金データ利用可否が「可」を設定している

●送信先ユーザー

上記プレーヤーの「アップロード+ダウンロード」権限者

※掛金とりまとめ企業宛メールの対象企業について

入金事務の対象企業を通知するため、プラン内の全企業分のメールを送信します。

(各企業のWEB事務利用可否や掛金データ利用可否は問わない)

(2) 掛金の修正



●前提

掛金額をNRKシステム(ホスト)登録後に修正がある場合に行う手続きです。
加入者諸異動の反映漏れ、掛金額の認識相違等により、掛金の登録をやり直す手続きについて説明します。
(「毎月拠出」のみ対応)

スケジュール



(1) 掛金の確認と拠出、(3) 拠出限度額超過の事務フローからの続きです。

企業

1

加入者諸異動の反映漏れがある場合、加入者諸異動データをNRKシステム(ホスト)登録し、登録の完了を確認
(掛金額の変更のみを行う場合は、不要です)
※詳細については、各データの登録手続きをご参照ください。



加入者
諸異動データ

企業

2

今月拠出(当月分)の掛金を拠出する対象者およびその金額を修正し、NRKへ再度通知



掛金通知日
入金予定日の
2営業日前まで

例: 25日(月)が拠出
日の場合、掛金通知
は、その2営業日前
(21日(木))17時まで
に登録すること。

掛金通知の
翌日

「(1) 掛金の登録と送金」のフローへ



:アップロード



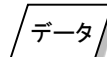
:画面



:企業計算



:サポートシート



:データ

事務のポイントと注意点

掛金の修正

- 「掛金のお知らせ」に表示されている対象者と掛金額が企業の認識と相違、または今月拠出(当月分)の掛金算出基礎となる加入者諸異動が漏れていたことが判明した等の場合に、拠出対象者の追加、削除もしくは掛金額の修正を行います。
- 今月拠出(当月分)の加入者諸異動データの送信を行い、NRKシステム(ホスト)登録を正常に完了したことを確認します(加入者諸異動の手続き)。掛金額の修正のみの場合、加入者諸異動の手続きは不要です。
- 加入者諸異動の手続き完了後、対象者の掛金額を修正の上、掛金通知を再度行います。
- 掛金通知後に、「掛金のお知らせ」を更新しますので「(1)掛金の登録と入金」の手順に従って再度確認を行います。修正の確認後、拠出日に資産管理機関へ掛金の合計額を入金します(詳細は(1)掛金の登録と入金をご参照ください。)

1 加入者諸異動データの送信

加入者諸異動データの送信に関わる詳細は、以下に記載がありますのでそちらをご参照ください。掛金額の変更のみを行う場合、加入者諸異動データの送信は不要です。

加入者諸異動データ	記載場所
加入者登録データ	3-1-1. DCへの加入手続き(加入)
加入者拠出中断・再開通知データ	3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①) (2)拠出中断・拠出再開
加入者資格喪失データ 加入者資格喪失 (住所変更あり)データ	3-2-6. 企業を退職する際の手続き(資格喪失)
加入者所属企業 変更通知データ	3-2-5. グループ内で企業を異動する際の手続き(所属企業変更)



加入者拠出限度種別の修正と拠出限度額超過

加入者拠出限度種別の修正および拠出限度額超過に関わる手続きについては、「(3)拠出限度額超過」をご参照ください。

事務のポイントと注意点

② 掛金を再度通知する

加入者諸異動データをNRKシステム登録(ホスト)を確認した後、掛金を拠出する対象者およびその金額をNRKへ再度通知します。

例：掛金を5月15日にNRKシステム(ホスト)へ登録した後、入金予定日前の5月20日に「4月分の加入者資格喪失漏れ」が判明した

加入者資格喪失が漏れた対象者の手続きを完了させます。加入者資格喪失手続きの完了後に、対象者の掛金額を0円で再度送信します。



ご注意ください

- 加入者諸異動データをNRKシステム登録(ホスト)を確認した後、掛金を拠出する対象者およびその金額を送信してください。
- WEB事務システムでは、入金予定日の2営業日前まで掛金の修正は可能ですが、入金予定日の3営業日前まで修正を行い、入金予定日の2営業日前までに「掛金のお知らせ」で掛金額を確認することをお勧めします。



「各種変更、追加の手続き」と「再度通知する掛金額」の関係

各種変更、追加の手続き	再度通知する掛金額
掛金額の変更	修正した掛金額
加入登録	
プラン内異動(転入)	
拠出再開	
加入者資格喪失	0円
プラン内異動(転出)	
拠出中断	

事務のポイントと注意点

(1) WEB画面から掛金額を修正する 画

- ① サイドメニューの「掛金業務」をクリックして、「掛金のお知らせ(合計)」画面に遷移します。
 [加入者等の掛金額確認/登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金のお知らせ(明細)」画面に遷移します。

掛金のお知らせ(合計)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)
 また、登録された内容はPDF形式の帳票で出力(ダウンロード)することも可能です。

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06	表示
---------	------------	--------	---------	----

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動の内訳

	異動	対象者人数(人)	掛金合計(円)
増加	加入者資格取得	2	10,000
	拠出再開	(1)	9,000
	掛金増額	(2)	3,000
	小計		22,000
減少	加入者資格喪失	-1	-10,000
	拠出中断	(0)	0
	掛金減額	(1)	-2,000
	小計		-12,000

掛金のお知らせ(事業所別合計)(PDF) ダウンロード

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を参照する場合は、各ボタンをクリックします

異動者無し通知
加入者毎の掛金額確認/登録・変更

掛金のお知らせ(明細)

・ 掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動者別明細 表示切替

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
ABC-1234	確定 一郎	拠出中	12,000	拠出中	11,000
1234567890					1,000
ABC-1235	確定 次郎	拠出中	13,000	拠出中	11,000
2345678901					2,000
BCD-1231	確定 三郎	拠出中	9,000	拠出中断	0
3456789012					9,000
BCD-2233	確定 幸一	拠出中	11,000	拠出中	13,000
1234512345					-2,000
CDE-1234	確定 幸次	拠出中	10,000		0
2233445566					10,000
CDE-2345	確定 幸三	加入者資格喪失	0	拠出中	10,000
2233445577					-10,000

事務のポイントと注意点

- ② 「掛金のお知らせ(明細)」画面の[掛金額登録・変更]ボタンをクリックして、「掛金(登録・変更) 対象者選択」画面に遷移します。

掛金のお知らせ(明細)

・掛金の登録状況は以下の通りです。掛金額は必ずご確認いただき、変更がある場合にはご対応ください。 [よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

	拠出人数(人)	掛金合計(円)
当月分	5	55,000
前月分	4	45,000

異動者別明細

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月分掛金予定(円)	前月状態	前月分掛金(円) 差額(円)
ABC-1234 1234567890	確定 一郎	拠出中	12,000	拠出中	11,000 1,000
ABC-1235 2345678901	確定 次郎	拠出中	13,000	拠出中	11,000 2,000
BCD-1231 3456789012	確定 三郎	拠出中	9,000	拠出中断	0 9,000
BCD-2233 1234512345	確定 幸一	拠出中	11,000	拠出中	13,000 -2,000
CDE-1234 2233445566	確定 幸次	拠出中	10,000		0 10,000
CDE-2345 2233445577	確定 幸三	加入者資格喪失	0	拠出中	0 10,000

掛金の異動者無し通知もしくは加入者毎の掛金額を変更する場合は、各ボタンをクリックします

WEB 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

掛金業務

運営管理連携情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
プラン情報 000339 : WEB事務UAT57プラン

HOME

事務受付業務

L 企業選択

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

事務照会業務

L データ送信状況照会

L データダウンロード

ガイド

LFAQ

L 操作マニュアル

その他

L ユーザー情報変更

お問い合わせ先 - 運営管理連携問い合わせ先 03-1234-5678

掛金(登録・変更) 対象者選択

・対象者を選択してください。
また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明細)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号 [] ~ [] 加入者番号 [] 加入者状況 []
氏名カナ(半角) [] 氏名漢字 [] 当月状態 []

戻る	選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999001	0000499521	ㄗ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999002	0000499620	ㄗ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999003	0000499729	ㄗ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999004	0000499828	ㄗ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999005	0000499927	ㄗ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999006	0000500029	ㄗ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者	拠出中
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	999007	0000499439	ㄗ110042 UAT573-001	事110042 UAT573-001	加入者	拠出中

選択は完了しましたか?

Copyright © 2014 日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

97%

事務のポイントと注意点

- ③ 「掛金(登録・変更)対象者選択」画面の検索条件指定を使って、掛金を修正して再度通知する対象者を抽出します。検索条件指定入力後に[表示]ボタンをクリックして、対象者を一覧表示させます。

The screenshot shows a web browser window titled 'WEB事務システム - Windows Internet Explorer'. The page is for '日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社' (NKK). The user is logged in as '企業20000897 担当者1'. The main content area is titled '掛金業務' and '対象者選択'.

A red box highlights the '検索条件指定' (Search Criteria) section. A callout bubble points to it with the text: '検索条件指定に検索する条件を入力します' (Enter search conditions for search criteria).

Below the search criteria, a '表示' (Display) button is highlighted with a red box. A callout bubble points to it with the text: '[表示]ボタンをクリックして、下の一覧に対象者を表示させます' (Click the [Display] button to display the target members in the list below).

Below the '表示' button, a table displays a list of members. A callout bubble points to the table with the text: '検索条件指定に合致した対象の一覧が表示されます' (A list of target members matching the search criteria is displayed).

検索対象	検索条件	検索結果				
検索対象	<input type="radio"/> 掛金のお知らせ(異動者別明確)対象者 <input type="radio"/> 掛金のお知らせ(加入者別明確)対象者 <input checked="" type="radio"/> 全加入者					
従業員番号	加入者番号	加入者状況				
氏名カナ(半角)	氏名漢字	当月状態				
[表示]						
全て選択	従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	899001	0000499521	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899002	0000499520	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899003	0000499729	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899004	0000499828	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899005	0000499927	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899006	0000500029	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中
<input checked="" type="checkbox"/>	899010	0000499439	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	ﾀﾞｲﾈｯﾄ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ ﾏｲﾃﾞﾝｸﾞ	加入者	抽出中

掛金の入力画面に進みますか?
[はい]

Copyright © 2014 日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

事務のポイントと注意点

- ④ 一覧から掛金の金額を通知する対象者を選択します。
対象者行の左端にある□(チェックボックス)にv(チェック)を入れます。掛金を修正して再度通知する対象者にチェックの入力が完了したら、[はい]ボタンをクリックします。「掛金(登録・変更)内容入力」画面に遷移します。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピングネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

掛金業務

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
プラン情報 000333 : WEB事務UAT57プラン

掛金(登録・変更) 対象者選択

・対象者を選択してください。
また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

検索対象 掛金のお知らせ(異動者別明細)対象者 掛金のお知らせ(加入者別明細)対象者 全加入者

従業員番号	加入者番号	加入者状況	氏名カナ(姓角)	氏名漢字	当月状態
<input checked="" type="checkbox"/>	99001	0000499521	ｼﾞ110042 UAT573-010	事110042 UAT573-010	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99002	0000499620	ｼﾞ110042 UAT573-020	事110042 UAT573-020	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99003	0000499729	ｼﾞ110042 UAT573-030	事110042 UAT573-030	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99004	0000499828	ｼﾞ110042 UAT573-040	事110042 UAT573-040	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99005	0000499927	ｼﾞ110042 UAT573-050	事110042 UAT573-050	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99006	0000500029	ｼﾞ110042 UAT573-060	事110042 UAT573-060	加入者 振出中
<input checked="" type="checkbox"/>	99010	0000499479	ｼﾞ2278 ｼﾞ2272	事110042 UAT573-001	加入者 振出中

表示

全て選択

はい

掛金の入力画面に進みますか?

Copyright © 2014 日本レコードキーピングネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

掛金の入力を行う対象者に
v(チェック)を入れます

対象者のチェックの
入力が完了しましたら、クリックしま
す

事務のポイントと注意点

- ⑤ 変更後の欄に、対象者ごとに修正する掛金の金額を入力します。
 対象者の入力完了したら、[はい]ボタンをクリックして「掛金(登録・変更) 内容入力」画面に遷移します。

掛金(登録・変更) 内容入力

・ 変更後の掛金額を入力してください。
 また、掛金額をゼロ円に変更する場合は変更後の掛金額に0(ゼロ)を入力してください。

[よくあるご質問](#)

入金予定年月日	2016/07/25	拠出区分期間	2016/06
---------	------------	--------	---------

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月掛金予定(円)		
			変更前	変更後	
899001 0000499521	事110042 UAT573-010	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除
899002 0000499620	事110042 UAT573-020	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除
899003 0000499729	事110042 UAT573-030	拠出中	10,000	10600	削除
899004 0000499828	事110042 UAT573-040	拠出中	10,000	11500	削除
899005 0000499927	事110042 UAT573-050	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除
899006 0000600029	事110042 UAT573-060	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除
899010 0000499439	事110042 UAT573-001	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除
899011 0000499538	事110042 UAT573-011	拠出中	10,000	<input style="width: 80px;" type="text"/>	削除

※他の加入者の掛金額も含わせて変更する場合は、変更後の欄に合計額を入力してください。

入力完了しましたか?

修正する対象者の掛金額
を入力します

掛金額の修正が完了しましたら、
[はい]ボタンをクリックします。

事務のポイントと注意点

- ⑥ 掛金合計欄にNRKに通知する企業全体の掛金額、一覧の変更後欄には修正した各対象者の掛金が表示されます。入力結果に間違いがなければ、[はい]ボタンをクリックしてNRKシステム(ホスト)へデータ送信します。

掛金(登録・変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。
 また、表示している掛金の合計金額は、入力された加入者だけでなく入金予定の全加入者の合計金額を表示しています。

入金予定年月日 2016/07/25 掛金5748#0000 2016/06

掛金合計(円)	
変更前	55,000
変更後	56,000

企業全体の合計金額を表示します

従業員番号 加入者番号	氏名	当月状態	当月掛金予定(円)	
			変更前	変更後
899001 0000499521	第110042 UAT573-010	拠出中	10,000	10,500
899002 0000499620	第110042 UAT573-020	拠出	0,000	11,500
899003 0000499729	第110042 UAT573-030	拠出	0,000	10,500
899004 0000499828	第110042 UAT573-040	拠出中	10,000	11,500

修正した掛金額を表示します

企業全体の合計、修正した掛金額に間違いなければ、クリックします

はい

戻る

事務のポイントと注意点

- ⑦ ステータスが「NRK受付待ち」となり、データの送信が完了します。

The screenshot shows a web browser window titled "WEB事務システム - Windows Internet Explorer". The page header includes the NRK logo and the company name "日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社". The user is logged in as "ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当010".

The main content area displays the "掛金業務" (Billing Business) section. A message states "掛金(登録・変更) 送信完了" (Billing (Registration/Change) Transmission Completed) and "データの送信が完了しました。" (Data transmission is completed).

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー (送信可)	合計金額	ステータス
1169100788	20000806 : WEB事務WJ1305会社	5件			55,000円	NRK受付待ち

※エラー(送信可)の欄に「O」が表示されている場合
内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。
また、エラー(送信可)の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。
エラー(送信可)の内容を修正したい場合には、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。

ステータスが「NRK受付待ち」になります

お問い合わせ先
WEB事務WJ1305会社
WEB事務問い合わせ窓口
03-444-806

データ送信状況照会 一覧へ

事務のポイントと注意点

(2) サポートシート、CSVファイル



掛金の修正を行う対象者に絞って、変更後の掛金を再度通知します。拠出を取り止める場合には、0円でNRKIに通知してください。

例1: NRKIに5名分の掛金を登録していたが、5名のうち加入者Dの掛金額を修正する。加入者Dの掛金額を4,000円から5,000円に修正して通知する。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	掛金額
加入者 A	8,000円
加入者 B	7,000円
加入者 C	5,000円
加入者 D	4,000円
加入者 E	2,000円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	掛金額
加入者 D	5,000円

⇒修正

例2: NRKIに5名分の掛金を登録していたが、加入者Fの加入登録の手続きが漏れていた。(※1)加入者Fの加入登録の手続きが完了し、加入者Fの掛金額2,000円を通知する。(※1)加入登録の手続きは事前に完了させてから、掛金通知を行ってください。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	掛金額
加入者 A	8,000円
加入者 B	7,000円
加入者 C	5,000円
加入者 D	4,000円
加入者 E	2,000円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	掛金額
加入者 F	2,000円

⇒追加

例3: NRKIに5名分の掛金を登録していたが、加入者Bの加入者資格喪失が漏れていた。(※2)加入者Bの加入者資格喪失の手続きが完了し、加入者Bの拠出を取り止める。(※2)加入者資格喪失の手続きは事前に完了させてから、掛金通知を行ってください。

《修正前》

NRKシステム(ホスト)の
登録状況

対象者	掛金額
加入者 A	8,000円
加入者 B	7,000円
加入者 C	5,000円
加入者 D	4,000円
加入者 E	2,000円

《再度通知するデータファイル》

掛金を再度通知する際の
データ内容

対象者	掛金額
加入者 B	0円

⇒ 拠出の取り止めは0円で通知します

事務のポイントと注意点



ご注意ください

掛金登録後に帳票の「掛金のお知らせ」は、自動的に出力されません。

帳票の「掛金のお知らせ」が必要な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
(NRKへ帳票「30004 掛金再計算・掛金のお知らせ」再プリント(拠出額通知データ再作成)依頼書にて「掛金のお知らせ」再作成が必要となります。)

なお、WEB事務システムでは、掛金登録後に「掛金のお知らせ(事業所別合計)」のPDFをダウンロードや「異動者別明細」および「加入者別明細」を画面から確認することができます。
帳票の「掛金のお知らせ」ではなく、WEB事務システムの画面にて、同内容を確認することが可能です。

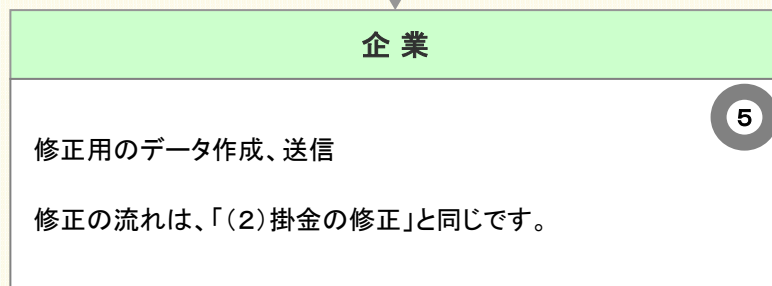
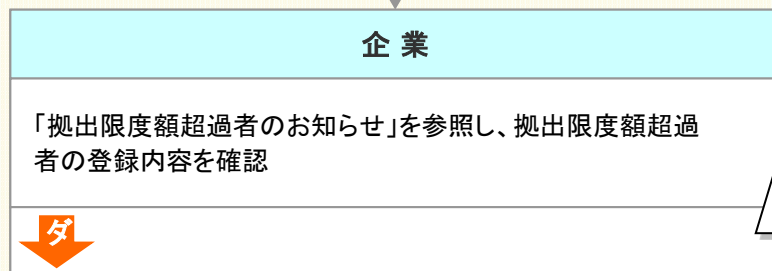
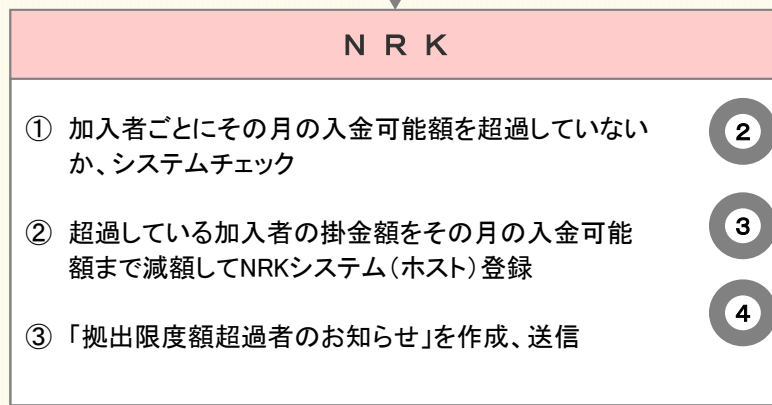
操作手順につきましては、「03-02-01-05_掛金拠出の手続き_企業計算異動分、加入者掛金導入なし(1)掛金の登録と入金」をご参照ください。

(3) 拠出限度額超過

●前提

掛金が拠出限度額を超過した場合の手続きです。

スケジュール



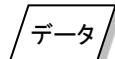
掛金のお知らせ作成日もしくは掛金通知の翌日

システム
チェック

:メール



:ダウンロード



:データ

事務のポイントと注意点

1 WEB事務システムの拠出限度額超過者チェック

データの送信時に、拠出限度額のデータチェックを行っています。データチェックの結果、拠出限度額を超過している場合、ワーニング(エラー(送信可)※)が出力されます。データ作成時の間違いであった場合、NRKシステム(ホスト)へデータ送信する前に極力、データ修正を行ってください。

※ NRKシステム(ホスト)へデータの送信できます。NRKシステム(ホスト)の登録時にも、同様に拠出限度額超過者チェックを行います。

2 NRKシステム(ホスト)の拠出限度額超過者チェック

WEB事務システムのほか、NRKシステム(ホスト)においても、掛金額登録の際に加入者ごとにその月の入金可能額を算出し、それを超過していないかチェックを行います。拠出限度額超過者の掛金額は、一旦強制的に入金可能額に修正した上で、その結果を「拠出限度額超過者のお知らせ」で企業にお知らせします。

入金可能額に関する考え方は下記のとおりです。

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有の企業の場合】

当月の拠出限度額から、拠出単位期間内において前月までに入金された金額を差し引いた額です。

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:無の企業の場合】

年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している企業で、前月までに拠出限度額を繰越している場合、その額に企業単位の拠出限度額を加えた額です。ただし、両者を合算した額が該当月分の法定限度額を超える場合は該当月分の法定限度額が入金可能額となります。

年金規約により企業単位の拠出限度額を設定していない企業の場合、各月の入金可能額は法定限度額です。

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:無、年単位化実施:無の企業の場合】

各月の入金可能額は法定限度額、もしくは年金規約により企業単位の拠出限度額を設定している場合はその金額です。

なお、法定限度額は下記のとおりです。

	確定給付企業年金等加入者	確定給付企業年金等未加入者
加入者拠出限度種別 (NRKでのコード値)	5	4
法定限度額	27,500円	55,000円

※確定給付企業年金等とは、

①確定給付企業年金、②厚生年金基金、③私立学校教職員共済制度、④石炭鉱業年金基金

確定給付企業年金等の加入有無によって、法定拠出限度額が異なっています。

NRKでは、加入者ごとに確定給付企業年金等の加入有無を「加入者拠出限度種別」としてNRKシステム(ホスト)に登録しています。

事務のポイントと注意点

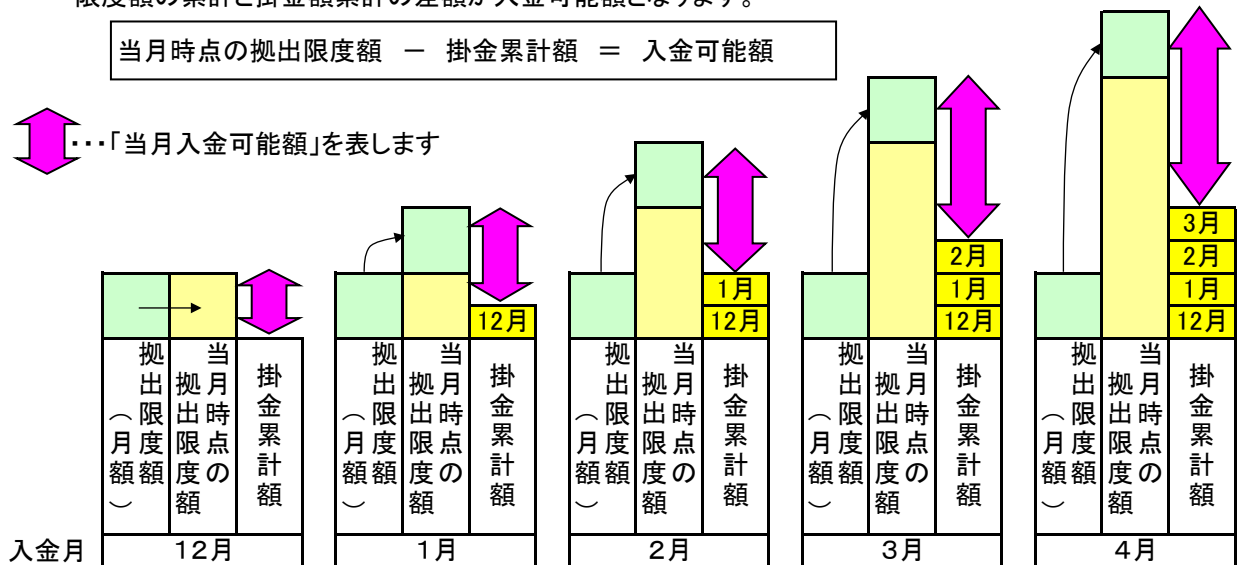
以下に「限度額」と「入金可能額」に関する考え方を図で示します。

<「限度額」と「入金可能額」に関する考え方>

【拠出限度額(掛金上限額)繰越:有、年単位化実施:有企業の場合】
限度額の累計と掛金額累計の差額が入金可能額となります。

$$\text{当月時点の拠出限度額} - \text{掛金累計額} = \text{入金可能額}$$

↑ ↓ 「当月入金可能額」を表します



同一プラン再加入時の限度額引継ぎについて

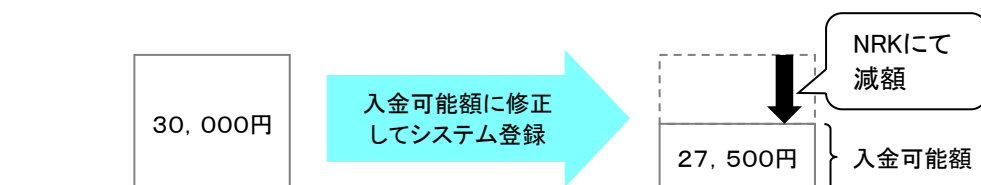
同一拠出単位期間内に同一企業もしくはプラン内異動可能な企業に再加入した場合、前の加入期間の拠出限度額および掛金累計額を引き継ぎます。

例) 前の加入期間の実績が「拠出限度額=11万、掛金額累計=6万」、再加入後の拠出限度額(月額)が2.75万の場合、再加入後の初回拠出の入金可能額は (11万+2.75万)-6万=7.75万となります。

3 掛金額の修正

NRKでは、拠出限度額超過者の掛金額は、一旦強制的に入金可能額に修正しています。以下が具体例です。

例: 該当月の入金可能額27,500円の加入者の掛金を、30,000円で通知した場合、NRKは、一旦、強制的に27,500円に修正し、NRKシステム(ホスト)に登録します。



事務のポイントと注意点

4 拠出限度額超過者のお知らせ

NRKが拠出限度額まで掛金を減額した加入者の一覧を「限度額超過者データ」として、企業にお知らせします。



拠出限度額超過者のお知らせ確認のお願い



限度額超過者データ



限度額超過者データをダウンロードする

「2-1-5. 各種データをダウンロードする」をご参照ください。

《限度額超過者データの見方》

限度額が超過した方を明細にしています(限度額超過がない場合、限度額超過者データは作成されません)。

例: 掛金額通知60,000円、入金可能額の55,000円まで減額した場合

[画面イメージ]

データ項目	データ設定例	確認のポイント
プラン番号	000123	
企業コード	20000321	
拠出区分期間	201410	
入金予定年月日	20141125	掛金額通知の拠出区分期間と作成日が直近であること
作成基準日	20141110	
所属部門コード	132	掛金額通知した結果、限度額超過となった方
従業員番号	12345	
加入者番号	1234567890	
氏名	年金 太郎	
当月分掛金予定額	60000	減額前の掛金
月別拠出限度額	55000	減額後の掛金
月別拠出限度超過	5000	減額した額

➡ 掛金は55,000(円)でNRKシステム(ホスト)登録されています。

事務のポイントと注意点



限度額超過者は、「掛金のお知らせ 加入者別明細」、「掛金明細データ」にも表示されます

限度額超過者データの他に、「掛金のお知らせ 加入者別明細」、「掛金明細データ」でも確認できます。

例: 掛金のお知らせ 加入者別明細

〔画面イメージ〕

従業員番号	氏名	当月状態	当月分掛金 予定(円)	前月状態	前月分掛金 (円)
加入者番号					差額(円)
ABC-1238	確定 八郎	限度額 超過	55,000	抛出中	5,000
1234567898					50,000

5 抛出限度額超過への対応(修正するためのデータ)

抛出限度額超過となった原因として、(1)掛金額の通知が入金可能額を超過、または(2)加入者抛出限度種別の間違いが考えられます。各々の対応方法について以下に記載します。

(1) 掛金額の通知が入金可能額を超過した場合

掛金を修正してNRKに再度通知します。手順の詳細は、「(2)掛金の修正」をご参照ください。

(2) 加入者抛出限度種別の間違いで入金可能額を超過した場合

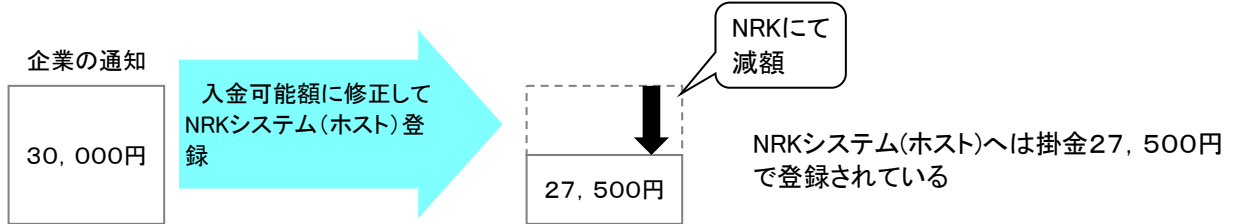
まず、加入者抛出限度種別を修正してNRKシステム(ホスト)のデータ登録を完了させます。データ登録の完了後に、掛金の修正してNRKに再度通知します。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

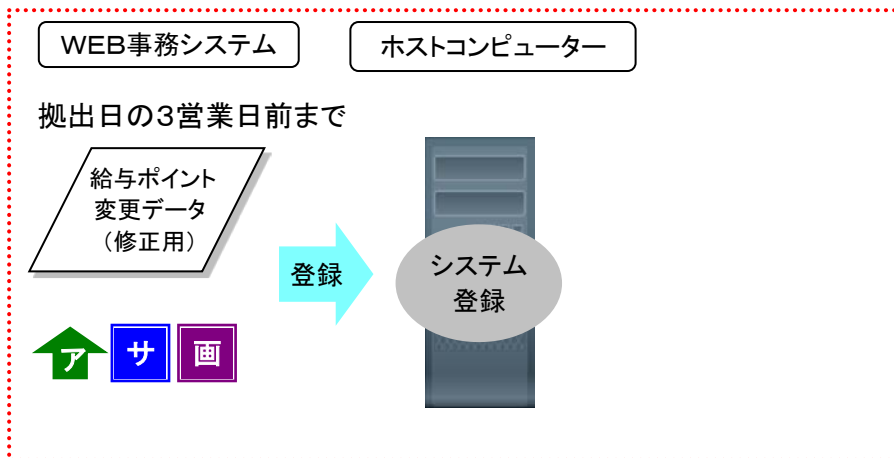
前ページからの続き

例：NRKシステム(ホスト)に加入者拠出限度種別が「確定給付企業年金等加入者」で登録されているが、本来は「確定給付企業年金等未加入者」が正しい。掛金額として30,000円を通知した。

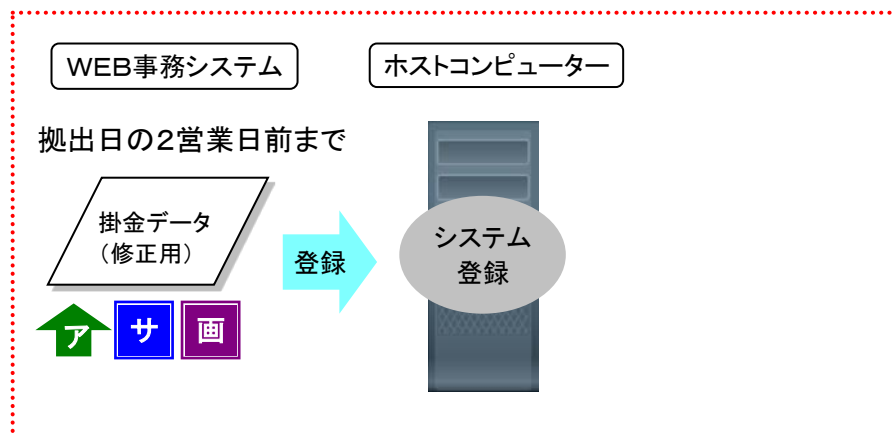


《データ修正の手順》

- ① 給与ポイントデータを用いて、加入者拠出限度種別を「確定給付企業年金等加入者」から「確定給付企業年金等未加入者」に修正します。
手順の詳細は、「3-2-2. 加入者の掛金に関する情報変更(属性変更①)」をご参照ください。



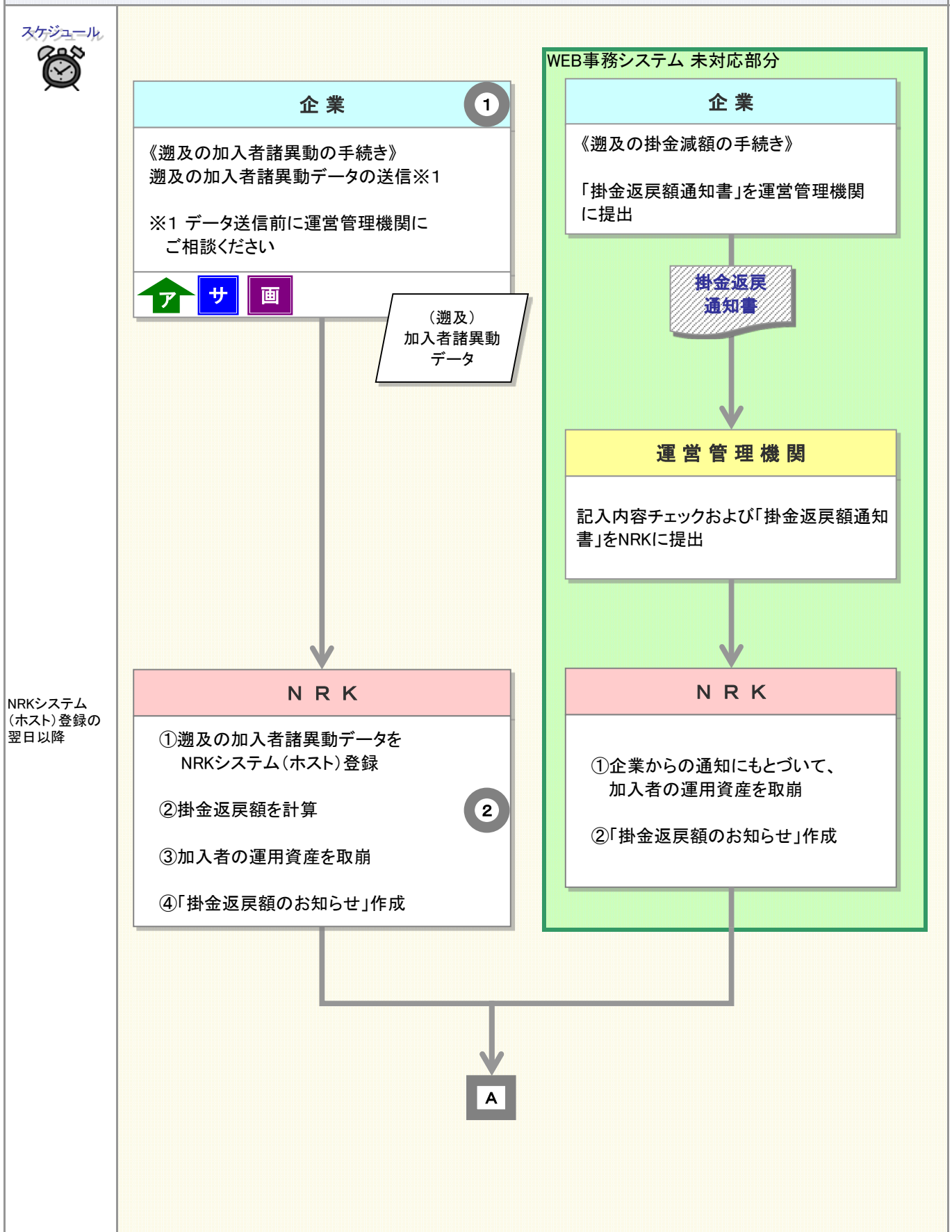
- ② 拠出限度種別の修正完了後に、掛金の修正を行います。掛金額を30,000円で再度通知します。手順の詳細は、「(2)掛金の修正」をご参照ください。



(4) 掛金返戻

●前提

過去に遡って(遡及)加入者諸異動をした場合、すでに入金済みの掛金について「掛金返戻」が行われます。遡及の掛金減額による「掛金返戻」はNRKでは把握できないため、企業からNRKへ通知します。





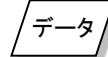
:アップロード



:サポートシート



:画面



:データ



:帳票

事務のポイントと注意点

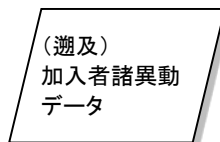
掛金返戻

- 掛金返戻は加入者諸異動が遡及して行われ、すでに入金済みの掛金が過大である場合に行われます。
- NRKにて加入者諸異動の遡及を把握して、掛金返戻の処理を行います。ただし、対象年月の掛金の一部を返戻する場合、NRKでは把握できませんので企業から加入者ごとに掛金返戻額を通知していただく必要があります。
(掛金の一部を返戻する手続きについては、WEB事務システムでは取扱いできませんので、「掛金返戻額通知書」を運営管理機関に提出してください)
- 該当する加入者の運用資産を取崩して、企業へ返戻します。
- 返戻金は、NRKに登録している企業指定の口座に送金します。
- なお、掛金の追加(掛金追納)は、法令にもとづきできません。

1

遡及の加入者諸異動データ

遡及で掛金返戻が行われるデータは以下のとおりです。



加入者拠出中断・再開通知データ
加入者資格喪失データ
加入者資格喪失(住所変更あり)データ
給与ポイントデータ ※

※ 他制度加入にともない拠出限度額が下がった場合

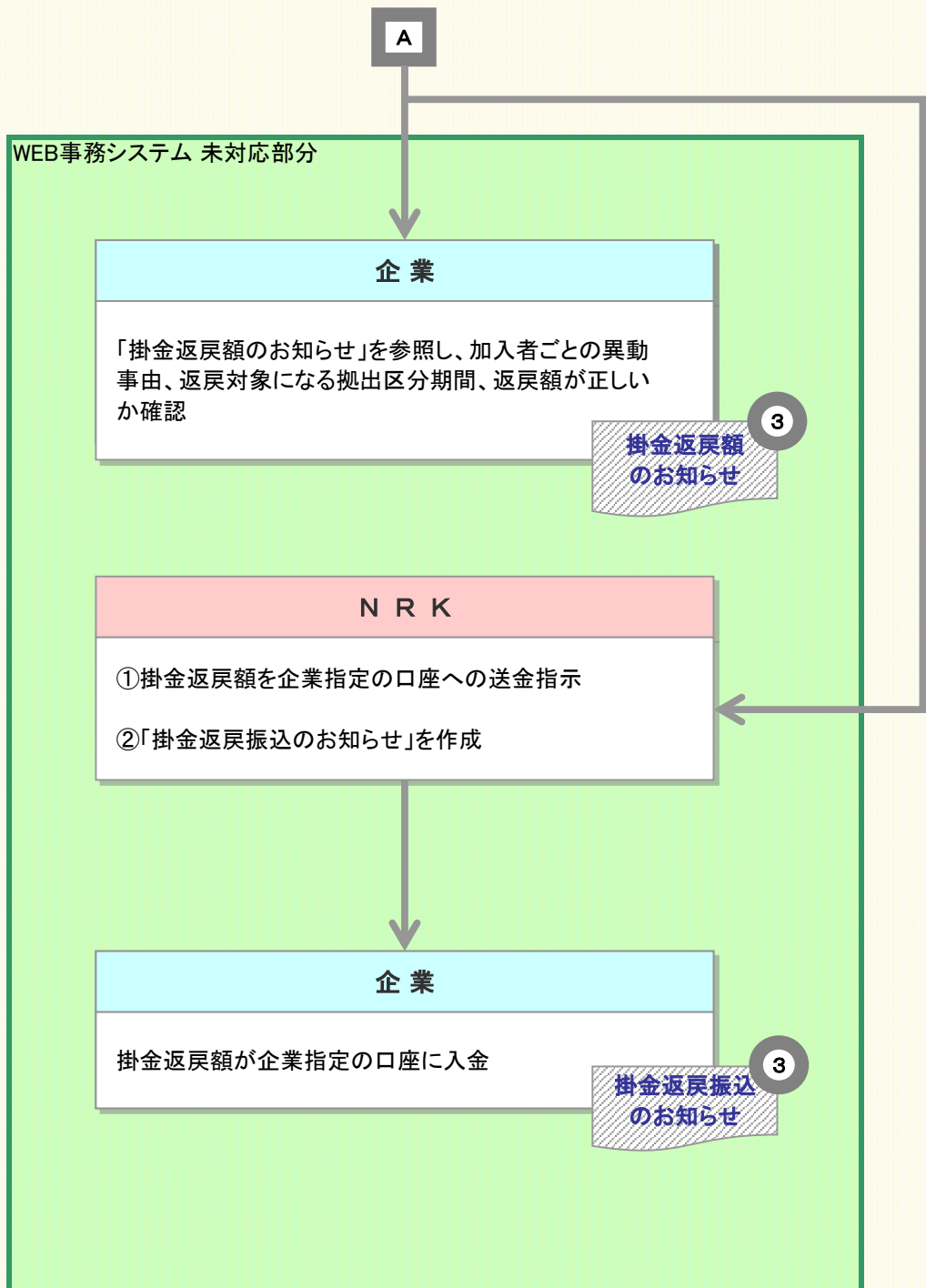


ご注意ください

遡及の加入者諸異動データを送信する前に、運営管理機関にご相談ください。
データの件数が多い場合、掛金返戻のスケジュールについて調整させていただく場合があります。

事務のポイントと注意点

スケジュール



翌月
第1営業日
※2

翌月
おおむね
第5営業日
※2

※2 NRK事務センターの処理状況等により、翌々月以降になる場合もございます。詳細なスケジュールにつきましては、運営管理機関までお問い合わせください。

事務のポイントと注意点

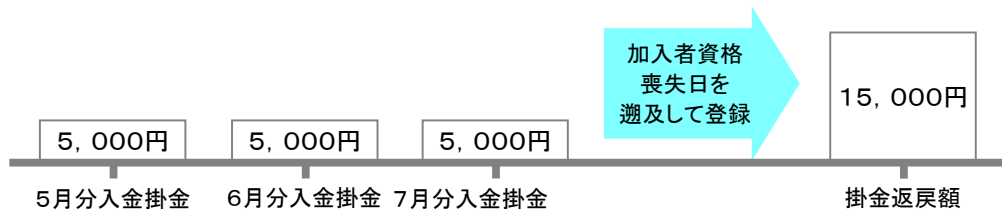


過去に遡った(遡及)加入者諸異動と掛金返戻の例

加入者異動	WEB事務システムの取扱い	事例
加入者資格喪失	○	3か月前に退職していたことがわかった場合
拠出中断	○	半年前から休職していたことがわかった場合
拠出限度額種別の変更	○	4か月前に確定給付企業年金等が導入されていた場合
加入者諸異動の取消、取消再登録	× ※	2か月分拠出していた加入者の加入を取消する場合

※「加入者諸異動の取消、取消再登録」はWEB事務システムからは取扱いできません。運営管理機関にお問い合わせください。

例：8月1日に3月31日付で退職していたことがわかり、加入者資格喪失日を4月1日で登録した場合



2 掛金返戻のための資産取崩

- 掛金の返戻にともなう運用資産の取崩にあたり、売却する商品の順番はあらかじめ決められています。ご不明な場合は、運営管理機関までお問い合わせください。
- 掛金返戻の商品売却が完了した後、企業単位でまとめて、月初第1営業日に企業指定の口座(あらかじめNRKに登録している口座)への送金指示を行います。おおむね月初第5営業日に企業指定の口座に入金されます。



ご注意ください

NRK事務センターの処理状況等により、翌々月以降になる場合もございます。詳細なスケジュールにつきましては、運営管理機関までお問い合わせください。

事務のポイントと注意点

③ 掛金返戻に関わるお知らせ

「掛金返戻額のお知らせ」、「掛金返戻振込のお知らせ」もしくはそれに相当するメール、お知らせ等は、WEB事務システムでは対応しておりません。これまでどおり、帳票で企業にお知らせします。



掛金返戻のWEB事務データへの反映について

以下の情報は掛金入金のための情報となりますので、過去に遡って掛金返戻の処理を行っても、返戻対象月の金額の修正は反映されません。

- ①掛金業務 掛金のお知らせ 画面
- ②掛金業務 掛金のお知らせ PDF帳票
- ③データダウンロード 掛金明細データ



ご注意ください

「3-2-1-5(3)抛出限度額超過」に記載のとおり、入金可能額は抛出単位期間内の掛金額累計により変動します。

そのため、しかるべき掛金返戻を行わないと正しい入金可能額とならず、以降の抛出で登録したい掛金額が登録できなくなる(限度額超過と判定され、調整されてしまう)可能性があります。

掛金返戻は日数を要します(*)ので、次の掛金登録までに処理が完了するよう、掛金返戻は速やかに行うようにしてください。

なお、返戻処理の未了により正しい掛金額が登録・納付出来なかった場合でも、NRKでは損失補填等の対応は行いませんのでご了承ください。

(*)掛金返戻は企業より「掛金返戻額通知」を受領後、概算口数指定売却による商品売却および差額による商品購入を行って処理が完了となります。そのため、相応の日数が必要となります。

