

◎2-1-7.取消、修正をする

NRKシステム(ホスト)登録前の取消、修正

(1)-1 送信したデータの 取消を行う承認制なし

WEB事務システムからの取消指示は、ステータスが「NRK受付待ち」までできます。承認制を採用していない企業はこちらをご参照ください。

(1)-2 送信したデータの 取消を行う承認制あり

WEB事務システムからの取消指示は、ステータスが「NRK受付待ち」までできます。承認制を採用している企業はこちらをご参照ください。

(2)-1 送信したデータの 修正を行う承認制なし

受付前(ステータスが「NRK受付待ち」)のデータ修正について記載しています。承認制を採用していない企業はこちらをご参照ください。
なお、NRKシステム(ホスト)登録完了後の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)登録したデータの修正を行う」をご参照ください。

(2)-2 送信したデータの 修正を行う承認制あり

受付前(ステータスが「承認待ち」、「NRK受付待ち」)のデータ修正について記載しています。承認制を採用している企業はこちらをご参照ください。
なお、NRKシステム(ホスト)登録完了後の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)登録したデータの修正を行う」をご参照ください。

NRKシステム(ホスト)登録後の取消、修正

(3)-1 NRKシステム(ホスト)に 登録したデータの取消、修正を帳票 で行う

NRKシステム(ホスト)に登録済のデータを帳票で取消、修正を行う手続きについて記載しています。

(3)-2 NRKシステム(ホスト)に 登録したデータの取消、修正を WEB事務システムの諸異動取消・ 修正で行う

NRKシステム(ホスト)に登録済のデータをWEB事務システムで取消、修正を行う手続きについて記載しています。

関連画面・データファイル・メール

◆ 画面	
ホームメニュー	画面名
データ送信状況照会	データ送信状況照会 一覧
データ送信状況照会	データ送信状況照会 詳細
加入者業務 (取消訂正)	加入者業務(取消訂正) 対象者選択
	加入者業務(取消訂正) 内容入力
	加入者業務(取消訂正) 送信完了
取消訂正 送信状況照会	取消訂正送信状況照会 一覧
	取消訂正送信状況照会 詳細
承認	承認依頼一覧

◆ サポートシート	
サポートシートID	サポートシート名
	なし

◆ アップロードファイル	
ファイルID	ファイル名
	なし

◆ ダウンロードファイル	
ファイルID	ファイル名
	なし

◆ メール	
メールID	メール名
メ-10	《アップロード》承認のお願い
メ-11	《アップロード》承認依頼結果のお知らせ
メ-12	《アップロード》承認依頼取消のお知らせ
メ-13	《アップロード》承認取消のお知らせ
メ-14	《アップロード》承認のお願い(再送)

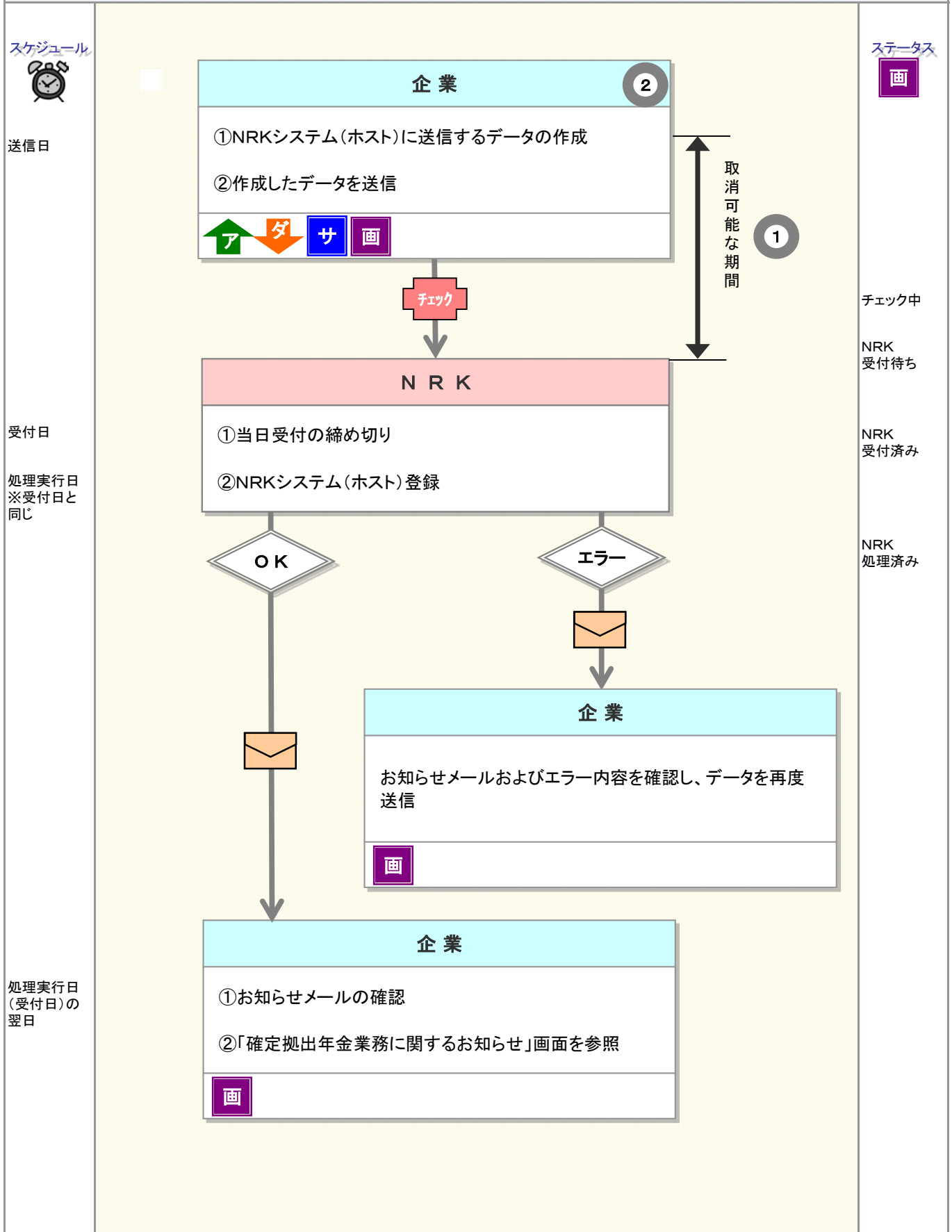
関連用語

◆ 用語
なし

(1)-1 送信したデータの取消を行う 承認制なし

●前提

WEB事務システムから取消指示は、ステータスが「NRK受付待ち」までできます。



事務のポイントと注意点

1 WEB事務システムからのデータ取消

- WEB事務システムからデータ取消が可能な範囲は、データ送信後からNRKが受付(毎営業日 17:00)をするまでの間です。NRKの受付以降の取消については、WEB事務システムでは取り扱いできません(「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください)。

処理工程とWEB事務システムからデータ取消が可能な範囲の関係

処理の工程	WEB事務システムの ステータス	WEB事務システムからの 取消可否
送信データのチェック	チェック中(※1)	× 不可
↓		
NRKシステム (ホスト)送信指示待ち	送信確認待ち	○ 可
↓		
NRKシステム (ホスト)送信待ち	NRK受付待ち(※2)	○ 可
↓		
NRKシステム (ホスト)登録開始	NRK受付済み	× 不可
↓		
NRKシステム (ホスト)登録終了	NRK処理済み	× 不可

※1 画面入力では表示されません

※2 NRKの受付まで取消しはできます。NRKの受付は、営業日の17:00です。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

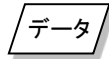
●取消の単位は、入力方法によって異なりデータ処理の単位(※3)となります

※3 データ処理の単位の詳細については、「2-1-1.データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(2)データ処理の単位と制御 ②データ処理の単位について」をご参照ください。

入力方法	データ種別	データ取消の単位 (データ処理の単位)
データファイル 	従業員登録データ	データファイル
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	制度移換金データ	
	加入者登録データ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失(住所変更なし)データ	
	加入者資格喪失(住所変更あり)データ	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	制度移換終了区分の終了登録データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	掛金データ	
WEB画面 	再雇用加入者資格得喪通知データ	個人
	従業員登録データ	
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失データ(住所変更も含む)	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	再雇用加入者資格得喪通知データ	
WEB画面 	掛金データ	企業
	掛金再計算データ	
	掛金異動なし通知データ	

アップ
ロードサポート
シート

画面



データ

事務のポイントと注意点

例1 データファイルの場合



(1) 以下の手続きをサポートシートで行ったとします。

Aさん 住所変更

Bさん 氏名変更、給与変更

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更
給与・ポイントデータ	サポートシート → 作成	Bさん 給与変更

(2) Bさんの氏名変更、給与変更を取消す場合には、「加入者属性変更データ」と「給与・ポイントデータ」の取消を行います。取消はデータファイルの単位で行いますので、「加入者属性変更データ」に含まれているAさんの住所変更も取消しになります。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 作成 取消し	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更 取消し
給与・ポイントデータ	サポートシート → 作成 取消し	Bさん 給与変更 取消し

Aさんの住所変更データも合わせて取消し

(3) 再度、Aさんの住所変更のみを「加入者属性変更データ」で送信します。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 再作成	Aさん 住所変更

事務のポイントと注意点

例2 画面入力の場合



(1) 以下の手続きをWEB画面入力で行ったとします。

Aさん 住所変更

Bさん 氏名変更、給与変更

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更
加入者属性変更データ		Bさん 氏名変更
給与ポイントデータ		Bさん 給与変更

(2) Bさんの氏名変更、給与変更を取消す場合には、Bさんの「加入者属性変更データ」と「給与・ポイントデータ」の取消しを行います。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更
加入者属性変更データ		Bさん 氏名変更 取消し
給与ポイントデータ		Bさん 給与変更 取消し

事務のポイントと注意点

② データ取消の手順 ↑ サ 画

(1) データの処理状況を確認する

「ホームメニュー」⇒「データ送信状況照会」

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

ホーム

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務システム用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME

事務受付業務

L 企業選択

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

事務照会業務

L データ送信状況照会

L データダウンロード

ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理機関お問い合わせ先
 03-1234-5678

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
 また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

日付	件名	選択
2016/06/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(合計)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/13	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(合計)確認のお問い合わせ	選択

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

①

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

データ送信状況照会

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務システム用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT5701会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT57プラン

HOME

事務受付業務

L 企業選択

L 加入者業務

L 掛金業務

L データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

L データダウンロード

ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理機関お問い合わせ先
 03-1234-5678

データ送信状況照会 一覧

送信されたデータの状況は以下の通りです。
 また、検索条件を指定して送信データを検索することも可能です。
 ・送信状況の詳細を確認する場合は、各データの選択ボタンを押してください。

検索条件指定

受付番号	<input type="text"/>	データ種別	<input type="text"/>
受付日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	プラン漢字	<input type="text"/>
プラン番号	<input type="text"/>	企業名漢字	<input type="text"/>
企業コード	<input type="text"/>	送信企業名漢字	<input type="text"/>
送信企業コード	<input type="text"/>	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
処理指定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
ステータス	<input type="text"/>		

受付方法 WEB入力 データファイル送信 データ伝送

代行 事務取扱企業 運営管理機関 NRK 代行なし

処理結果 正常 エラー

NRK確認有無 確認完了 確認中

②

下にスクロールします

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

データの処理状況は、データ処理の単位で明細となって表示されます。
 取消しを行う明細を検索し、対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

表示

受付番号 受付日時 受付方法	データ種別 プラン 企業 (代行)	処理指定日 処理予定日 処理実行日	ステータス 処理結果	NRK確認有無 状況	
データファイル送信 1160000762 2016/06/13 17:58	(事務取扱企業 20000810 : WEB事務WJ1401会社) 振金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000810 : WEB事務WJ1401会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択
データファイル送信 1160000760 2016/06/13 17:25	振金データ 000314 : WEB事務WJ02プラン 20000816 : WEB事務WJ0203会社 (事務取扱企業 94000001 : WEB事務取扱企業WJ02-91)	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択
データファイル送信 1160000736 2016/06/13 16:31	給与ポイントデータ 000321 : WEB事務WJ07プラン 20000862 : WEB事務WJ0702会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択
データ伝送 2029130032 2016/06/13 12:00	振金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000813 : WEB事務WJ1404会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(23件)		選択
データ伝送 2029130031 2016/06/13 12:00	振金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000812 : WEB事務WJ1403会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(4件)		選択
データ伝送 2029130028 2016/06/13 12:00	振金データ 000312 : WEB事務WJ13プラン 20000804 : WEB事務WJ1303会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(3件)		選択
データ伝送 2029130030 2016/06/13 12:00	振金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000811 : WEB事務WJ1402会社	2016/06/13 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択
データファイル送信 1160000638 2016/06/10 20:25	制度移換金データ 000315 : WEB事務WJ15プラン 20000822 : WEB事務WJ1502会社	2016/06/10 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択
データファイル送信 1160000680 2016/06/10 18:20	加入者登録データ 000355 : N-キーピング・N株式会社DC企業型年金 プラン	2016/06/10 -	NRK処理済み エラー(1件)		選択

スクロール後
②

取消対象の明細の[選択]ボタンをクリックします

事務のポイントと注意点

(2)「データ送信状況照会 詳細」画面の[取消]ボタンをクリックします。

ステータスが「NRK受付待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。 [拡大する](#)

送信受付情報			
受付番号	1160001491	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	NRK受付待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 17:23	受付結果	エラー(送信可) 内容確認
受付件数	30件 ダウンロード	エラー	0件 ダウンロード
		エラー(送信可)	1件

処理状況			
処理指定日	-	処理結果	-
処理予定日	2016/08/01	エラー	
処理実行日	-		

[取消]ボタンをクリックします

エラー(送信可)のデータを送信を行う場合は、取消ボタンを押してください。

[戻る](#)

ステータスが「送信確認待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。 [拡大する](#)

B3020 送信状況のステータスが送信確認待ちとなっています。エラー(送信可)の内容を確認して送信もしくは取消を行ってください。

送信受付情報			
受付番号	1160001491	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	送信確認待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 17:23	受付結果	エラー(送信可) 内容確認
受付件数	30件 ダウンロード	エラー	0件 ダウンロード
		エラー(送信可)	1件

処理状況			
処理指定日	-	処理結果	-
処理予定日	-	エラー	
処理実行日	-		

[取消]ボタンをクリックします

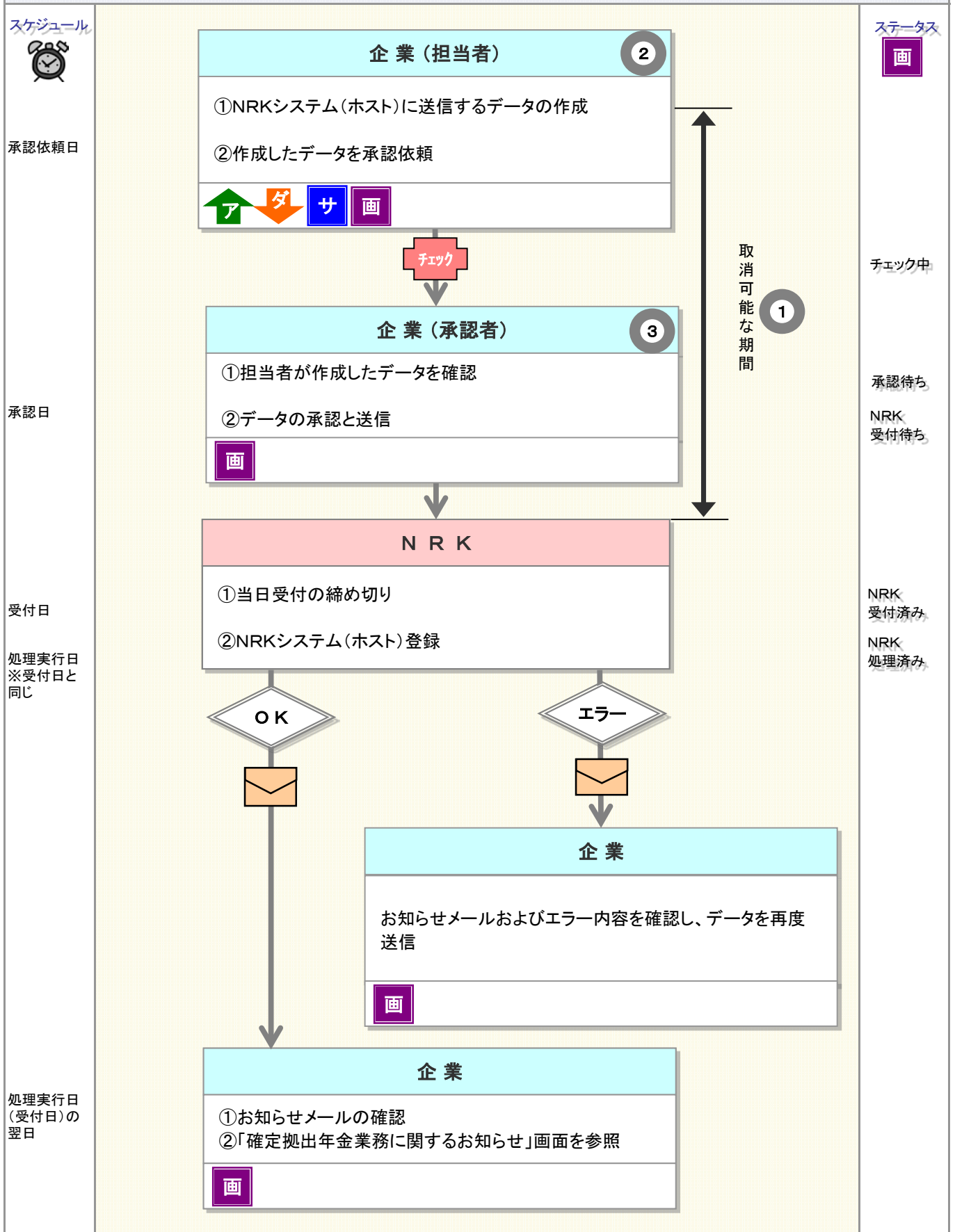
送信確認待ちデータの送信もしくは取消を行う場合は、[送信](#)ボタンを押してください。

[送信](#) [取消](#)

(1)-2 送信したデータの取消を行う 承認制あり

●前提

WEB事務システムから取消指示は、ステータスが「NRK受付待ち」までできます。



アップ
ロードダウン
ロードサポート
シート

画面

システム
チェック

メール

事務のポイントと注意点

1 WEB事務システムからのデータ取消

- WEB事務システムからデータ取消が可能な範囲は、データ送信後からNRKが受付(毎営業日 17:00)をするまでの間です。NRKの受付以降の取消については、WEB事務システムでは取り扱いできません(「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください)。

処理工程とWEB事務システムからデータ取消が可能な範囲の関係

処理の工程	WEB事務システムの ステータス	WEB事務システムからの取消可否	
		担当者	承認者
送信データのチェック	チェック中(※1)	× 不可	× 不可
NRKシステム (ホスト)送信指示待ち	送信確認待ち	○ 可	○ 可
データ送信の承認	承認待ち	○ 可	○ 可 (※3)
NRKシステム (ホスト)送信待ち	NRK受付待ち(※2)	× 不可	○ 可
NRKシステム (ホスト)登録開始	NRK受付済み	× 不可	× 不可
NRKシステム (ホスト)登録終了	NRK処理済み	× 不可	× 不可

※1 画面入力では表示されません

※2 NRKの受付まで取消はできます。NRKの受付は、営業日の17:00です。

※3 承認を否認することで取消が可能



承認者により承認された後は、担当者自らはデータ送信を取消できません。

承認後(ステータスは「NRK受付待ち」)に、担当者がデータの修正を行う場合は、承認者(承認権限があるユーザー)に取消を依頼してください。



次ページへ続く

事務のポイントと注意点



前ページからの続き

●取消の単位は、入力方法によって異なりデータ処理の単位(※3)となります

※3 データ処理の単位の詳細については、「2-1-1.データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(2)データ処理の単位と制御 ②データ処理の単位について」をご参照ください。

入力方法	データ種別	データ取消の単位 (データ処理の単位)
データファイル 	従業員登録データ	データファイル
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	制度移換金データ	
	加入者登録データ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失(住所変更なし)データ	
	加入者資格喪失(住所変更あり)データ	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	制度移換金(退職給与制度・入金なし終了)データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	掛金データ	
WEB画面 	再雇用加入者資格得喪通知データ	個人
	従業員登録データ	
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失データ(住所変更も含む)	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	再雇用加入者資格得喪通知データ	
WEB画面 	掛金データ	企業
	掛金再計算データ	
	掛金異動なし通知データ	

事務のポイントと注意点

例1 データファイルの場合  

(1) 以下の手続きをサポートシートで行ったとします。

Aさん 住所変更
Bさん 氏名変更、給与変更


データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  → CSV 作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更
給与・ポイントデータ	サポートシート  → CSV 作成	Bさん 給与変更

(2) Bさんの氏名変更、給与変更を取消す場合には、「加入者属性変更データ」と「給与・ポイントデータ」の取消を行います。取消はデータファイルの単位で行いますので、「加入者属性変更データ」に含まれているAさんの住所変更も取消しになります。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  → CSV 作成 取消し	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更 取消し
給与・ポイントデータ	サポートシート  → CSV 作成 取消し	Bさん 給与変更 取消し

Aさんの住所変更データも合わせて取消し

(3) 再度、Aさんの住所変更のみを「加入者属性変更データ」で送信します。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  → CSV 再作成	Aさん 住所変更

事務のポイントと注意点

例2 画面入力の場合



(1) 以下の手続きをWEB画面入力で行ったとします。

Aさん 住所変更

Bさん 氏名変更、給与変更

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ	画面	Aさん 住所変更
加入者属性変更データ	画面	Bさん 氏名変更
給与ポイントデータ	画面	Bさん 給与変更

(2) Bさんの氏名変更、給与変更を取消す場合には、Bさんの「加入者属性変更データ」と「給与・ポイントデータ」の取消しを行います。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ	画面	Aさん 住所変更
加入者属性変更データ	画面	Bさん 氏名変更 取消し
給与ポイントデータ	画面	Bさん 給与変更 取消し

事務のポイントと注意点

2 担当者によるデータ取消の手順



(1) データの処理状況を確認する

「ホームメニュー」⇒「データ送信状況照会」

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

ホーム

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT S7 D1 会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT S7プラン

HOME

事務受付業務

確定拠出年金業務に関するお知らせ
 ・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
 また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

日付	件名	
2016/05/13	[正 常]加入者属性変更データ登録完了のお知らせ	選択
2016/05/13	積金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/13	積金のお知らせ(合計)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/13	積金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/06	積金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/05/06	積金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/05/06	積金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/06	積金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/01	積金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/05/01	積金のお知らせ(合計)確認のお問い合わせ	選択

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

1

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 企業20000897 担当者1 ログアウト

データ送信状況照会

運営管理機関情報 11004288 : WEB事務テスト用運営DB 企業情報 20000897 : WEB事務UAT S7 D1 会社
 プラン情報 000335 : WEB事務UAT S7プラン

HOME

事務受付業務

データ送信状況照会 一覧

送信されたデータの状況は以下の通りです。
 また、検索条件を指定して送信データを検索することも可能です。
 ・送信状況の詳細を確認する場合は、各データの選択ボタンを押してください。

検索条件指定

受付番号	<input type="text"/>	データ種別	<input type="text"/>
受付日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	プラン名漢字	<input type="text"/>
プラン番号	<input type="text"/>	企業名漢字	<input type="text"/>
企業コード	<input type="text"/>	送信企業名漢字	<input type="text"/>
送信企業コード	<input type="text"/>	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
処理指定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
ステータス	<input type="text"/>		
受付方法	<input type="checkbox"/> WEB入力 <input type="checkbox"/> データファイル送信 <input type="checkbox"/> データ伝送		
代行	<input type="checkbox"/> 事務取扱企業 <input type="checkbox"/> 運営管理機関 <input type="checkbox"/> NRK <input type="checkbox"/> 代行なし		
処理結果	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> エラー		
NRK確認有無	<input type="checkbox"/> 確認完了 <input type="checkbox"/> 確認中		

下にスクロールします

2

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

データの処理状況は、データ処理の単位で明細となって表示されます。
 取消しを行う明細を検索し、対象となる明細の「選択」ボタンをクリックします。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

表示

受付番号 受付日時 受付方法	データ種別 プラン 企業 (代行)	処理指定日 処理予定日 処理実行日	ステータス 処理結果	NRK確認有無 状況	
データファイル送信	(事務取扱企業 20000810: WEB事務WJ1401会社)	2016/06/13			
1160000762 2016/06/13 17:58 データファイル送信	掛金データ 000313: WEB事務WJ14プラン 20000810: WEB事務WJ1401会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(1件)		選択
1160000760 2016/06/13 17:25 データファイル送信	掛金データ 000314: WEB事務WJ02プラン 20000816: WEB事務WJ0203会社 (事務取扱企業 94000001: WEB事務取扱企業WJ02-91)	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(1件)		選択
1160000736 2016/06/13 16:31 データファイル送信	給与ポイントデータ 000321: WEB事務WJ07プラン 20000862: WEB事務WJ0702会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(1件)		選択
2029130032 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313: WEB事務WJ14プラン 20000813: WEB事務WJ1404会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(23件)		選択
2029130031 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313: WEB事務WJ14プラン 20000812: WEB事務WJ1403会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(23件)		選択
2029130028 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000312: WEB事務WJ13プラン 20000804: WEB事務WJ1303会社	- 2016/06/13 2016/06/13	エラー(4件)		選択
2029130030 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313: WEB事務WJ14プラン 20000811: WEB事務WJ1402会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NRK処理済み エラー(3件)		選択
1160000638 2016/06/10 20:25 データファイル送信	制度移換金データ 000315: WEB事務WJ15プラン 20000822: WEB事務WJ1502会社	- 2016/06/10 2016/06/10	NRK処理済み エラー(1件)		選択
1160000680 2016/06/10 18:20 データファイル送信	加入者登録データ 000355: N・キーピング・N株式会社DC企業型年金 プラン	- 2016/06/10 2016/06/10	NRK処理済み エラー(3件)		選択

スクロール後
②

取消対象の明細の「選択」ボタンをクリックします

98%

事務のポイントと注意点

(2)「データ送信状況照会 詳細」画面の[取消]ボタンをクリックします。

ステータスが「承認待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。 [拡大する](#) [印刷](#)

送信受付情報			
受付番号	1160001491	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	NRK受付待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 17:23	受付結果	エラー(送信可) 内容確認
受付件数	30件 ダウンロード	エラー	0件
		エラー(送信可)	1件 ダウンロード

処理状況			
処理指定日	-	処理結果	-
処理予定日	2016/08/01	エラー	
処理実行日	-		

[取消]ボタンをクリックします

上記送信データの送信を行う場合は、取消ボタンを押してください。

[取消](#) [戻る](#)

ステータスが「送信確認待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。 [拡大する](#) [印刷](#)

B3020 送信状況のステータスが送信確認待ちとなっています。エラー(送信可)の内容を確認して送信もしくは取消を行ってください。

送信受付情報			
受付番号	1160001491	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	送信確認待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 17:23	受付結果	エラー(送信可) 内容確認
受付件数	30件 ダウンロード	エラー	0件
		エラー(送信可)	1件 ダウンロード

処理状況			
処理指定日	-	処理結果	-
処理予定日	-	エラー	
処理実行日	-		

[取消]ボタンをクリックします

送信確認待ちデータの送信もしくは取消を行う場合は、[送信](#)ボタンを押してください。

[送信](#) [取消](#)

事務のポイントと注意点

③ 承認者によるデータ取消の手順



(1) データの処理状況を確認する

「ホームメニュー」⇒「データ送信状況照会」

WE B 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: ユーザーID管理DB企業承認042 ログアウト

ホーム

運営管理機関情報 11010294 : 株式会社生保相互会社
プラン情報 000324 : WEB事務WJ08プラン

企業情報 20000887 : WEB事務WJ08D1会社

確定拠出年金業務に関するお知らせ
・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

日付	件名	
2016/06/06	掛金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金業務対応のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/06	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(明細)確認のお問い合わせ	選択
2016/06/01	掛金のお知らせ(合計)確認のお問い合わせ	選択

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

Copyright © 2014 日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

①

WE B 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: ユーザーID管理DB企業承認042 ログアウト

データ送信状況照会

運営管理機関情報 11010294 : 株式会社生保相互会社
プラン情報 000324 : WEB事務WJ08プラン

企業情報 20000887 : WEB事務WJ08D1会社

データ送信状況照会 一覧

送信されたデータの確定後取り消すことも可能です。
また、検索条件を指定して送信データを検索することも可能です。
・送信状況の詳細を確認する場合は、各データの選択ボタンを押してください。

検索条件指定

受付番号	<input type="text"/>	データ種別	<input type="text"/>
受付日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	送信企業名漢字	<input type="text"/>
送信企業コード	<input type="text"/>	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
処理指定日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)	処理実行日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (yyyymmdd)
ステータス	<input type="text"/>		

受付方法 WEB入力 データファイル送信 データ伝送

代行 事務取扱企業 運営管理機関 NRK 代行なし

処理結果 正常 エラー

NRK確認有無 確認完了 確認中

下にスクロールしま

②



アップ
ロード



サポート
シート



画面

事務のポイントと注意点

データの処理状況は、データ処理の単位で明細となって表示されます。
取消しを行う明細を検索し、対象となる明細の「選択」ボタンをクリックします。

WEB事務システム - Windows Internet Explorer

表示

受付番号 受付日時 受付方法	データ種別 プラン 企業 (代行)	処理指定日 処理予定日 処理実行日	ステータス 処理結果	NRK確認有無 状況	
データファイル送信	(事務取扱企業 20000810 : WEB事務WJ1401会社)	2016/06/13			
1160000762 2016/06/13 17:58 データファイル送信	掛金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000810 : WEB事務WJ1401会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NFK処理済み エラー(1件)		選択
1160000760 2016/06/13 17:25 データファイル送信	掛金データ 000314 : WEB事務WJ02プラン 20000816 : WEB事務WJ0203会社 (事務取扱企業 94000001 : WEB事務取扱企業WJ02-91)	- 2016/06/13 2016/06/13	NFK処理済み エラー(1件)		選択
1160000736 2016/06/13 16:31 データファイル送信	給与ポイントデータ 000321 : WEB事務WJ07プラン 20000862 : WEB事務WJ0702会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NFK処理済み エラー(1件)		選択
2029130032 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000813 : WEB事務WJ1404会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NFK処理済み エラー(23件)		選択
2029130031 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000812 : WEB事務WJ1403会社	- 2016/06/13 2016/06/13			選択
2029130028 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000312 : WEB事務WJ13プラン 20000804 : WEB事務WJ1303会社	- 2016/06/13 2016/06/13	エラー(4件)		選択
2029130030 2016/06/13 12:00 データ伝送	掛金データ 000313 : WEB事務WJ14プラン 20000811 : WEB事務WJ1402会社	- 2016/06/13 2016/06/13	NFK処理済み エラー(3件)		選択
1160000638 2016/06/10 20:25 データファイル送信	制度移換金データ 000315 : WEB事務WJ15プラン 20000822 : WEB事務WJ1502会社	- 2016/06/10 2016/06/10	NFK処理済み エラー(1件)		選択
1160000680 2016/06/10 18:20 データファイル送信	加入者登録データ 000355 : N+キーピング・N株式会社DC企業型年金プラン 20000073 : N+キーピング・N株式会社	- 2016/06/10 2016/06/10	NFK処理済み エラー(3件)		選択

スクロール後
②

取消対象の明細の「選択」ボタンをクリックします

98%

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

(2)「データ送信状況照会 詳細」画面の[否認]もしくは[取消]ボタンをクリックします。

ステータスが「承認待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。

送信受付情報			
受付番号	1160001493	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	承認待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 19:45	受付結果	エラー(送信可) <input type="button" value="内容確認"/>
受付件数	30件 <input type="button" value="ダウンロード"/>	エラー	0件 <input type="button" value="ダウンロード"/>
		エラー(送信可)	1件 <input type="button" value="ダウンロード"/>

処理状況			
処理指定日	-	処理結果	-
処理予定日	-	エラー	
処理実行日	-		

送信されたデータの承認もしくは否認を行ってください。

[否認]ボタンをクリックします

● 担当者への否認の通知

承認者による否認(取消)の結果は、アップロードを行った担当者にメールでお知らせします。



【データ名】アップロード承認依頼結果のお知らせ

事務のポイントと注意点

ステータスが「NRK受付待ち」の場合

データ送信状況照会 詳細

・送信されたデータの詳細状況は以下の通りです。 [拡大して見る](#)

送信受付情報			
受付番号	1160001491	受付方法	データファイル送信
データ種別	従業員登録データ	ファイル名	20000878_01-W1_1023_1730.CSV
ステータス	NRK受付待ち		
プラン	000328 : WEB事務UAT50プラン		
企業	20000878 : WEB事務UAT5002会社		
送信者	20000878 : WEB事務UAT5002会社(企業20000878 担当者1)		

受付状況			
受付日時	2016/07/31 17:23	受付結果	エラー(送信可) <input type="button" value="内容確認"/>
受付件数	30件 <input type="button" value="ダウンロード"/>	エラー	0件 <input type="button" value="ダウンロード"/>
		エラー(送信可)	1件 <input type="button" value="ダウンロード"/>

処理状況	
処理指定日	-
処理予定日	2016/08/01
処理実行日	-

ボタンをクリックします

上記ボタンをクリックして取消を行う場合は、取消ボタンを押してください。

● 担当者への取消の通知

承認者による取消の結果は、アップロードを行った担当者にメールでお知らせします。

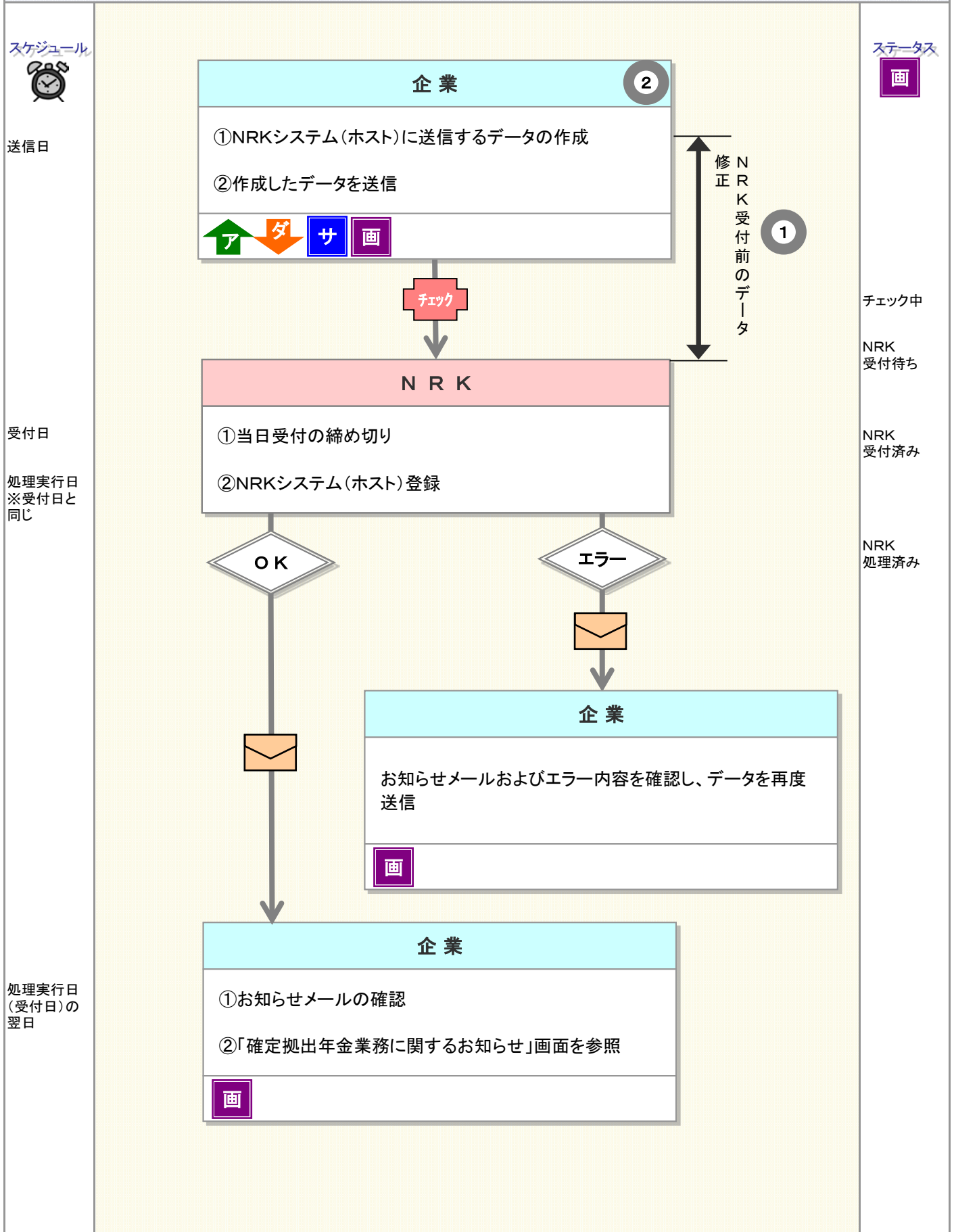


【データ名】アップロード承認取消のお知らせ

(2)-1 送信したデータの修正を行う 承認制なし

●前提

受付前(ステータスが「NRK受付待ち」)のデータ修正について記載しています。NRKシステム(ホスト)登録完了後の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください。





アップロード



ダウンロード



サポートシート



画面



システムチェック



メール

事務のポイントと注意点

1 NRK受付前のデータ修正

- データ送信後からNRKが受付(毎営業日 17:00)をするまでのデータ修正について記載しています。(NRKの受付以降の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください。)

処理の工程	WEB事務システムのステータス
送信データのチェック	チェック中
NRKシステム(ホスト)送信指示待ち	送信確認待ち
NRKシステム(ホスト)送信待ち	NRK受付待ち(※)
NRKシステム(ホスト)登録開始	NRK受付済み
NRKシステム(ホスト)登録終了	NRK処理済み

← ステータスが「NRK受付待ち」のデータ修正

※ NRKの受付まで取消しはできます。NRKの受付は、営業日の17:00です。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

●修正の単位は、入力方法によって異なりデータ処理の単位(※3)となります

※3 データ処理の単位の詳細については、「2-1-1.データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(2)データ処理の単位と制御 ②データ処理の単位について」をご参照ください。

入力方法	データ種別	データ取消の単位 (データ処理の単位)
データファイル 	従業員登録データ	データファイル
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	制度移換金データ	
	加入者登録データ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失(住所変更なし)データ	
	加入者資格喪失(住所変更あり)データ	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	制度移換終了区分の終了登録データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	掛金データ	
再雇用加入者資格得喪通知データ		
WEB画面 	従業員登録データ	個人
	加入者属性変更データ	
	給与ポイントデータ	
	他制度加入状況通知データ	
	加入者資格喪失データ(住所変更も含む)	
	加入者掛金基礎情報データ	
	加入者所属企業変更データ	
	加入者拠出中断・再開通知データ	
	退職所得控除該当通知データ	
	加入者ユーザーID再発行データ	
	再雇用加入者資格得喪通知データ	
	掛金データ	企業
	掛金再計算データ	
掛金異動なし通知データ		



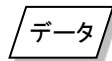
アップ
ロード



サポート
シート



画面



データ

事務のポイントと注意点



- データ修正は、送信したデータを取消して別途データを送信する手順になります

例1 データファイルの場合



- (1) 以下の手続きをサポートシートで行ったとします。

Aさん 住所変更
Bさん 氏名変更



データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  →  作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更

- (2) Bさんの氏名変更に加えて住所変更も行う場合には、送信した「加入者属性変更データ」取消しと再作成した「加入者属性変更データ」の送信を行います。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  →  作成 取消し	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更

Aさんの住所変更
データも合わせて
取消し

- (3) Aさんの住所変更、Bさんの氏名変更、住所変更を再作成して、送信します。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート  →  再作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更、住所変更

事務のポイントと注意点


例2 画面入力の場合

① 以下の手続きをWEB画面入力で行ったとします。

Aさん 住所変更

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更

② Aさんの住所変更に加えて氏名変更も行う場合には、送信した「加入者属性変更データ」取消しと「加入者属性変更データ」を画面から再入力して送信します。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更 取消し

Aさんの住所変更
を取消し

③ Aさんの住所変更、氏名変更を再入力して、送信します。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更、 <u>氏名変更</u>



アップ
ロード



サポート
シート



画面

事務のポイントと注意点

2

データ修正の手順



(1) サポートシート、CSVファイル

データ修正は、送信したデータの取消し、データファイルの再作成およびデータの再送信で行います。
取消の手順、データファイルの再作成については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-1 送信したデータの取消を行う 承認制なし
データファイルの再作成	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ①NRKに送信するデータの作成 b. サポートシート

(2) 画面入力

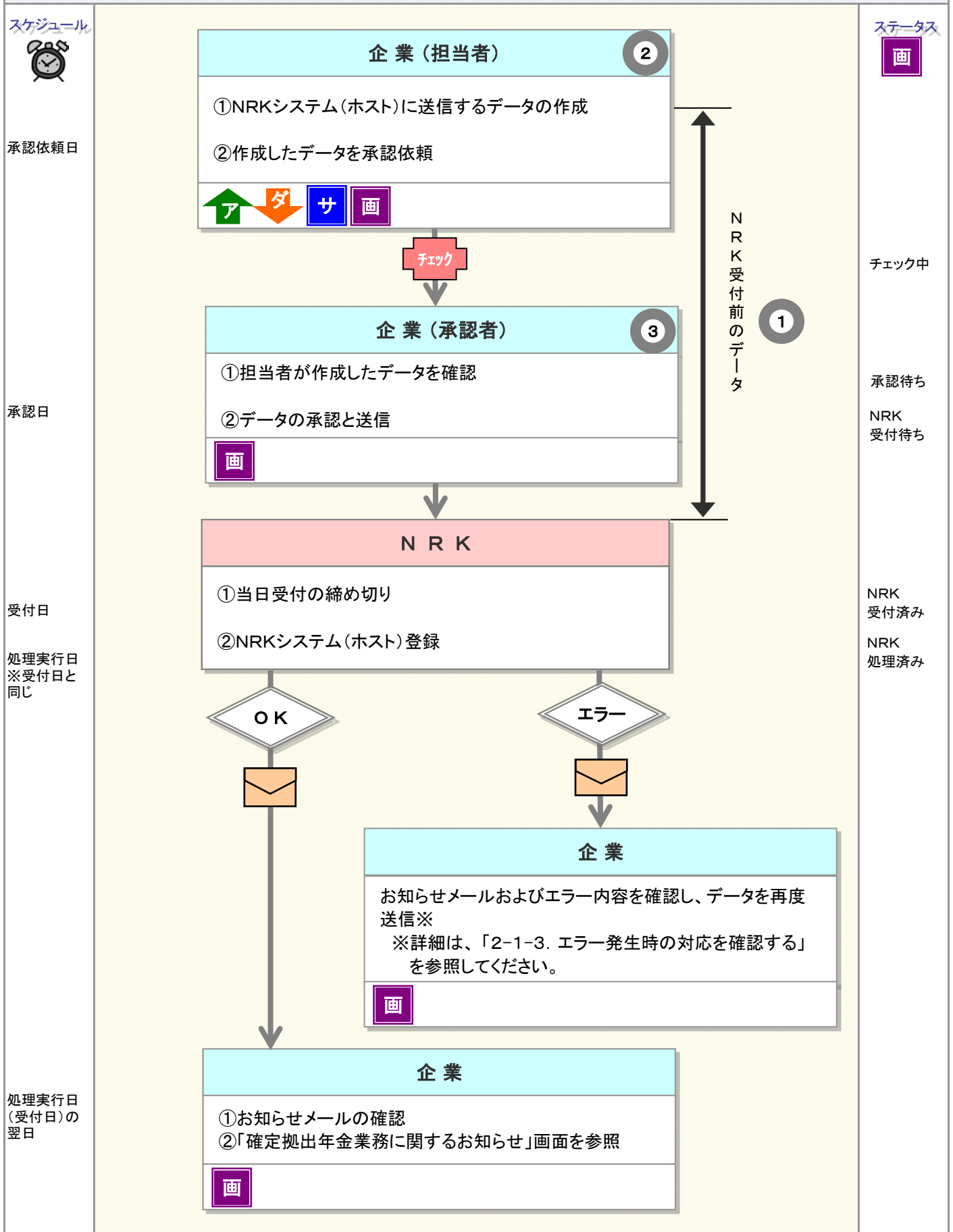
データ修正は、送信したデータの取消し、画面からの再入力で行います。
取消の手順については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-1 送信したデータの取消を行う 承認制なし

(2)-2 送信したデータの修正を行う 承認制あり

●前提

受付前(ステータスが「承認待ち」、「NRK受付待ち」)のデータ修正について記載しています。NRKシステム(ホスト)登録完了後の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください。





アップロード



ダウンロード



サポートシート



画面



システムチェック



メール

事務のポイントと注意点

1 NRK受付前のデータ修正

- データ送信後からNRKが受付(毎営業日 17:00)をするまでのデータ修正について記載しています。(NRKの受付以降の修正については、「(3) NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を行う」をご参照ください。)

処理の工程	WEB事務システムのステータス
送信データのチェック	チェック中
NRKシステム(ホスト)送信指示待ち	送信確認待ち
データ送信の承認	承認待ち
NRKシステム(ホスト)送信待ち	NRK受付待ち(※)
NRKシステム(ホスト)登録開始	NRK受付済み
NRKシステム(ホスト)登録終了	NRK処理済み

ステータスが「承認待ち」、「NRK受付待ち」のデータ修正

※ NRKの受付まで取消しはできます。NRKの受付は、営業日の17:00です。

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

●修正の単位は、入力方法によって異なりデータ処理の単位(※3)となります

※3 データ処理の単位の詳細については、「2-1-1.データ入力、締め切り時間、処理単位・制御(2)データ処理の単位と制御 ②データ処理の単位について」をご参照ください。

入力方法	データ種別	データ取消の単位 (データ処理の単位)	
データファイル 	従業員登録データ	データファイル	
	加入者属性変更データ		
	給与ポイントデータ		
	制度移換金データ		
	加入者登録データ		
	他制度加入状況通知データ		
	加入者資格喪失(住所変更なし)データ		
	加入者資格喪失(住所変更あり)データ		
	加入者掛金基礎情報データ		
	加入者所属企業変更データ		
	加入者拠出中断・再開通知データ		
	退職所得控除該当通知データ		
	制度移換終了区分の終了登録データ		
	加入者ユーザーID再発行データ		
	掛金データ		
WEB画面 	従業員登録データ	個人	
	加入者属性変更データ		
	給与ポイントデータ		
	他制度加入状況通知データ		
	加入者資格喪失データ(住所変更も含む)		
	加入者掛金基礎情報データ		
	加入者所属企業変更データ		
	加入者拠出中断・再開通知データ		
	退職所得控除該当通知データ		
	加入者ユーザーID再発行データ		
	再雇用加入者資格得喪通知データ		
	企業	掛金データ	企業
		掛金再計算データ	
		掛金異動なし通知データ	



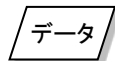
アップ
ロード



サポート
シート



画面



データ

事務のポイントと注意点

- データ修正は、送信したデータを取消して別途データを送信する手順になります

例1 データファイルの場合



- (1) 以下の手続きをサポートシートで行ったとします。

Aさん 住所変更
Bさん 氏名変更

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更

- (2) Bさんの氏名変更に加えて住所変更も行う場合には、送信した「加入者属性変更データ」取消しと再作成した「加入者属性変更データ」の送信を行います。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 作成 取消し	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更

Aさんの住所変更
データも合わせて
取消し

- (3) Aさんの住所変更、Bさんの氏名変更、住所変更を再作成して、送信します。

データ種別	入力方法	データファイルの内容
加入者属性変更データ	サポートシート → 再作成	Aさん 住所変更 Bさん 氏名変更、住所変更

事務のポイントと注意点

例2 画面入力の場合

① 以下の手続きをWEB画面入力で行ったとします。

Aさん 住所変更

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更

② Aさんの住所変更に加えて氏名変更も行う場合には、送信した「加入者属性変更データ」取消しと「加入者属性変更データ」を画面から再入力して送信します。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更 取消し

Aさんの住所変更
を取消し

③ Aさんの住所変更、氏名変更を再入力して、送信します。

データ種別	入力方法	入力内容
加入者属性変更データ		Aさん 住所変更、 <u>氏名変更</u>

アップ
ロードサポート
シート

画面

事務のポイントと注意点

2 データ修正の手順(ステータスが「承認待ち」の場合)



(1) サポートシート、CSVファイル

データ修正は、送信したデータの取消し、データファイルの再作成およびデータの再送信で行います。

データの取消は、担当者、承認者双方から可能です。

取消の手順、データファイルの再作成については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-2 送信したデータの取消を行う 承認制あり
データファイルの再作成	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ①NRKに送信するデータの作成 b. サポートシート

(2) 画面入力

データ修正は、送信したデータの取消し、画面からの再入力で行います。

データの取消は、担当者、承認者双方から可能です。

取消の手順については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-2 送信したデータの取消を行う 承認制あり

3 データ修正の手順(ステータスが「NRK受付待ち」の場合)



(1) サポートシート、CSVファイル

データ修正は、送信したデータの取消し、データファイルの再作成およびデータの再送信で行います。

データの取消は、承認者が行います(担当者は取消ができません)。

取消の手順、データファイルの再作成については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-2 送信したデータの取消を行う 承認制あり
データファイルの再作成	2-1-1. データ入力、締め切り時間、処理単位・制御 (1)データ入力、締め切り時間 ①NRKに送信するデータの作成 b. サポートシート

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

(2) 画面入力

データ修正は、送信したデータの取消し、画面からの再入力で行います。
データの取消は、承認者が行います(担当者は取消ができません)。
取消の手順については、以下に記載がありますので、詳細はそちらをご参照ください。

説明事項	記載場所
取消の手順	本章(1)-2 送信したデータの取消を行う 承認制あり

(3) -1 NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正を帳票で行う

●前提

NRKシステム(ホスト)に登録済で、WEB事務システムから取消、修正を行うことができない場合の手続きです。取消・修正用の帳票を記入し、運営管理機関宛に提出します。

スケジュール



企業 ①

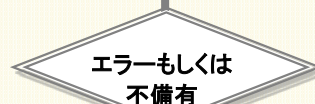
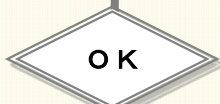
取消・修正用の帳票を記入および運営管理機関宛提出

紙



運営管理機関

記入内容チェックおよび帳票をNRKに送付

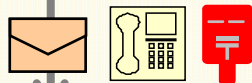


NRK

①NRKシステム(ホスト)に取消もしくは修正を登録
②運営管理機関宛に取消もしくは修正完了の連絡

運営管理機関

企業宛に取消もしくは修正完了の連絡



※企業への連絡方法は各運営管理機関で決定してください。

企業

取消もしくは修正内容をWEB事務システムで確認

画 ↓タ

登録日

登録日の翌日以降



紙 : 帳票



郵便、宅急便等



: メール



: 電話



: 画面



ダウンロード

事務のポイントと注意点

1 「取消・修正帳票」の提出

取消・修正用の帳票は、企業が記入して運営管理機関宛に提出します。

(1) 掛金データの取消、修正

① 入金予定日2営業前までの当月分掛金の修正

WEB事務システムから取消、修正は可能です。

詳細は、「03-02-01-01_掛金拠出の手続き_NRK計算、加入者掛金導入なし(2)掛金の修正」～

「03-02-01-06_掛金拠出の手続き_企業計算異動分、加入者掛金導入あり(2)掛金の修正」をご参照ください。

② 入金済み掛金の修正

WEB事務システムでは取り扱いできません。帳票による手続きになります

詳細は、「03-02-01-01_掛金拠出の手続き_NRK計算、加入者掛金導入なし(4)掛金返戻」～

「03-02-01-06_掛金拠出の手続き_企業計算異動分、加入者掛金導入あり(4)掛金返戻」をご参照ください。



入金済み掛金の修正に関わる制約

入金済みの掛金が過大であった場合、過大分を返戻します。

ただし、過小の場合、過去に遡って過小分を追納することはできません。

(2) 制度移換データの取消、修正

① 入金予定日2営業前までの制度移換データ修正

WEB事務システムから取消、修正は可能です。

詳細は、「3-2-3. 他の退職金制度から資産を持込む手続き(制度移換)(5)制度移換登録内容の訂正」をご参照ください。

② 入金済み制度移換金の取消、修正

WEB事務システムでは取り扱いできません。

また、異例の手続きの取り扱いになりますので、発生した場合は担当の運営管理機関までご相談ください。

③ 「移換通算加入者等期間」、「移換通算加入者等期間起点年月日」の修正

WEB事務システムでは取り扱いできません。

「制度移換通算加入者等期間変更通知書」を記入の上、運営管理機関宛に提出してください。

裁定請求の登録前、もしくは移換等による脱退前に限り、修正は可能です。

④ 制度移換入金なし終了の取消

WEB事務システムでは取り扱いできません。

「加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書」を記入の上、運営管理機関宛に提出してください。

事務のポイントと注意点

(3)加入者諸異動、加入登録等の取消、修正

- 以下のデータ種別に関わるNRKシステム(ホスト)登録後の取消は、WEB事務システムでは取り扱いできません。
取消用の帳票を記入の上、運営管理機関宛に提出します。

データ種別	提出帳票
他制度加入状況通知データ	他制度加入状況通知 取消依頼書
加入者所属企業変更データ	加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書
退職所得控除該当通知データ	運営管理機関までご相談ください。

- 正しい登録を改めて行うには、取消完了後に、データの再登録で修正を行うことが可能です。
取消および再登録の件数が少ない場合は、該当の異動について取消用の帳票と登録用の帳票を合わせてご提出ください。

ただし、大量に取消、変更を行う場合には、帳票よりもWEB事務システムからの再登録の方が処理時間の短縮になる場合もありますので、担当の運営管理機関までご相談ください。



取消再登録について

加入登録、加入者資格喪失の一部は、「加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書」1枚で、取消と再登録が可能です。



他制度加入状況データの取消、変更時

掛金の法定拠出限度額は、加入者拠出限度種別にて管理しています。
他制度加入状況データの取消、変更時には、加入者拠出限度額種別の確認も合わせて行ってください。



従業員登録情報の取消し依頼

退職、加入前に給与の前払い制度を選択した等により、NRKシステム(ホスト)に登録した従業員情報が不要となった場合、企業は運営管理機関へ従業員情報の取消し依頼を行います。

従業員登録情報の取消しは、WEB事務システムでは取扱いできません。ご不明な点があれば、運営管理機関までお問い合わせください。

事務のポイントと注意点



死亡一時金受取人の指定について

法定順位第1位以外の方や、同順位者のうちの1人を死亡一時金受取人として指定したい場合、その届出はWEB事務システムでは取扱いできず、帳票「加入者諸変更通知書」を提出いただくこととなります。ご不明な点があれば、運営管理機関までお問い合わせください。



ユーザーID再発行の取消について

ユーザーID再発行のデータがNRKシステム(ホスト)に取り込まれると、帳票「ユーザーIDのお知らせ」作成が始まります。NRKシステム(ホスト)登録後の取消については、お取扱いは致しません。

(3)-2 NRKシステム(ホスト)に登録したデータの取消、修正をWEB事務で行う

●前提

NRKシステム(ホスト)に登録済で、WEB事務システムから取消、修正を行うことができる場合の手続きです。

スケジュール

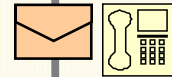


送信日

企業	
	1 2 3
加入者業務(取消訂正)の登録	
画	

チェック

NRK(WEB事務処理)
①当日受付の締切 ②取消・訂正依頼CSVデータの作成



登録日

運営管理機関
①取消、訂正依頼内容の確認 ②取消、訂正依頼用の帳票作成および帳票をNRKに送付
画 → 紙

OK

エラーもしくは不備有

紙

A

※企業への連絡方法は各運営管理機関で決定してください。



紙：帳票



郵便、宅急便等



メール



電話



画面



ダウンロード

事務のポイントと注意点

1

諸異動の取消・訂正の手続き



WEB事務画面から以下のデータ種別に関わるNRKシステム(ホスト)登録後の取消・訂正を行うことができます。

データ種別	取消訂正事由	説明
加入者資格喪失データ(住所変更なし)	加入者資格喪失取消	加入者資格喪失通知の取消
加入者資格喪失データ(住所変更あり)	加入者資格喪失訂正	「加入者資格喪失年月日」「事業主返還テーブル」「制度移換入金予定有無」の訂正
加入者登録データ	加入者登録取消	加入登録通知の取消
再雇用加入者資格得喪通知データ	再雇用加入者資格得喪取消	再雇用加入者資格得喪通知の取消
給与ポイントデータ	加入者給与ポイント更改取消	給与ポイント更改通知の取消
加入者抛出中断・再開通知データ	加入者抛出中断・再開取消	抛出中断・再開通知の取消
加入者掛金基礎情報データ	加入者掛金基礎情報更改取消	加入者掛金基礎情報更改通知の取消
従業員登録データ 加入者属性変更データ	加入者属性訂正	「性別」「生年月日」「入社年月日」の訂正
加入者登録データ	加入者属性訂正	「性別」「生年月日」「入社年月日」の訂正
	加入者資格取得日訂正	「加入者資格取得年月日」の訂正



ご注意ください

- ① 当機能の利用可否は運営管理機関で管理していますので、運営管理機関までお問い合わせください。
- ② ご利用できる取消訂正事由は、WEB事務で利用しているデータ種別に対応するもののみ利用可能です。また、最新の異動に対する取消・訂正依頼のみ可能となります。
- ③ 承認要否は「アップロードへの承認制」の適用の有無に従います。
- ④ 同一加入者に対して、同一の「取消訂正事由」が登録されている場合はエラーとなります。(送信データの先勝ち)
- ⑤ WEB事務への取消・訂正依頼の登録はWEB事務ご利用可能時間中であれば常時可能です。ただし、他のアップロードと同様に営業日17時を登録の締切時間とします。
- ⑥ 当機能は、直接取消修正できるものではなく、運営管理機関あてに取消修正内容を連絡するものなので、WEB事務システムだけでは手続きは完了しません。
- ⑦ 企業にてWEB事務システムからの手続きが完了すると、運営管理機関が帳票作成しNRKへ提出する手続きとなりますので、完了まで数営業日かかります。

事務のポイントと注意点

スケジュール



登録日

登録日
の翌日
以降

A

NRK

- ①NRKシステム(ホスト)に取消もしくは修正を登録
- ②運営管理機関宛に取消もしくは修正完了の連絡

運営管理機関

企業宛に取消もしくは修正完了の連絡



※企業への連絡方法は
各運営管理機関で
決定してください。

企業

取消もしくは修正内容をWEB事務システムで確認



事務のポイントと注意点

2 「加入者業務(取消訂正)」データの作成および送信



「加入者業務(取消訂正)」をWEB事務システムを使って手続きする方法は、WEB事務画面からの登録のみとなります。データファイル送信によるものではありません。

(1) WEB画面入力

- ① サイドメニューから加入者業務(取消訂正)を選択します。
- ② 対象者選択画面で対象者を検索・選択し、加入者業務(訂正・取消)—内容入力画面に遷移します。

加入者業務(取消訂正) 対象者選択

検索条件指定

従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	選択
867001	0000478786	ｼﾞ110042 WJ091-010	華110042 WJ091-010	加入者	選択
867002	0000478885	ｼﾞ110042 WJ091-020	華110042 WJ091-020	加入者	選択
867003	0000478984	ｼﾞ110042 WJ091-030	華110042 WJ091-030	加入者	選択
867004	0000479080	ｼﾞ110042 WJ091-040	華110042 WJ091-040	加入者	選択
867005	0000479189	ｼﾞ110042 WJ091-050	華110042 WJ091-050	加入者	選択
867006	0000479288	ｼﾞ110042 WJ091-060	華110042 WJ091-060	加入者	選択
867007	0000479387	ｼﾞ110042 WJ091-070	華110042 WJ091-070	加入者	選択
867007	0000554114	ｼﾞ110042 WJ091-071	華110042 WJ091-071	加入者	選択

事務のポイントと注意点

- ③ 内容入力画面で「取消訂正事由」をプルダウンメニューから選択し、訂正箇所に入力を行います。入力完了の「はい」ボタンを押下します。

WE B 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコードキーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当071 ログアウト

加入者業務(取消訂正)

運営管理機関情報 11010294 : 岡山生保相互会社 企業情報 20000867 : WEB事務WJ0901会社
 プラン情報 000324 : WEB事務WJ09プラン

HOME
 事務受付業務
 加入者業務
 加入者業務(取消訂正)
 掛金業務
 データファイル送信
 事務照会業務
 データ送信状況照会
 取消訂正送信状況照会
 データダウンロード
 管理業務
 承認
 ガイド
 LFAQ
 加入者番号
 操作マニュアル
 その他
 Lユーザー情報変更
 お問い合わせ先 - 運営管理機関問い合わせ先 03-1234-5678

加入者業務(取消訂正) 内容入力

取消、訂正する事由を選択してください。また、訂正する場合は訂正内容を入力してください。
 ・本処理は加入者情報の取消や訂正を行う異例処理です。処理内容によっては掛金返戻される場合もありますのでご注意ください。

取消訂正事由

ご本人さまについて

取消訂正事由	加入者資格喪失取消 加入者資格取得 再雇用加入者資格喪失取消 加入者給与ポイント更改取消 加入者提出中断・再開取消 加入者属性訂正 加入者属性訂正 加入者資格喪失訂正 加入者資格取得日訂正	性別	2 : 女
氏名カナ(半角)		生年月日	1990/02/28
氏名漢字			
郵便番号			
住所カナ(半角)	〒03091001東京都千代田区丸の内1-1-WJ091-010		
住所漢字	東京都千代田区 丸の内 1 - WJ091 - 010		
連絡先電話番号	03 - 1091 - 1010	連絡先FAX番号	03 - 2091 - 2010
加入者番号	0000478786	基礎年金番号	543241010

お勤めの状況

所属企業	20000867 : WEB事務WJ0901会社		
入社年月日	2013/05/01		
従業員番号	867001	所属部門コード	01
勤務区分	01		
勤務先電話番号	03 - 3091 - 3010	勤務先FAX番号	03 - 4091 - 4010

ご加入の状況

加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	2015/11/01	当初加入者資格取得日	
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主返還テーブル			
制度移換入金予定			



取消・訂正項目について

「取消訂正事由」により、入力エリアが異なります。(入力エリアには既登録内容がプレ表示されます。)

- 加入者属性訂正
「生年月日」、「入社年月日」、「性別」のいずれかを変更してください。
- 加入者資格喪失訂正
「加入者資格喪失年月日」、「事業主返還テーブル」、「制度移換入金予定有無」のいずれかを変更してください。
なお、資格喪失事由が退職、死亡の場合、加入者資格喪失年月日の訂正により「退職年月日」「死亡年月日」も訂正されますのでご注意ください。
- 加入者資格取得日訂正
「加入者資格取得年月日」を変更してください。



ご注意ください

取消訂正内容によっては、掛金返戻される場合がありますのでご注意ください。

事務のポイントと注意点

④ 内容確認画面で入力内容に誤りがないことを確認の上、「はい」ボタンを押下し、入力内容を送信します。

⑤ 送信の完了を確認します。ステータスが「運営管理機関受付待ち」になれば、データの送信が完了しています。

The screenshot shows a web browser window titled "WEB 事務システム - Windows Internet Explorer". The page header includes the NRK logo and the text "日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社". The user name is "ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当071" and there is a "ログアウト" button. The main content area is titled "加入者業務(取消訂正) 送信完了" and contains the following information:

運営管理機関情報 11010294 : 株式会社保相互社
プラン情報 000324 : WEB事務WJOBプラン

企業情報 20000867 : WEB事務WJOB01会社

HOME
事務受付業務
加入者業務
加入者業務(取消訂正)
掛金業務
データファイル送信
事務照会業務
データ送信状況照会
取消訂正送信状況照会
データダウンロード
管理業務
承認
ガイド
FAQ
操作マニュアル
その他
ユーザー情報変更

お問い合わせ先 -
運営管理機関
03-1234-5678

受付番号	企業	取消訂正事由	ステータス
8160000381	20000867 : WEB事務WJOB01会社	加入者属性訂正	運営管理機関受付待ち

※本処理は加入者情報の取消や訂正を行う異例処理です。処理内容によっては掛金返戻される場合もありますのでご注意ください。
※運営管理機関で受付後、処理を行います。異例処理のため、通常のお手続きより処理に日数がかかる場合があります。
また、受付状況は「取消訂正送信状況照会」画面より確認することが可能です。

対象者選択に戻る

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved

事務のポイントと注意点

③ 「加入者業務(取消・訂正)」受付履歴の表示



「取消訂正送信状況照会 一覧」「取消訂正送信状況照会 詳細」画面から受付履歴を参照することができます。

(1) 取消訂正の処理状況を確認する

① サイドメニューから「取消訂正送信状況照会」を選択します。



事務のポイントと注意点

- ② 検索条件指定に入力し、検索条件に応じた結果を表示させます。

The screenshot shows the 'Cancel/Correction Status Overview' page in the WEB Business System. The search criteria are set to '8160000381' for the 'Receipt Number'. The results table shows one entry:

受付番号	受付日時	データ種別 (転票名)	送信企業	ステータス	
8160000381	2016/09/16 10:09	加入者属性訂正データ (個人記録汎用変更依頼書)	20000867 : WEB事務WJ0901会社	運営管理機関受付待ち	選択

- ③ 取消訂正処理状況は、取消訂正処理の単位で明細となって表示されます。さらに、個別の詳細を確認する際は「選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Cancel/Correction Status Overview - Details' page. It provides a detailed view of the selected entry from the previous screen.

送信受付情報			
受付番号	8160000381	受付方法	WEB入力
データ種別	加入者属性訂正データ		
ステータス	運営管理機関受付待ち		
プラン	000324 : WEB事務WJ09プラン		
企業	20000867 : WEB事務WJ0901会社		
送信者	20000867 : WEB事務WJ0901会社(ユーザーID管理DB企業担当071)		

対象者情報			
従業員番号	867005	氏名カナ(半角)	♀110042 WJ091-050
加入者番号	0000479189	氏名漢字	♀110042 WJ091-050

取消訂正内容	
性別	訂正なし
生年月日	1990/02/26
入社年月日	訂正なし

受付状況	
受付日時	2016/09/16 10:09
受付締切日	

承認状況	
承認者	20000867 : WEB事務WJ0901会社(ユーザーID管理DB企業承認042)
承認日時	2016/09/16 10:16

事務のポイントと注意点

項目名	表示例	表示内容
受付番号	1234567890	データの送信後に自動で採番されます。WEB事務システムでは受付番号でデータの処理単位を管理しています。
受付日時	2014/10/10 13:14	送信処理が完了した日付と時間を表示します。 データの受付日時(毎営業日の17:00)ではありません。
受付締切日	2014/10/10	受付が締め切られてステータスが「運営管理機関受付済み」となった日です。 営業日17:00前の場合は受付当日 営業日17:00以降の場合は翌営業日 非営業日の場合は翌営業日となります。
データ種別 (帳票名)	加入者資格喪失訂正データ (加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書)	送信したデータ種別が表示されます。(※1) (データ種別に応じた帳票名「個人記録汎用変更依頼書」または「加入者登録・変更 取消・取消再登録依頼書」が表示されます。)
送信企業	003456	プラン番号(6桁)が表示されます。
	20345678	企業コード(8桁)が表示されます。
	(事務取扱企業 22245678 : ABC信託銀行)	企業に代わって、事務取扱企業が送信した際に表示されます。
ステータス	承認待ち	承認制がある場合に表示されます。承認者の承認行為を待っている状態を表しています。
	運営管理機関受付待ち	取消訂正依頼登録のデータチェックが完了し、運営管理機関の処理を待っている状態を表しています。
	取消済み(担当者取消)	「取消」を実施した後の状態を表しています。
	取消済み(承認者否認)	承認制がある場合、承認者に否認された状態を表しています。
	取消済み(承認者取消)	承認制がある場合、承認者が承認後に「取消」を実施した後の状態を表しています。
	運営管理機関受付済み	運営管理機関が取消訂正の事務を開始できる状態を表しています。従って、企業は「取消」を行うことはできません。

(※1) 表示されるデータ種別は以下となります。

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・加入者資格喪失取消データ ・加入者登録取消データ ・再雇用加入者資格得喪取消データ ・加入者給与ポイント更改取消データ ・加入者拠出中断・再開取消データ | <ul style="list-style-type: none"> ・加入者掛金基礎情報更改取消データ ・加入者資格喪失訂正データ ・加入者属性訂正データ ・加入者資格取得日訂正データ |
|---|---|

事務のポイントと注意点

(2) 個別の詳細を確認する

WEB 事務システム - Windows Internet Explorer

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: ユーザーID管理DB企業担当071 ログアウト

取消訂正送信状況照会

運営管理機関情報 11010284 : 拠出生保相互会社 企業情報 20000867 : WEB事務WJ0901会社
 プラン情報 000324 : WEB事務WJ09プラン

HOME

事務受付業務

L 加入者業務

L 加入者業務(取消訂正)

L 掛金業務

L データファイル送信

事務照会業務

L データ送信状況照会

L 取消訂正送信状況照会

L データダウンロード

管理業務

L 承認

L ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

L その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
 運営管理機関問い合わせ
 先 03-1234-5678

取消訂正送信状況照会 詳細

登録された内容は以下の通りです。

送信受付情報

受付番号	8160000381	受付方法	WEB入力
データ種別	加入者属性訂正データ		
ステータス	運営管理機関受付待ち		
プラン	000324 : WEB事務WJ09プラン		
企業	20000867 : WEB事務WJ0901会社		
送信者	20000867 : WEB事務WJ0901会社(ユーザーID管理DB企業担当071)		

対象者情報

従業員番号	867005	氏名カナ(半角)	ｼﾞ110042 WJ091-050
加入者番号	0000479189	氏名漢字	事110042 WJ091-050

取消訂正内容

性別	訂正なし
生年月日	1990/02/26
入社年月日	訂正なし


受付状況

受付日時	2016/09/16 10:09	受付締切日	
------	------------------	-------	--

承認状況

承認者	20000867 : WEB事務WJ0901会社(ユーザーID管理DB企業承認042)		
承認日時	2016/09/16 10:16		

《送信受付情報》

項目名	表示例	表示内容
受付番号	1234567890	データの送信後に自動で採番されます。WEB事務システムでは受付番号でデータの処理単位を管理しています。
受付方法	WEB入力	WEB画面で入力して送信したことを表しています。 
データ種別	加入者資格喪失訂正データ	送信したデータ種別が表示されます。(※1)
ステータス	運営管理機関受付待ち	表示されるステータスについては、本章の「「加入者業務(取消・訂正)」受付履歴の表示」をご参照ください。

(※1) 表示されるデータ種別は以下となります。

- ・加入者資格喪失取消データ
- ・加入者登録取消データ
- ・再雇用加入者資格得喪取消データ
- ・加入者給与ポイント更改取消データ
- ・加入者拠出中断・再開取消データ
- ・加入者掛金基礎情報更改取消データ
- ・加入者資格喪失訂正データ
- ・加入者属性訂正データ
- ・加入者資格取得日訂正データ

次ページへ続く

事務のポイントと注意点

前ページからの続き

項目名	表示例	表示内容
プラン	003456:ABCDグループ確定拠出年金	プラン番号(6桁):プラン名が表示されます。
企業	20345678:ABCD株式会社	企業コード(8桁):企業名が表示されます。
送信者	20345678:ABCD株式会社(確定太郎)	企業コード:企業名(WEB事務システムのユーザ名)が表示されます。

《対象者情報》

項目名	表示例	表示内容
従業員番号	ABC1234	対象者の従業員番号(最大10桁)が表示されます。
氏名カナ	カケイ イロウ	対象者の氏名カナが表示されます。
加入者番号	1234567890	対象者の加入者番号が表示されます。
氏名漢字	確定 一郎	対象者の氏名漢字が表示されます。

《取消訂正内容》

表示内容
取消訂正のデータ種別ごとにその内容を表示します。

《受付状況》

項目名	表示例	表示内容
受付日時	2014/10/10 13:14	送信処理が完了した日付と時間を表示します。 データの受付日時(毎営業日の17:00)ではありません。
受付締切日	2014/10/10	受付が締め切られてステータスが「運営管理機関受付済み」となった日です。 営業日17:00前の場合は処理当日 営業日17:00以降の場合は翌営業日 非営業日の場合は翌営業日 となります。

《承認状況》 ※承認制の場合に表示されます。

項目名	表示例	表示内容
承認者	20345678:ABCD株式会社(確定太郎)	企業コード:企業名(WEB事務システムのユーザ名)が表示されます。
承認日時	2014/10/10 13:14	承認処理が完了した日付と時間を表示します。 データの締切日(毎営業日の17:00)ではありません。

事務のポイントと注意点

《ボタン》

以下のステータスの場合にログインユーザーに応じて表示されます。

ボタン名	ステータス状態	ユーザー	備考
「取消」	承認待ち	担当者	—
	運営管理機関受付待ち	担当者	承認制なし
		承認者	—
「承認」・「否認」	承認待ち	承認者	—

(3) 担当者が入力したデータを承認する

- ① 利用ユーザーの役割と権限に応じて、依頼、結果の通知等は通常のアップロード承認と同様にメールでお知らせいたします。
- ② サイドメニューから「承認依頼一覧」を選択し、一覧画面で「選択」ボタンを押下すると、「取消訂正送信状況照会 詳細」画面に遷移しますので、承認/否認の操作を行ってください。
また、「承認依頼一覧」画面から一括承認も可能です。

The screenshot shows the '承認依頼一覧' (Approval Request List) screen in the WEB事務システム. The interface includes a navigation menu on the left, a header with user information (ユーザー名: ユーザーID管理DB企業承認042), and a main content area with search filters and a table of requests.

承認依頼 一覧

承認依頼された内容は以下の通りです。
また、検索条件を指定して承認依頼を検索することも可能です。
承認依頼の詳細を確認する場合は、各承認依頼の選択ボタンを押してください。

検索条件指定

依頼日: [] ~ [] (yyyymmdd) 業務: []

依頼者: 自分のみ 状況: 承認待ち 承認 否認 取消

表示

全て選択	依頼日時	業務	依頼概要	依頼者	承認者	状況	
<input type="checkbox"/>	2016/09/16 10:12	データファイル送信	加入者属性変更データ	ユーザーID管理DB企業担当071		承認待ち	選択
<input type="checkbox"/>	2016/09/16 10:11	データファイル送信	加入者属性訂正データ	ユーザーID管理DB企業担当071		承認待ち	選択
<input type="checkbox"/>	2016/09/16 10:09	データファイル送信	加入者属性訂正データ	ユーザーID管理DB企業担当071		承認待ち	選択

チェックボックスで指定された承認依頼を一括して承認する場合は、一括承認ボタンを押してください。

一括承認

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.